

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **NICOLA ROSSITTI**  
Indirizzo(i) Corso Umberto I, 40 – 80138 Napoli  
Telefono(i) 081.2537377  
Fax 081.2537422  
E-mail rossitti@unina.it  
Data di nascita 13.01.1959

## Esperienza professionale

Date	31.01.2000 →
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D – Area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati
Principali attività e responsabilità	Gestione, manutenzione e sviluppo applicazioni per le procedure di contabilità e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Poli, Dipartimenti, Centri, Presidenze. Responsabile e gestore della procedura Links-Enti del Banco Napoli per la gestione dei conti correnti e dello scambio di flussi (finanziari, stipendiali, ecc.). Responsabile delle procedure informatiche in uso all'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali (770, 730, Unico, Iva). Responsabile e docente di corsi di istruzione sulle procedure informatiche di contabilità e fiscali. Realizzatore procedura on-line di pubblicazione CUD per cococo, borsisti e collaboratori di altra amministrazione liquidati con la procedura di contabilità (a partire dal 2010). Realizzatore procedura on-line di pubblicazione dichiarazione 730 per dipendenti che hanno presentato la dichiarazione all'Ufficio Fiscale (a partire dal 2010). Docente nell'ambito del progetto finalizzato ex art. 10, comma 1, lett. d) dell'Accordo Integrativo 1999. Docente per un "Corso di formazione per i neoassunti Segretari Amministrativi di Dipartimento" (comunicazione del Dirigente della II Ripartizione n. 54209 del 16/10/2000). Componente di commissioni di Cococo. Componente di commissione di gara di appalto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	CSI – Centro di Ateneo per i Servizi Informativi – Area Contabilità e Fiscale
Date	15.03.1989 – 30.01.2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore di elaborazione dati - VII qualifica funzionale
Principali attività e responsabilità	Gestione, manutenzione e sviluppo applicazioni per le procedure di contabilità e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Poli, Dipartimenti, Centri. Responsabile delle procedure informatiche in uso all'Ufficio Contabilità ed Adempimenti Fiscali (770, 730, Unico, Iva). Responsabile e docente di corsi di istruzione sulle procedure informatiche di contabilità e fiscali. Responsabile della procedura di contabilità Dipartimenti/Centri. Realizzatore e responsabile procedura "clienti e fornitori". Realizzatore e responsabile procedura di gestione utenze universitarie. Realizzatore e responsabile procedura dichiarazione redditi università. Realizzatore e responsabile procedura ordini per le farmacie centralizzate del I e del II Policlinico. Realizzatore della procedura di gestione rilevazione presenze. Realizzatore e responsabile procedura di gestione "compensi accessori". Realizzatore conversione anno 2000 per la procedura di contabilità Dipartimenti/Centri. Componente della commissione di lavoro per la nuova procedura finanziaria Dipartimenti, nominato dalla Commissione Informatica e Telematica d'Ateneo (CITA). Docente per n. 4 corsi di istruzione sulla procedura di contabilità finanziaria dipartimenti (1998-1999).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
Tipo di attività o settore	CEDA – Centro di Elaborazione Dati Amministrativi – Settore Contabilità e Fiscale
Date	01.1.1985 – 14.03.1989
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico esecutivo - IV qualifica funzionale

Principali attività e responsabilità	Gestione, manutenzione e sviluppo applicazioni per le procedure di contabilità e fiscali in uso per l'Amministrazione Centrale, Dipartimenti, Centri. Programmatore applicativo sulle procedure informatiche di contabilità in uso. Realizzatore e responsabile procedura “clienti e fornitori”.																														
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II																														
Tipo di attività o settore	CEDA – Centro di Elaborazione Dati Amministrativi – Settore Contabilità e Fiscale																														
<b>Istruzione e formazione</b>																															
Date	07.1976																														
Date	1991-1996																														
Formazione	Corso “Applicazioni CSP – I sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l. (Napoli, novembre-dicembre 1991). Corso “Analisi Dati – Il sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l. (Napoli, novembre-dicembre 1991). Corso “Analisi Strutturata – Il sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l. (Napoli, novembre-dicembre 1991). Corso “MVS Settore applicativo – I sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l. (Napoli, novembre-dicembre 1991). Corso “SQL-DB2 settore applicativo – Il sessione” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l. (Napoli, novembre-dicembre 1991). Corso “La metodologia di Testing strutturato” organizzato dalla soc. USER Soluzioni Tecnologiche S.r.l. (Napoli, 28 settembre 1992). Corso di formazione ed aggiornamento per il personale dell'Area elaborazione dati organizzato dall'Ateneo, attivato con D.R. n. 2505 del 26/09/1996. Corso CA003 (DB2: I trucchi del mestiere) organizzato dalla soc. IBM Italia (Roma, 11-13/11/1997).																														
Date	1986-1990																														
Formazione	Corso EI030 (Programmazione e pseudocodifica) organizzato dalla soc. IBM Italia (Milano, 9-13/6/1986). Corso LC230 (Programmazione cobol) organizzato dalla soc. IBM Italia (Roma, 16-20/6/1986). Corso CA165 (CICS/VS caratteristiche e possibilità) organizzato dalla soc. IBM Italia (Roma, 19-21/5/1987). Corso LC281 (Base relazionale ED SQL) organizzato dalla soc. IBM Italia (Napoli, 6-8/3/1989). Corso CA856 (Concetti SQL/DS) organizzato dalla soc. IBM Italia (Milano, 8-10/5/1989). Corso CA725 (Programmazione SQL/DS) organizzato dalla soc. IBM Italia (Milano, 22-24/5/1989). Corso CA212 (Progettazione di basi di dati) organizzato dalla soc. IBM Italia (Milano, 6-9/6/1989). Corso LC400 (Programmazione CSP) organizzato dalla soc. IBM Italia (Napoli, 10-14/10/1989). Corso PL210 (Sviluppo applicazioni CSP, metodologia ed esercitazioni) organizzato dalla soc. IBM Italia (Milano, 23-26/10/1989).																														
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica (voto 43/60)																														
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale di Crotone																														
<b>Capacità e competenze personali</b>																															
Madrelingua(e)	<b>ITALIANA</b>																														
Altra(e) lingua(e)	<b>Francese</b>																														
Autovalutazione	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>A1</td><td>livello base</td><td>A1</td><td>livello base</td><td>A1</td><td>livello base</td><td>A1</td><td>livello base</td><td>A1</td><td>livello base</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A1	livello base	A1	livello base	A1	livello base	A1	livello base	A1	livello base
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
A1	livello base	A1	livello base	A1	livello base	A1	livello base	A1	livello base																						
Livello europeo (*)																															
<b>Francese</b>																															
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																															
Capacità e competenze organizzative	Esperienza nel coordinamento e nell'assistenza dell'utenza della procedura informatiche in gestione. Esperienza nell'organizzazione e nella realizzazione di corsi di istruzione per l'utenza.																														
Capacità e competenze tecniche	Esperienza nell'utilizzo delle tecnologie di sviluppo e di gestione delle procedure contabili e fiscali in uso.																														

Pagina 2/3 - Curriculum vitae di  
Rossitti Nicola

Capacità e competenze informatiche	Conoscenza di database relazionali e gerarchici, metodologie di analisi, linguaggi di programmazione, ambienti transazionali. Strumenti di Office Automation.
Patente	B
<b>Firma</b>	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".