



U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 come riformulato e modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017;

**VISTI** altresì i vigenti CC.CC.NN.LL. relativi al personale tecnico-amministrativo del comparto Università;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 918 del 01.04.2014 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per l'accesso nei ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 365 del 20.04.2017 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'Università, con approfondite competenze professionali nella gestione amministrativa ed economico-patrimoniale (cod. rif. 1702), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale – concorsi ed esami n. 33 del 02.05.2017;

**VISTO** il Decreto del Direttore Generale n. 787 del 27.07.2017 con il quale è stata nominata la commissione esaminatrice della suddetta procedura;

**ESAMINATI** i verbali e constatata la regolarità degli atti e delle operazioni svolte dalla suddetta Commissione esaminatrice;

**VISTO** inoltre il documento "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" adottato dal Garante per la Protezione di dati personali con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014, e, in particolare, il punto 3.b. della Parte Seconda, rubricato "*Graduatorie*", che fissa criteri e limiti in merito all'obbligo di pubblicazione degli esiti delle prove concorsuali e delle graduatorie finali di concorsi e selezioni pubbliche;

## DECRETA

**Art. 1)** Per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, sono approvati gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze delle strutture dell'Università, con approfondite competenze professionali nella gestione amministrativa ed economico-patrimoniale (cod. rif. 1702), indetto con Decreto del Direttore Generale n. 365 del 20.04.2017 e pubblicato sulla G.U. IV serie speciale – concorsi ed esami n. 33 del 2.05.2017, la cui graduatoria generale di merito è la seguente:

N.	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	COMUNE DI NASCITA	TOTALE
1	PETRAGLIA MARIA ROSARIA	17/12/1987	NAPOLI	70,3/90
2	DI MARINO EMMA	15/01/1980	NAPOLI	69,2/90
3	FERRONE CATERINA	22/01/1977	NAPOLI	68,5/90

4	ANGELINI PIER PAOLO	23/12/1975	NAPOLI	65,4/90
5	CORSALE FABIO	15/10/1971	NAPOLI	61/90
6	PARENTE FLORA	04/08/1984	NAPOLI	59,5/90
7	RUSSO FRANCESCA	20/04/1988	NAPOLI	57,15/90
8	VITIELLO ANTONELLA	23/03/1977	NAPOLI	56,75/90

**Art. 2)** Sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dagli artt. 2 e 3 del bando di concorso indetto con Decreto del Direttore Generale n. 365/2017, è dichiarata vincitrice del suddetto concorso la dott.ssa di seguito riportata:

	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1	PETRAGLIA MARIA ROSARIA	17/12/1987	NAPOLI

**Art. 3)** Il presente provvedimento è pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo [www.unina.it](http://www.unina.it).

**Art. 4)** Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

**Art. 5)** Per la vigenza della graduatoria di merito di cui al presente provvedimento si rinvia al quadro normativo nel tempo vigente.

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Francesco BELLO

SaP/cS

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali  
*Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*Dott.ssa Carmela Sorvillo, Capo Ufficio*