



Rip. Person. Contratt.,
Tratt. Pension. e Affari Speciali

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la legge n. 190 del 06.11.2012 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI i Regolamenti di Ateneo relativi all'attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed al trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.03.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.06.2003, n. 196;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Università del 16.10.2008 che riordina e presenta in modo sistematico ed unitario anche tutte le disposizioni di fonte negoziale riferibili a contratti, accordi od interpretazioni autentiche fin qui intervenute tra l'ARAN e le OO.SS. di Comparto;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Università del 12.3.2009, biennio economico 2008/2009, che all'art. 1, comma 4, testualmente dispone: "per quanto non previsto dal presente contratto, restano in vigore le norme del C.C.N.L. 16.10.2008";

VISTO in particolare l'art. 64 del suindicato C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008 che detta disposizioni particolari per il personale tecnico-amministrativo che opera presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e il successivo art. 65, comma 1, che testualmente dispone: "*La progressione economica orizzontale del personale collocato nelle fasce [...] si realizza con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal CCNL della Sanità*";

CONSIDERATO, pertanto, che da una lettura sistematica dei sopracitati artt. 64 e 65 del CCNL 16.10.2008 anche il personale tecnico-amministrativo che opera presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, non collocato nelle fasce di cui alla colonna A) della tabella riportata nell'art. 64, è destinatario della progressione economica all'interno della categoria secondo le modalità del CCNL Comparto Università;

VISTA la nota dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II prot. n. 194 del 26.01.2017;

VISTO altresì l'art. 82 del C.C.N.L. in argomento che fissa i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;

VISTO l'art. 4 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 che al comma 2, lett. C) prevede lo svolgimento della contrattazione integrativa sui criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, secondo quanto previsto dall'art. 82, comma 1;

VISTO, inoltre, l'art. 79 CCNL Comparto Università del 16.10.2008 che detta disposizioni in merito alle progressioni economiche all'interno delle categorie;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis, per quanto compatibili con le disposizioni contrattuali sopra riportate;

VISTA la nota, acquisita al protocollo di questo Ateneo con prot. n. 26673 del 19/03/2013, del Dipartimento della Funzione Pubblica, in riscontro ad un quesito formulato da altra amministrazione, che ha fornito chiarimenti sull'istituto del congedo straordinario di cui all'art. 42, commi 5 e ss., del D. Lgs n. 151/2001 ai fini, tra l'altro, della progressione economica;



VISTE le note del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. n. 17635 del 27.2.2014, dell'ARAN prott. nn. 12333 e 12334 dell'11.7.2014 e della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 63259 dell'11.11.2014 che hanno fornito indicazioni in merito alle progressioni economiche orizzontali;

VISTA la costituzione, per l'anno 2017, del fondo per le progressioni economiche e per la produttività collettiva ed individuale ex art. 87 del CCNL, Comparto Università, del 16.10.2008, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 30 marzo 2017, per il quale il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale n. 4 del 01.06.2017, ha rilevato agli atti il rispetto dei limiti legislativi e contrattuali previsti in materia, rettificato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11.7.2017 e giusto verbale del Collegio dei Revisori dei Conti del 12.07.2017;

VISTO il contratto collettivo integrativo anno 2017 sottoscritto in data 18.7.2017 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale FLC CGIL, CISL, UIL RUA, CSA di C.I.S.A.L., CONFISAL Federazione SNALS Università/CISAPUNI e la RSU di Ateneo, previa delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11.7.2017 e giusto verbale del Collegio dei Revisori dei Conti del 12.07.2017;

VISTO, in particolare, il Capo III del sopracitato contratto collettivo integrativo rubricato "Progressioni orizzontali";

VISTO il D.Lgs. 14.03.2013, n. 33, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 97 del 08.06.2016, recante "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione vigente nell'Ateneo;

ACQUISITO d'ufficio dall'U.P.T.A. l'elenco del personale tecnico-amministrativo avente diritto, tra l'altro, alle progressioni oggetto del presente bando;

DECRETA

Art. 1

Indizione e requisiti

Ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. Comparto Università del 16.10.2008 è indetta presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II una procedura selettiva, per titoli e prova scritta, finalizzata alla progressione economica all'interno della categoria D, destinata esclusivamente al seguente personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella predetta categoria D del C.C.N.L. Comparto Università:

- a) personale tecnico-amministrativo in servizio presso gli Uffici afferenti alle Ripartizioni, presso le Ripartizioni stesse, i Dipartimenti Universitari, le Biblioteche di Area, le Scuole e i Centri;
- b) personale tecnico-amministrativo di cui all'allegato C al vigente Protocollo di Intesa tra Regione Campania e Università degli Studi di Napoli Federico II, destinatario di altro trattamento accessorio finanziato con distinto fondo dell'Azienda stessa e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008, giusta nota dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II prot. n. 194 del 26.01.2017;

in possesso inderogabilmente, a pena di esclusione, dei requisiti di ammissione di seguito specificati:

- 1) aver maturato due anni di servizio effettivo nella posizione economica della categoria posseduta alla data del 31.12.2016.



A tale fine, conformemente a consolidati orientamenti giurisprudenziali in materia, non saranno considerati utili eventuali inquadramenti, con effetti giuridici e/o economici, disposti con effetto retroattivo;

- 2) essere in servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II:
- alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva;
 - per l'intera durata della procedura selettiva;
 - alla data dell'1.1.2017, sempreché il decreto di approvazione degli atti della presente procedura sia formalizzato entro il 31.12.2017 ovvero al 1° gennaio dell'anno in cui sarà formalizzata la graduatoria, tenuto conto di quanto precisato al successivo art. 7;
 - alla data del provvedimento di inquadramento.

Tenuto conto di quanto disposto alla precedente lettera b), sono pertanto escluse dalla presente selezione le unità di personale tecnico-amministrativo inquadrate nella categoria D del Comparto Università, utilizzate congiuntamente dall'Università e dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II, di cui all'allegato C) del vigente Protocollo di Intesa tra Regione Campania ed Università degli Studi di Napoli Federico II, collocate nelle fasce ex art. 64 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, giusta nota della predetta Azienda prot. n. 194 del 26.01.2017.

E' altresì escluso dalla presente selezione il personale di cui all'allegato D) al vigente Protocollo di Intesa Università/Regione Campania, assunto dall'Università in categoria D, per conto dell'Azienda, per i soli fini assistenziali della Azienda stessa, a totale carico del finanziamento regionale.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, con decreto direttoriale motivato, in qualunque fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti al presente art. 1).

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo. L'affissione alla sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo del provvedimento di esclusione ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

Art. 2 Valutazione titoli e prova scritta

La procedura selettiva verte sulla valutazione dei titoli e sull'espletamento di una prova scritta per un totale complessivo di 100 punti, così ripartiti: 50 punti per la valutazione dei titoli; 50 punti per la prova scritta.

In particolare per quanto concerne i titoli, come enucleati dall'art. 82, comma 2, del CCNL Comparto Università del 16.10.08, saranno oggetto di valutazione unicamente quelli conseguiti nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2016** con esclusione, da detta limitazione, di tutti i titoli di studio ulteriori rispetto a quello minimo richiesto (laurea triennale) per l'accesso dall'esterno alla categoria D, che potranno essere stati conseguiti anche in data antecedente al predetto biennio, ma comunque entro il 31.12.2016.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte della commissione esaminatrice nel verbale preliminare, sarà effettuata dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. Tale valutazione sarà effettuata unicamente per i candidati che hanno sostenuto la prova scritta.

La prova scritta consisterà in n. 25 quesiti a risposta multipla, da risolvere in 50 minuti e verterà sulla Legislazione universitaria. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio pari a 2 (due) punti, per ogni risposta errata o non data punteggio 0; la prova si intenderà superata se il



candidato otterrà un punteggio minimo di 20 (venti) punti. Fermo restando il predetto punteggio minimo alla prova scritta di almeno 20 (venti) punti, la selezione si intenderà superata se il candidato avrà riportato complessivamente, tra la valutazione dei titoli e la prova scritta, almeno un punteggio di 40 punti su un massimo di 100 disponibili. Pertanto per i candidati che non abbiano ottenuto almeno 20 punti alla prova scritta, la valutazione dei titoli sarà priva di ogni effetto.

La prova scritta si terrà alle ore 15,00 del giorno 26.09.2017 presso il Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, Aulario didattico B – Aule T1,T2,T3 e T4 – Via Cintia, 26 – Napoli. Il giorno 20.09.2017, entro le ore 13,00, mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/progressioni-orizzontali>, sarà data comunicazione della suddivisione dei candidati per aula per la suddetta prova scritta.

La data della sopra indicata prova scritta costituisce a tutti gli effetti notifica ufficiale per l'ammissione alla prova stessa e, pertanto, i candidati - ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura selettiva mediante pubblicazione, nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo, del relativo decreto di esclusione del Direttore Generale - dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, ora e sedi su indicate, muniti di uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta di identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/progressioni-orizzontali>, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale rinvio della predetta prova scritta e di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto fissato nel presente articolo.

L'assenza del candidato/a alla summenzionata prova scritta sarà considerata come rinuncia alla prova in discorso, qualunque ne sia la causa.

Per quanto riguarda i titoli, la valutazione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori ponderati:

- a) **formazione certificata e pertinente**, con maggiore valorizzazione della formazione interna all'Ateneo [conseguita e portata regolarmente a compimento nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2016**];
- b) **arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa**, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dal curriculum e/o dalla documentazione presentata dall'interessato [conseguito e portato regolarmente a compimento nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2016**];
- c) **qualità delle prestazioni individuali** con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi.

Ai fini della valutazione dei predetti titoli all'interno della sopra indicata macrocategoria, si terrà conto dei seguenti parametri, su attestazione formalizzata dal Responsabile/i protempore della/e struttura/e di servizio o Superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore in essere nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2016**; per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008, su attestazione formalizzata dal responsabile/i della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda:



- capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;
- capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;
- impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati.

I responsabili sopra elencati, rispetto ai parametri sopracitati, dovranno esprimere (per il periodo di riferimento, ovvero **01.01.2015-31.12.2016**) una valutazione che si concretizzerà in uno dei seguenti giudizi secondo il modello allegato parte integrante del presente bando (all. n 1):

- inferiore alle attese;
- in linea con le attese;
- superiore alle attese;

d) anzianità di servizio prestato senza essere incorsi nei due anni antecedenti la data del 31.12.2016, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e senza essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado. L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo unitamente all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato in base al solo servizio svolto nel Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato e sarà recepita dalle commissioni esaminatrici. Laddove il dipendente sia incorso nei due anni antecedenti la data del 31.12.2016, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto o in misure cautelari di sospensione dal servizio, l'anzianità sarà valutata 0 punti.

Il punteggio sarà attribuito per gli anni di servizio eccedenti quelli relativi all'anzianità di due anni richiesta per l'ammissione alla procedura selettiva e avuto riguardo alla sola decorrenza economica e non a quella giuridica. Tale ultima previsione non si applica alla sola anzianità di servizio maturata, tra l'altro, per gli anni 2011-2014, a seguito delle progressioni orizzontali, disposte ai soli fini giuridici in applicazione dell'art. 9, comma 21, ultimo periodo del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;

e) titoli culturali e professionali: (esempio titoli culturali: titolo di studio ulteriore rispetto a quello minimo previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria D (laurea triennale); laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica, corsi di perfezionamento, di specializzazione; dottorati di ricerca; Master di I e II livello, conseguiti anche in data antecedente al biennio 01.01.2015-31.12.2016, ma comunque entro il 31.12.2016; esempio titoli professionali conseguiti nell'arco temporale 01.01.2015-31.12.2016: incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento; idoneità a concorsi, abilitazioni professionali/insegnamento).

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale dell'Università, dei Dirigenti, o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie e portati a regolare compimento entro il 31.12.2016. Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008, gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Direttore Amministrativo/Subcommissario o del Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda e portati a regolare compimento entro il 31.12.2016.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori sopra definiti, viene riservato:



alla lettera a) **formazione certificata e pertinente**: fino a punti 10;

alla lettera b) **arricchimento professionale**: fino a punti 10;

alla lettera c) **qualità delle prestazioni individuali**: fino a punti 12,5;

alla lettera d) **anzianità di servizio**:

- da 1 a 5 anni: punti 5;
- superiore a 5 anni: punti 7,5;

alla lettera e) **titoli culturali e professionali**: fino a punti 10.

Art. 3

Modalità di certificazione dei titoli ammessi a valutazione

I titoli di cui al precedente art. 2, lettere **a**, **b**, **c** ed **e** dovranno essere, pena la non valutazione, debitamente comprovati da documentazione o autocertificazione, secondo una delle modalità di seguito indicate:

1. in originale, in carta semplice;
2. in copia autentica, in carta semplice;
3. in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione del candidato dovrà essere resa in conformità allo schema allegato (all. n 2), sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità all'originale.
4. Mediante curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e successive modificazioni, in conformità allo schema allegato (all. n 3), sottoscritto e presentato unicamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato, in riferimento alla modalità di certificazione indicata al punto 4, deve dichiarare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito, pena la non valutazione del titolo.

Si fa presente, altresì, che le dichiarazioni mendaci e false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le pubblicazioni/monografie/articoli specialistici non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà. Pertanto, pena la non valutazione, le stesse devono essere dotate di ISBN o ISSN e dovranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- In originale, in carta semplice;
- In copia autentica, in carta semplice;
- In fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all.n. 4), ai sensi degli articoli 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni che ne attesti la conformità all'originale. La dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero resa in calce alla fotocopia del documento stesso di cui si attesta la conformità



all'originale. La dichiarazione in parola darà conto degli adempimenti previsti dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.

Si ricorda, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione.

Art. 4

Numero di passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori messi a selezione nella categoria D

Nell'ambito della categoria D, a prescindere dall'area di appartenenza del personale tecnico-amministrativo in possesso dei requisiti fissati al precedente art.1), si riportano di seguito il numero di passaggi alle posizioni economiche immediatamente superiori messi a selezione, per i quali è prevista una spesa complessiva pari a **€ 162.222,58**:

D1	D2	10
D2	D3	80
D3	D4	34
D4	D5	6
D5	D6	8

Art. 5

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, dalla data di pubblicazione del presente bando nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo ed entro e non oltre il 12.09.2017.

La stessa dovrà essere successivamente stampata, sottoscritta dal candidato e consegnata, unitamente all'allegato "A", generato dalla stessa procedura telematica, corredato della documentazione comprovante il possesso degli eventuali titoli indicati al precedente art. 2, lett. a), b), c) ed e), presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato dell'Amministrazione Centrale, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, entro e non oltre il predetto termine perentorio del 12.09.2017, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:30 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 14.30 alle 16.30, secondo il seguente calendario:

- dal primo giorno di presentazione delle domande fino all'11.08.2017 entro le ore 13,30;
- dal 28.08.2017 al 12.09.2017 entro le ore 16,30, tenuto conto della chiusura dell'Ateneo ricadente nel periodo dal 14.08.2017 al 25.08.2017.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, il giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle predette domande. Pertanto, a decorrere da questa ultima data, non sarà più possibile procedere alla compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva ma sarà consentita la sola stampa della domanda già inoltrata nei termini perentori di scadenza.

Durante il periodo di presentazione della domanda l'istanza potrà essere inoltrata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la



suddetta procedura telematica potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

Per coloro che non abbiano accesso ad Internet, è possibile - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.30 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 14:30 alle 16:30, presentare la domanda di partecipazione tramite le postazioni telematiche disponibili presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, via Giulio Cesare Cortese n. 29 - Napoli, Palazzo degli Uffici, piano VII, stanza n. 723, **ad eccezione del periodo di chiusura dell'Ateneo ovvero dal 14 al 25 agosto 2017 in cui tale servizio non sarà garantito.**

Costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura selettiva la presentazione della domanda on-line oltre i termini prescritti al precedente comma 1; la presentazione della stessa con modalità diverse da quella indicata nel presente articolo; il mancato possesso di uno o più requisiti di ammissione prescritti nel presente bando all'art. 1.

La procedura di compilazione della domanda per via telematica si svolge in due fasi:

- Fase A): Ingresso nel sistema; compilazione della domanda di partecipazione; Stampa;
- Fase B): consegna della domanda.

FASE A

Procedura per la fase di compilazione, invio e stampa della domanda:

- 1) collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) nella sezione "IN PRIMO PIANO" nel box denominato "PROGRESSIONI ORIZZONTALI PERSONALE T.A." cliccare sul link "presentazione domande on-line";
- 3) Selezionare l'opzione "Ingresso nel sistema".
Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:
- 4) Provvedere all'inserimento della propria matricola o del proprio codice fiscale nella casella "utente";
- 5) Provvedere all'inserimento della propria password di posta elettronica nella casella "password" e cliccare "login";
- 6) Selezionare "inserimento nuova domanda";
- 7) Compilare la domanda inserendo i dati richiesti;
- 8) Controllare i dati visualizzati. Per confermare i dati inseriti ed inoltrare la domanda, cliccare sul bottone "conferma dati";
- 9) Cliccare il bottone "Stampa/visualizza domanda" per stampare la domanda;
- 10) Stampare la domanda unitamente all'allegato "A" relativo all'elencazione dei titoli eventualmente posseduti;
- 11) Sottoscrivere la domanda e compilare l'allegato "A" .

FASE B

Terminate le operazioni indicate nella fase A:

- 12) provvedere alla consegna della domanda debitamente firmata unitamente all'allegato "A", generato dalla stessa procedura telematica, corredato della documentazione comprovante il possesso degli eventuali titoli indicati al precedente art. 2, presso l'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, sito al Palazzo degli Uffici dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, via Giulio Cesare Cortese, 29 – Napoli, secondo le modalità ed i termini specificati nel presente articolo 5.



Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto direttoriale in applicazione dei principi contenuti nell'art. 17 del Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico-amministrativo, emanato con D.R n. 918 del 01.04.2015.

Art. 7

Formazione della graduatoria generale di merito, nomina vincitori e relativo inquadramento

L'Amministrazione, con decreto del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, approva gli atti, formula la graduatoria generale di merito per ogni singolo passaggio alla posizione economica immediatamente superiore e dichiara i relativi vincitori, sempre che gli stessi siano in possesso di tutti i requisiti indicati all'art. 1 del presente bando.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età; in subordine la preferenza è determinata dalla maggiore anzianità complessiva di servizio, maturata alla data del 31.12.2016.

L'inquadramento dei vincitori nelle posizioni economiche immediatamente superiori avverrà al 1° gennaio dell'anno in cui risulta approvata la graduatoria generale di merito, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 79, c. 2, del CCNL Comparto Università del 16.10.2008 e delle precisazioni in merito formulate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, dall'ARAN e dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato nella sezione informatizzata dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web di Ateneo. Dalla data di pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'art. 79, comma 6 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008, al dipendente sarà data comunicazione scritta, relativa all'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, unicamente tramite cedolino paga.

Art. 8

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nella presente selezione, si rinvia alle disposizioni contenute nei CC.CC.NN.LL. del Comparto Università 16.10.2008, nonché ai principi generali, per quanto applicabili, sanciti nel Regolamento per l'accesso ai ruoli del personale tecnico amministrativo, emanato con D.R n. 918 del 01.04.2015 nonché nel D.P.R. 487 del 09.05.94 e successive modificazioni e integrazioni.

La presente selezione è resa nota mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web di Ateneo.

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Carmela Sorvillo, Capo dell'Ufficio

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO



Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2017

BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
2480	117.229,79	CA.04.41.01.02.04	Comp. access. al pers. tec.-amm. a tempo ind.	
2482	28.369,61	CA.04.41.01.03.04	Contrib. obblig. pers. tec.-amm. a tempo ind.	
Note: 2483	6.658,65	CA.04.41.01.04.04	Contrib. per ind. fine serv. e tfr pers. tec.-amm. a tempo ind.	
2485	9.964,53	CA.04.41.01.06.04	Irap per il pers. tec.-amm. a tempo ind.	

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario _____

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI						
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento			
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo		
Note:						

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO CONTABILITA' AREA 1

Il Capo dell'Ufficio: Rag. Marialetizia Albano

L'addetto: Pasquale Pirolli



ALLEGATO 1

Il/la sottoscritto/a _____ Responsabile protempore della struttura di servizio/Superiore gerarchico (es. Ripartizione, Ufficio; Dipartimento Universitario, Scuola, etc) _____ per il periodo dal _____ al _____, in relazione alla qualità delle prestazioni individuali del/della sig./sig.ra _____ con particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione alle esigenze dell'utenza e alla soluzione dei problemi, esprime i seguenti giudizi, tenuto conto dei parametri sotto riportati:

- **capacità di proporre soluzioni migliorative e innovative nello svolgimento e nella gestione dei processi lavorativi;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: _____

- **capacità di gestione delle esigenze dell'utenza e attitudine alla collaborazione;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: _____

- **impegno profuso e grado di coinvolgimento nella gestione dei processi lavorativi, rispetto dei tempi programmati, puntualità e precisione nell'assolvimento degli incarichi assegnati;**

inferiore alle attese; in linea con le attese; superiore alle attese;

per le seguenti motivazioni: _____

Data _____ Firma del Responsabile della Struttura di servizio/Superiore gerarchico

in essere nel periodo dal _____ al _____

N.B. Ai sensi dell'art. 2 del bando di selezione la presente attestazione deve essere formalizzata dal responsabile/i della/e struttura/e di servizio o superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore in essere nell'arco temporale **01.01.2015-31.12.2016** e per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 CCNL 16.10.2008, dal Responsabile della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda.



ALLEGATO 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

Nat_a Prov.

Il

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che **le fotocopie, relative ai documenti di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale:**

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

N.B. ai sensi dell'art. 15, comma 1, della L. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/00 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato n. 3 del presente bando di selezione.



ALLEGATO 3

CURRICULUM VITAE RESO AI SENSI DEGLI Artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

Nat_a Prov.

Il

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

di essere in possesso dei seguenti titoli ai sensi degli artt. 2 e 3 del bando di concorso:

FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE [conseguita e portata regolarmente a compimento nell'arco temporale 1/1/2015 - 31/12/2016]:

di essere in possesso dei seguenti attestati (indicare la durata del corso in ore o in giorni, ente promotore, eventuale esame ed esito finale, etc.):



ARRICCHIMENTO PROFESSIONALE [conseguito e portato regolarmente a compimento nell'arco temporale 1/1/2015 - 31/12/2016] derivante dall'esperienza lavorativa con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità (il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'esperienza lavorativa, ente conferente, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):

QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI [nell'arco temporale 1/1/2015 - 31/12/2016]

Allego n. _____ attestato/i rilasciato/i dal responsabile/i della/e struttura/e di servizio o superiore gerarchico o dal Direttore Generale dell'Università o dal Rettore e per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008, dal responsabile/i della struttura universitaria e/o sanitaria di servizio o dal Direttore Amministrativo/Subcommissario o dal Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI [esempio titoli culturali: titolo di studio ulteriore rispetto a quello minimo previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria D(laurea triennale); laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica, corsi di perfezionamento, di specializzazione; dottorati di ricerca; Master di I e II livello, conseguiti anche in data antecedente al biennio 01.01.2015-31.12.2016, ma comunque entro il 31.12.2016];

[esempio titoli professionali conseguiti nell'arco temporale 01.01.2015-31.12.2016: incarichi; pubblicazioni; collaborazioni; docenza o frequenza in convegni e seminari di studio attinenti all'area di inquadramento; idoneità a concorsi, abilitazioni professionali/insegnamento].

Gli incarichi devono essere stati formalmente conferiti con provvedimenti del Rettore, del Direttore Generale dell'Università, dei Dirigenti o con provvedimenti deliberati dagli organi collegiali delle strutture universitarie e portati a regolare compimento entro il 31.12.2016.

Per il personale tecnico-amministrativo utilizzato anche dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e non collocato nelle fasce ex art. 64 del CCNL 16.10.2008, con provvedimenti del Direttore Amministrativo/Subcommissario o del Direttore Generale/Commissario Straordinario dell'Azienda e portati a regolare compimento entro il 31.12.2016.

(il candidato deve precisare tutti gli elementi utili ed i dati essenziali del certificato sostituito – natura, oggetto dell'incarico, ente conferente, etc. - per la valutazione da parte della Commissione):



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2017/765 del 25/07/2017
Firmatari: BELLO Francesco

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Data

Firma

N.B. Alla presente non deve essere allegata nessuna documentazione giacché tutto quanto sopra dichiarato è reso sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii ad eccezione della documentazione relativa alla “QUALITA’ DELLE PRESTAZIONI INDIVIDUALI”.

Si ricorda infine che anche le eventuali pubblicazioni/monografie/articoli specialistici devono essere prodotti secondo le modalità indicate nell’art. 3 del bando di selezione.

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall’Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall’Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell’ambito delle attività istituzionali dell’ Università degli studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All’interessato competono i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2017/765 del 25/07/2017
Firmatari: BELLO Francesco

ALLEGATO 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (articoli 19 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Cod. fisc. Sesso F M

Nat_a Prov.

Il / /

dichiara*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le fotocopie relative alle pubblicazioni/monografie/articoli specialistici di seguito indicati ed allegati alla presente dichiarazione sostitutiva, sono conformi all'originale e che, per le sole pubblicazioni stampate in Italia, sono stati adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del decreto legislativo luogotenenziale 31.08.1945, n. 660:

Data

Firma

*Allega, a tal fine, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.