

U.R.I.

IL RETTORE

- VISTE** le linee guida del programma comunitario ERASMUS+;
- VISTA** l'approvazione da parte della Commissione Europea dell'Erasmus University Charter fino al 2020;
- VISTI** gli accordi bilaterali sottoscritti dall'Ateneo con le istituzioni europee di cui all'allegato elenco e quelli in via di sottoscrizione;
- VISTA** l'esito positivo della candidatura 2016-17 presentata alla Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE che ha accordato al nostro Ateneo un finanziamento per attività Erasmus+ Traineeship pari ad € 278.460;

DECRETA

Art. 1 – OGGETTO

E' indetta, per l'anno accademico 2016/2017, per i Dipartimenti di:

- Agraria
- Architettura
- Biologia
- Economia, Management e Istituzioni
- Farmacia
- Fisica
- Giurisprudenza
- Ingegneria Chimica, Materiali e Produzione Industriale
- Ingegneria Civile, Edile e Ambiente
- Ingegneria Elettrica e delle Tecnologie dell'Informazione
- Ingegneria Industriale
- Medicina Veterinaria e Produzioni Animali
- Scienze Chimiche
- Scienze della Terra, dell'Ambiente e delle Risorse
- Scienze Politiche
- Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura
- Studi Umanistici

e per la SCUOLA DI MEDICINA

una selezione per l'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus a fini di tirocinio (traineeship) presso gli Enti e per la durata indicati nelle tabelle allegate.

Art. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i cittadini degli Stati partecipanti al Programma e i cittadini stranieri che:

- siano studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio dell'Università degli Studi di Napoli Federico II riportati, in dettaglio per ciascun Ente ospitante, nelle tabelle all.te;
- abbiano le competenze/conoscenze riportate, in dettaglio per ciascun Ente ospitante.

Con il nuovo Programma Erasmus+ lo studente può godere più volte della borsa Erasmus per un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studi, indipendentemente dal numero e dal tipo di mobilità (a fini di studio e/o a fini di tirocinio). Per gli studenti iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico il numero massimo di mesi è di 24.

Lo studente, d'accordo con il docente promotore dello scambio, potrà svolgere il tirocinio, **che comunque dovrà terminare entro il 30 settembre 2017**, entro i 12 mesi successivi alla laurea. Si precisa che **lo studente, al momento della accettazione della borsa, e dunque a selezione avvenuta, dovrà risultare comunque regolarmente iscritto ad un corso di studi dell' Ateneo.**

Art. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione va compilata esclusivamente sull'apposito modulo allegato (all.to 2) e reperibile all'indirizzo web: <http://www.unina.it/didattica/opportunita-studenti/erasmus/programma> (Sezione Mobilità per tirocini) e consegnata presso le sedi indicate a margine di ciascuna tabella **entro e non oltre le ore 12.00 del 9-09-2016.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- o autocertificazione degli esami sostenuti e della carriera accademica (ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011) scaricabile da <https://www.segrepass2.unina.it/>;
- o curriculum vitae in formato europeo redatto in italiano e in inglese;
- o lettera di motivazione (massimo 1 pagina) – preferibilmente in inglese o nella lingua del paese ospitante;
- o eventuale altra documentazione ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione.

La domanda, prima della presentazione, deve essere sottoposta al visto del docente promotore dell'accordo di scambio con l'Ente ospitante, indicato nella tabella di cui all'art. 1. Per consentire la presentazione della domanda nei termini di scadenza prefissati, in caso di assenza del docente promotore, lo studente potrà rivolgersi al responsabile Erasmus del Corso di Studio di afferenza o al Delegato Erasmus di Dipartimento, che apporrà il visto in sostituzione del docente promotore dello scambio.

La mancanza del visto del docente promotore o del responsabile Erasmus del Corso di Studio o del Delegato Erasmus Dipartimentale sulla domanda del candidato costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda e indicare una sola preferenza tra quelle eventualmente disponibili.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente articolo costituisce motivo di esclusione dalla selezione. **Le domande inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.**

Art. 4 – SELEZIONE

La selezione è di esclusiva competenza delle Commissioni Erasmus Dipartimentali o di Scuola integrate dal/dai promotore/i dello/degli scambio/scambi Erasmus oggetto della selezione. Laddove le commissioni Dipartimentali non dovessero essere ancora costituite, il Direttore di ciascun Dipartimento nominerà, con proprio

provvedimento, la Commissione giudicatrice che, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione, procederà alla valutazione e alla conseguente formulazione delle graduatorie.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La graduatoria verrà affissa sul sito web di ciascun Dipartimento al più tardi entro il **22-09-2016**.

Art. 6 - ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

A decorrere dal **23-09-2016 ed entro le ore 12.00 del 06-10-2016** gli studenti vincitori dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa presso le strutture che saranno indicate a cura degli uffici area didattica di ciascun Dipartimento.

Gli studenti risultati vincitori, al momento della accettazione, dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** indicare nella scheda ad hoc predisposta il codice IBAN di un conto corrente di cui devono risultare **intestatari o cointestatari**.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non si presentasse nei termini prescritti per la formalizzazione dell'accettazione sarà considerato rinunciataro.

L'assegnazione delle borse è comunque condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'istituzione ospitante.

Art. 6.1 - ADEMPIMENTI

Lo studente vincitore, prima della partenza all'estero, concorderà con l'Ateneo Federico II e con l'Ente ospitante un piano di lavoro/tirocinio chiaramente definito (**learning agreement for traineeship**).

L'Ufficio Relazioni Internazionali, dopo aver ricevuto ufficialmente i learning agreement for traineeship degli studenti vincitori di borsa per tirocinio, provvederà a inviare i predetti documenti a ciascuna istituzione estera chiedendone la sottoscrizione per accettazione e la successiva restituzione. **A seguito di questa fase, e solo dopo la approvazione del Learning Agreement da parte dell'istituzione partner, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a convocare gli interessati per la sottoscrizione del contratto attraverso messaggio di posta elettronica all'indirizzo istituzionale di cui ciascuno studente è dotato: nome.cognome@studenti.unina.it**

Art. 7 - CONTRATTO ERASMUS

Gli studenti vincitori - prima della partenza - dovranno sottoscrivere il contratto presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

Essendo l'assegnazione delle borse condizionata dall'accettazione dei candidati selezionati da parte dell'Ente ospitante, l'Ufficio Relazioni Internazionali non procederà alla formalizzazione del contratto prima di avere ricevuto la dichiarazione di accettazione dello studente da parte dell'Ente ospitante.

Art. 8 - DURATA DEL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS E SOSTEGNO FINANZIARIO

La data di partenza ed il periodo da trascorrere all'estero devono essere stabiliti d'intesa con il docente promotore dell'accordo di traineeship che lo concorderà con l'Ente ospitante.

In ogni caso il periodo di permanenza all'estero per l'attività di tirocinio **non potrà essere inferiore a due mesi (60 giorni consecutivi) né superiore a sei mesi** e dovrà terminare entro e non oltre il 30 settembre 2017.

L'importo della borsa di studio per tirocinio ammonta mensilmente alle cifre indicate nella seguente tabella a seconda del paese di destinazione:

Gruppo 1 Costo della vita alto	Danimarca, Irlanda, Francia, Italia, Austria, Finlandia, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera	€ 480
Gruppo 2 Costo della vita medio	Belgio, Repubblica Ceca, Germania, Grecia, Spagna, Croazia, Cipro, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Islanda, Turchia	€ 430
Gruppo 3 Costo della vita basso	Bulgaria, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Macedonia	€ 430

Art. 9 - RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

Al termine del periodo di tirocinio, l'Ente ospitante dovrà rilasciare allo studente un attestato debitamente firmato con i risultati conseguiti (**Traineeship Certificate**). L'Ateneo Federico II garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo delle attività effettuate presso l'Ente ospitante, secondo quanto concordato nel learning agreement for traineeship e sulla base delle risultanze del transcript of work, come parte integrante del proprio corso di studi.

Art. 10 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico mediante affissione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito web di Ateneo www.unina.it

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5.073 del 30.12.2005 - s.m.i. -.

Il capo dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza delle commissioni preposte all'esame.

IL RETTORE
Gaetano Manfredi

Ripartizione *Relazioni Studenti*
Il Dirigente *Dott. Maurizio Tafuto*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Internazionali
Responsabile del procedimento:
Il Capo dell'Ufficio *Dott.ssa Fernanda Nicotera*