

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

Ufficio Economato

AUTORIZZAZIONE DI SPESA N. 281

Oggetto: Servizio di progettazione e implementazione del modello di controllo interno dell'Ateneo mediante trattativa diretta sul MePA della Consip n. 38087 del 2/11/2016 con la società PRICEWATERHOUSECOOPERS S.p.A. come richiesto dalla Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo con nota prot. n. 84878 del 22/09/2016 e dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Claudia Russo con note acquisite al protocollo con nn. 97651 e 97652 del 24/10/16.

QUADRO ECONOMICO DELLA SPESA:	prezzo unitario	PREZZO TOTALE
Servizio di progettazione e implementazione del modello di controllo interno dell'Ateneo		38.000,00
Importo della spesa	€.	38.000,00
I.V.A. al 22%	€.	8.360,00
TOTALE COMPLESSIVO	€.	46.360,00

Codice conto e descrizione: C.A. 04.41.04.09.02 Altre prestazioni e servizi da terzi

CIG : Z801BA9A18

Proposta d'Ordine e/o affidamento: PRICEWATERHOUSECOOPERS SpA

Allegati: Richiesta della Rip. Bilancio, Finanza e Sviluppo, del Responsabile del Procedimento dott.ssa Claudia Russo, decreto di autorizzazione alla trattativa diretta sul MePA della Consip, trattativa diretta n. 38087 del 2/11/2016 con i relativi allegati, offerta tecnica ed offerta economica della società PRICEWATERHOUSECOOPERS SpA, parere di congruità del RUP sull'offerta, del 15/11/2016, e dichiarazione relativa alla ditta affidataria resa ai sensi del nuovo piano di prevenzione della corruzione (2016 – 2018).

IL CAPO DELL'UFFICIO
Dott.ssa Claudia Palombo

Data 17/11/2016

cd

VISTO: IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Data 17/11/16

VISTA LA PROPOSTA: SI AUTORIZZA

Data 25/11/2016

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Bello

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza

PARENTI di primo grado del dichiarante: madre, padre, figlio/a; parenti di secondo grado del dichiarante: nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella; parenti di terzo grado: bisnonno/a, bisnipote (figlio/a del figlio/a del figlio/a), zio/a; nipote (figlio/a del fratello o sorella); parenti di quarto grado: cugino/a (figlio/a dello zio/a), prozio (fratello/sorella del nonno/a), pronipote (figlio/a del figlio/a del fratello o sorella).

AFFINI di primo, secondo, terzo e quarto grado del dichiarante: sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati, nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo, secondo, terzo e quarto grado con il coniuge del dichiarante