

Procedura di mobilità nell'ambito del medesimo comparto e intercompartimentale per il personale dirigente di II fascia a tempo indeterminato in servizio:

- a) presso le Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'Area VII del CCNL del 05.03.2008 della Dirigenza delle Università e delle Istituzioni ed Enti di Ricerca e di Sperimentazione;
- b) presso le restanti Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, il cui personale dirigente è raggruppato nelle restanti Aree di contrattazione collettiva I, II, III, IV, V, VI e VIII, come definite dal CCNL quadro dell'1.2.2008

Indetta con nota dirigenziale prot. n. 32697 del 06.04.2017.

Verbale n. 1 del 5 luglio 2017 - riunione preliminare -

In data 5 luglio 2017 alle ore 9.15, presso la sede del COINOR dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, sita in Napoli al Corso Umberto I, si è riunita la Commissione, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 604 del 20.6.2017, preposta alla valutazione delle domande pervenute all'Amministrazione, relative alla mobilità interuniversitaria ed intercompartimentale finalizzata alla copertura di n. 4 posti di Dirigente di II fascia a tempo indeterminato per le posizioni di vertice dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, che risulta così composta:

- Prof. Lorenzo Zoppoli, Presidente
- Prof. Guido Capaldo, Componente
- Prof. Marco Maffei, Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante
- Prof.ssa Annamaria Lamarra, membro aggiunto in qualità di esperto della lingua inglese
- Dott.ssa Clelia Baldo, membro aggiunto in qualità di esperto di informatica.

Tutti i componenti sono presenti.

OMISSIS



OMISSIS

Inoltre, la Commissione prende atto che, nella predetta nota dirigenziale prot. n. 32091 del 06.04.2017 è previsto che alla domanda di partecipazione i candidati devono, tra l'altro, allegare "un **curriculum professionale**, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal quale si evinca il possesso del titolo di studio richiesto nonché le approfondite competenze professionali e le attitudini dirigenziali richieste, con l'indicazione

dell'esperienza lavorativa maturata, degli incarichi dirigenziali ricoperti e loro durata, degli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati nonché ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionalità del candidato rispetto alle responsabilità e alle competenze maturate. In particolare, la documentata esperienza lavorativa deve essere stata svolta nell'ambito di incarichi dirigenziali conferiti con provvedimento formale dell'autorità competente in base a quanto prevedono gli ordinamenti dell'Amministrazione o dell'Ente al quale il candidato appartiene. Lo svolgimento di funzioni e incarichi dirigenziali deve essere comprovato dalla direzione di strutture organizzative complesse, dalla programmazione al coordinamento e controllo delle attività degli uffici sottoposti, dalla gestione autonoma delle risorse umane, strumentali ed economiche, dalla definizione di obiettivi e standard di prestazione e qualità dell'attività delle strutture sotto ordinate, nell'ambito di finalità ed obiettivi generali stabiliti dai dirigenti di uffici dirigenziali di livello superiore o dagli organi di governo dell'amministrazione di appartenenza del candidato. Per ciascun incarico dirigenziale/attività svolta/corso di formazione/seminario frequentati etc. indicati nel curriculum, il candidato dovrà, pena la non valutazione, indicare gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, la natura e la durata dello stesso; l'Ente formativo, durata del corso, eventuale esame finale".

La Commissione prende, altresì, atto che nella suindicata nota dirigenziale del 06.04.2017 è previsto che "la commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti, 40 per la valutazione del curriculum e 60 per la valutazione del colloquio di approfondimento. Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili.

Detta commissione verificherà l'idoneità del candidato attraverso l'analisi del curriculum vitae nonché mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare, in considerazione delle peculiarità del sistema universitario e delle elevate funzioni di coordinamento a cui sarà preposto il dirigente, il possesso delle approfondite competenze professionali e delle comprovate capacità dirigenziali dettagliatamente richieste e sopra elencate nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione corretta di questioni connesse specificatamente alle peculiarità del sistema universitario, anche sotto il profilo della legittimità, della convenienza, dell'efficienza e dell'economicità organizzativa. Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o di non idoneità".

In particolare la Commissione decide che, al fine di accertare le seguenti approfondite conoscenze/competenze:

- approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi al fine di individuare soluzioni che rendano più efficiente ed efficace l'azione amministrativa;
- comprovate competenze di carattere multidisciplinare con particolare riferimento alla capacità di leadership e di gestire e coordinare un numero elevato di risorse umane;
- comprovata capacità di analisi dei processi gestionali e delle relative interdipendenze che possono interessare aree amministrative diverse e strutture organizzative articolate e complesse e nella risoluzione delle relative problematiche;
- comprovata capacità nel rapportarsi e nell'interpretare le esigenze del vertice nell'ambito dell'impostazione e della programmazione delle linee di sviluppo dell'Amministrazione;
- spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi per il coordinamento di progetti interdisciplinari o trasversali, le stesse saranno riscontrate, in parte, in fase di analisi del curriculum vitae presentato da ciascun candidato ed, in parte, nel colloquio di approfondimento interdisciplinare di cui di seguito sono illustrati i criteri di svolgimento.

Ciò posto, per quanto concerne la valutazione del curriculum professionale presentato dai candidati - cui potrà essere attribuito un punteggio di massimo 40 punti - la Commissione fissa i seguenti criteri:

Curriculum vitae – Punteggio massimo 40 punti	
Macro categorie di Titoli valutabili	Punteggio attribuito
1) Titolo di studio con riguardo al punteggio riportato, ovvero a partire dal diploma di laurea conseguito secondo le modalità anteriori all' entrata in vigore del D.M. n. 509/1999; Laurea Specialistica, Laurea	<u>Max 3 punti</u> 110 e 110 e lode: punti 3 Da 107 a 109: punti 2 Da 105 a 106: punti 1

Magistrale	
<p>2) Ulteriori titoli universitari post laurea rilasciati da Università, altro istituto universitario statale, altro istituto universitario legalmente riconosciuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master universitario di I e II livello - Corso di Perfezionamento - Dottorato di Ricerca - Diploma di Specializzazione 	<p><u>Max 6 punti</u></p> <p>Punti 1 per ciascun Master di I livello (fino a max 4 punti) Punti 2 per ciascun Master di II livello (purchè palesemente dichiarato - fino a max 4 punti)</p> <p>Punti 0,50 per ciascun corso di Perfezionamento (fino a max 4 punti)</p> <p>Punti 4 per ciascun dottorato di ricerca</p> <p>Punti 1 per ciascun diploma di specializzazione (fino a max 4 punti)</p>
<p>3) Incarichi dirigenziali ricoperti nelle Pubbliche Amministrazioni con riguardo alla durata e complessità della struttura organizzativa diretta attinenti al profilo da reclutare</p>	<p><u>Max 12 punti</u></p> <p>Di durata uguale o superiore a 7 anni e tenuto conto della maggiore complessità punti 12</p> <p>Di durata uguale o superiore a 7 anni e tenuto conto della minor complessità punti 10</p> <p>Di durata da 2 anni e inferiore a 7 e tenuto conto della maggiore complessità punti 8</p> <p>Di durata da 2 anni e inferiore a 7 e tenuto conto della minor complessità punti 6</p> <p>Di durata da 6 mesi e inferiore a 2 anni a prescindere dalla complessità punti 1</p>
<p>4) Altre esperienze e specifici incarichi ricoperti non rientranti nel precedente punto 3, attinenti al profilo da reclutare (es. incarichi dirigenziali ad interim, di capo ufficio anche ad interim, Presidente di commissione di concorso; componente commissione di gara; ufficiale rogante, docenze in corsi di formazione presso enti pubblici, componenti organi consiglio di amministrazione, collegio sindacale, nucleo di valutazione, OIV, collegio revisori dei conti, responsabile trasparenza, responsabile anticorruzione, nomina giudice onorario, etc.)</p>	<p><u>Max 5 punti</u></p> <p>Punti da 0,50 a 1, tenuto conto della durata, della natura e della complessità dell'incarico.</p>
<p>5) Corsi di formazione e titoli non universitari</p> <p>a) Corsi di formazione ed aggiornamento professionale, attinenti al profilo da reclutare, compresi corsi di lingua straniera.</p> <p>b) titoli post laurea non rientranti nelle tipologie specificate al precedente punto 2)</p>	<p><u>Max 4 punti:</u></p> <p>a) 0,20 punti per ciascun corso senza esame a1) 0,30 per ciascun corso con esame, purchè palesemente dichiarato</p> <p>b) 0,50 per ciascun titolo rilasciato a seguito di corsi di durata superiore a un anno (solare/accademico) o 600 ore</p>

yk

m

4 Cl
A. B. S.

egm

<p>6) Altri titoli attinenti al profilo da reclutare</p> <p>a) Pubblicazioni/monografie/articoli specialistici con ISBN/ISSN</p> <p>b) Relazioni a convegno</p> <p>c) Abilitazioni professionali/Abilitazioni all'insegnamento, abilitazione/iscrizione a registri vari (alternativa), etc.</p> <p>d) idoneità a concorsi o procedure assimilabili di livello dirigenziale</p>	<p><u>Max 10 punti</u></p> <p><u>Max 7 punti di cui:</u> <u>3 punti per ogni monografia</u> <u>0,30 per ciascun articolo</u> <u>0,20 per ciascun capitolo di libro</u></p> <p><u>Max 2 punti</u> <u>0,10 a relazione</u></p> <p><u>0,20 cadauno fino a max 1 punto</u></p> <p><u>0,20 a idoneità fino a max 1 punto</u></p>
--	---

OMISSIS

i
i
e
i
,
e
h
5

GK. ✓ CK. S CB

OMISSIS

Per quanto concerne la valutazione del colloquio di approfondimento interdisciplinare, preso atto di quanto previsto dall'avviso di mobilità, secondo cui lo stesso si intenderà superato con una votazione minima pari a 42 punti su 60 disponibili, la Commissione decide di attribuire il punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- grado di conoscenza degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche dell'argomento casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto dell'avviso di mobilità;
- capacità espositiva del candidato di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- con riferimento al caso pratico: capacità di individuare, nello specifico contesto universitario, la soluzione più appropriata, nel rispetto dei principi di legalità, economicità, efficacia ed efficienza;
- capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- grado di conoscenza dell'uso degli strumenti informatici previsti dall'avviso di mobilità;
- grado di conoscenza della lingua inglese.

Qualora il candidato non raggiunga al colloquio di approfondimento interdisciplinare una votazione minima di 42 punti, la valutazione dei titoli, effettuata precedentemente al colloquio stesso, sarà priva di ogni effetto.

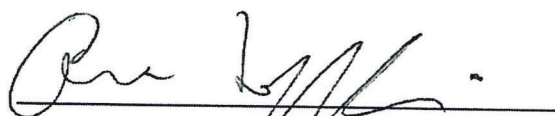
Come previsto dall'avviso di mobilità allegato al presente verbale, al termine delle operazioni di valutazione la Commissione provvederà ad elaborare un prospetto riepilogativo riportante i punteggi attribuiti ai candidati (titoli, colloquio e totale punteggio), esprimendo altresì, per ciascun candidato, il riscontro o meno delle conoscenze/competenze richieste.

La Commissione decide che i colloqui si terranno nei giorni 25 e 26 luglio p.v., a partire dalle ore 9,30.

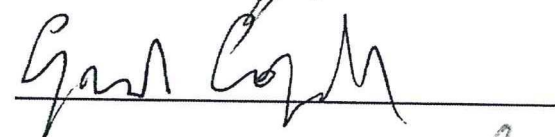
La Commissione sospende i lavori alle ore 11.00.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

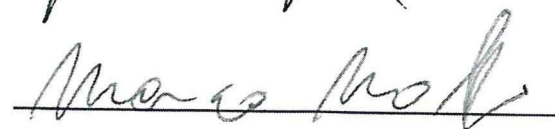
- Prof. Lorenzo Zoppoli, Presidente



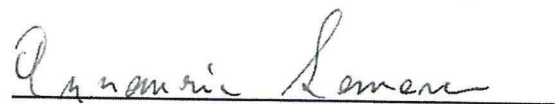
- Prof. Guido Capaldo, Componente



- Prof. Marco Maffei, Componente
anche con funzioni di segretario verbalizzante



- Prof.ssa Annamaria Lamarra, membro aggiunto
in qualità di esperto della lingua inglese



- Dott.ssa Clelia Baldo, membro aggiunto
in qualità di esperto di informatica

