



AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI NOTAI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI NEL CORSO DELL’ANNO 2017

Si rende noto che con Decreto Rettorale n. 3748 del 14/11/2016, è stato emanato il presente avviso per la costituzione di un elenco di notai, per l’affidamento di specifici incarichi nel corso dell’anno 2017.

Art. 1 - Requisiti per l’inserimento in elenco

Al fine dell’inserimento nell’elenco, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) iscrizione, da almeno tre anni, al ruolo dei Distretti notarili riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola;
- b) esperienza maturata con Enti Pubblici almeno negli ultimi tre anni.

Art. 2 - Presentazione dell’istanza

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza di iscrizione nell’elenco a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante posta elettronica certificata all’indirizzo garecontratti-f@pec.unina.it o mediante consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo – con sede in Corso Umberto I n. 40, Napoli - entro e non oltre, pena l’esclusione, le ore 12.00 del giorno **12/12/2016**.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale, non farà fede la data del timbro postale dell’ufficio postale accettante, ma la data di ricezione presso l’Università.

I plichi contenenti la documentazione prescritta dovranno recare all’esterno, oltre l’intestazione e l’indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

Richiesta inserimento nell’elenco dei notai anno 2017 - Università degli Studi di Napoli Federico II

In caso di presentazione dell’istanza via PEC, la dicitura di cui sopra andrà, invece, riportata nell’oggetto del messaggio di posta.

Art. 3 - Documentazione da presentare

Nel plico di cui al precedente articolo dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

- a) comunicazione dei dati anagrafici e fiscali del notaio;
- b) comunicazione dell’indirizzo dello studio, completo di numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata;
- c) dichiarazione - ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 – in ordine all’iscrizione, da almeno tre anni, al ruolo dei Distretti notarili riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola;
- d) autorizzazione ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e s.m.i. al trattamento dei dati comunicati, anche con strumenti informatici, con autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo e *curriculum* sul sito internet dell’Università;
- e) dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, in ordine alla maturata esperienza con Enti Pubblici negli ultimi tre anni;
- f) *curriculum* redatto secondo il vigente modello europeo;
- g) fotocopia di un documento di identità.



In caso di presentazione dell'istanza a mezzo PEC, le dichiarazioni allegare al messaggio dovranno essere sottoscritte con firma digitale.

La mancanza di una delle dichiarazioni di cui ai punti c) ed e) comporterà il mancato inserimento nell'elenco di cui al presente avviso.

Si evidenzia che il *curriculum* sarà pubblicato sul sito *web* di Ateneo solo in caso di conferimento dell'incarico, unitamente agli estremi dell'atto di conferimento, all'oggetto dell'incarico, alla durata e al compenso pattuito, al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti dal **D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza)**.

In ogni caso, **non possono** essere inseriti o mantenuti nell'elenco i nominativi di coloro che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione al ruolo dei Distretti notarili riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola;
- abbiano abbandonato un incarico già affidato da questa Università;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati da questa Università.

È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare, in qualunque momento, anche dopo la costituzione dell'elenco, quanto dichiarato dai richiedenti, con l'avvertenza che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla comunicazione alle Autorità competenti.

Art. 4 - Formazione dell'elenco dei notai.

Previa verifica formale delle istanze da parte del competente ufficio dell'Amministrazione, l'elenco sarà formalizzato con Decreto del Rettore e sarà pubblicato sul sito *internet* dell'Università.

Saranno automaticamente inseriti nell'elenco i notai già inseriti nell'elenco relativo all'anno 2016 (DR n.3916 del 10.11.2015) qualora nell'anno solare 2016 non abbiano ricevuto alcun incarico, salvo che gli stessi facciano pervenire espressa rinuncia o comunichino il venir meno del requisito di iscrizione al ruolo del distretto notarile di Napoli, Torre Annunziata e Nola.

Art. 5 - Norme Generali

I notai dovranno stipulare gli atti per i quali avranno ricevuto l'incarico presso la sede degli Uffici dell'Università.

Dall'inserimento nell'elenco non deriva alcun obbligo al conferimento di incarichi da parte dell'Università rappresentando, l'inserimento stesso, soltanto uno strumento per l'individuazione del notaio.

L'Ufficio Gare e Contratti per Forniture, tenuto conto dell'esigenza di contenimento della spesa, fatte salve particolari ragioni di urgenza, è chiamato ad individuare il notaio cui conferire l'incarico previa consultazione di tre professionisti – secondo l'ordine di iscrizione nel predetto elenco e nel rispetto del principio di rotazione - in modo da acquisire dagli stessi un preventivo dell'onorario. Laddove tutti i professionisti interpellati non diano riscontro alla richiesta di preventivo entro 72 ore, ovvero, in caso di motivata urgenza, entro il più breve termine indicato nella richiesta medesima, l'Ufficio procederà ad un'ulteriore consultazione, sempre mediante scorrimento dell'elenco.

Il predetto Ufficio è autorizzato a derogare al principio di rotazione qualora l'Ufficio che richiede il conferimento dell'incarico segnali la necessità e/o l'opportunità di conferire l'incarico medesimo ad un determinato notaio di cui al predetto elenco, per esigenze congruamente motivate (es. in caso di atti funzionalmente collegati ad altri già stipulati) e condivise dal Dirigente della Ripartizione di afferenza del medesimo Ufficio.



Il corrispettivo richiesto dai notai che espletano l'incarico non potrà superare i parametri stabiliti dall'art. 32 del Decreto Ministero Giustizia n. 140 del 20.7.2012 e relative Tabelle, modificate con successivo D.M. Giustizia n. 106 del 02.08.2013, come dettato dall'art. 9, comma 2 della legge n. 27 del 24.03.2012.

Ai fini del conferimento dell'incarico, il notaio individuato, dovrà altresì trasmettere via PEC all'indirizzo garecontratti-f@pec.unina.it una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse con l'incarico in affidamento.

Tutte le comunicazioni ai diretti interessati eventualmente necessarie saranno effettuate, in via preferenziale, tramite PEC o FAX, ai recapiti indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato unicamente alla formazione dell'elenco di cui al presente avviso e all'eventuale successivo conferimento di incarichi e sarà attuato nei limiti necessari a perseguire tali finalità, garantendo il diritto alla riservatezza dei candidati stessi;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti coinvolti a vario titolo con il conferimento o svolgimento dell'incarico;
- con la presentazione della domanda il notaio autorizza espressamente l'Ateneo a pubblicare sul sito *internet* dell'Università il proprio nome, in caso di esito favorevole dell'istanza, nonché - in caso di conferimento dell'incarico - il proprio *curriculum* e la predetta dichiarazione sostitutiva in ordine all'assenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse.

Eventuali informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio gare e contratti per Forniture, utilizzando l'indirizzo PEC garecontratti-f@pec.unina.it ovvero l'indirizzo e-mail garecontratti-f@unina.it; tel. 081 2537384 – 081 2537360.

Il Rettore
Gaetano Manfredi

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

Il dirigente della Ripartizione *dott.ssa Carla Camerlingo*

Unità organizzativa responsabile della procedura di

affidamento: **Ufficio Gare e Contratti per Forniture**

Responsabile: *Sig.ra Elena Cesaro*, Capo dell'Ufficio ad Interim

Indirizzo m@il : garecontratti-f@unina.it

M@il pec : garecontratti-f@pec.unina.it

L.M.

