

AVVISO DI CHIARIMENTI n° 1

Quesiti nn. 13,14,15

Gara [23/L/2015 - ATNEO.1409L] - Manutenzione straordinaria edile degli edifici di competenza dell'Ufficio Tecnico Area Centro 1 (UTAC1) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. CIG 6838507280

Sono pervenuti a questa Amministrazione i quesiti relativi alla procedura di gara di cui in oggetto, che si riportano nel seguito, con le risposte a cura dell'*Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili*.

Quesito n. 13)

In merito alla garanzia provvisoria a corredo dell' Offerta deve avere una validità di 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte con l'impegno dell' eventuale rinnovo per un periodo massimo di 300 giorni e presentarla in forma cartacea con firma in originale rilasciata dall' assicuratore no autentica notarile ?

Risposta al Quesito n. 13)

La fideiussione presentata come *garanzia provvisoria a corredo dell'Offerta* deve avere validità per almeno 240 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (ovvero contenere una dichiarazione che attesti che la polizza non scada prima di 240 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della offerte) e recare una dichiarazione di impegno, resa dal garante, a rinnovare la garanzia per l'eventuale ulteriore periodo indicato dalla stazione appaltante, in ogni caso pari ad un massimo di 300 gg. .

Per quanto riguarda le modalità di produzione della fideiussione cartacea, essa deve essere presentata in originale o in copia conforme all'originale rilasciata dall'assicuratore medesimo o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale resa, ai sensi degli artt. 19 e 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, dal titolare o legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l'impresa concorrente risultante da idonea documentazione inserita nel plico. Non è richiesta autentica notarile.

Quesito n. 14)

La dichiarazione modello A4 in riferimento all' art. 80 comma 1 del codice va compilata da altre figure sociali della società tipo Direttore tecnico, Socio di Maggioranza ecc.?

Risposta al Quesito n. 14)

I soggetti tenuti alla dichiarazione sono indicati nella Nota (1) al modello A4.



Quesito n. 15)

Il protocollo di legalità presente sul sito insieme a tutta la documentazione di gara va timbrato e sottoscritto per accettazione ?

Risposta al Quesito n. 15)

No. Con la sottoscrizione dell'allegato A3 la società si impegna di accettare gli obblighi derivanti dal Protocollo di Legalità della Prefettura di Napoli al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009; le clausole contenute nel citato Protocollo di legalità della Prefettura, dovranno essere sottoscritte dall'impresa in sede di stipula del contratto o subcontratto.

II DIRIGENTE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:
Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili
Responsabile: Dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio ad interim
Indirizzo PEC: garecontratti-li@pec.unina.it
(utilizzabile solo da mittenti muniti di PEC)
Per chiarimenti: Zaccaria Sansone Tel. 0812537349 - Fax. 0812537390
Apertura al pubblico dell'Ufficio e contatti telefonici dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30.