



Ripartizione Relazioni Studenti

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;

VISTO il D.P.R. del 3 maggio 1957, n. 686 "Norme di esecuzione del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3";

VISTA la legge 2 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e/o integrazioni;

VISTA la legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti universitari;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, art. 17, commi 95 e ss.;

VISTA la Legge del 2 agosto 1999, n.264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia d'accessi ai corsi universitari;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n.509";

VISTI i DD.MM. 16 marzo 2007 con i quali sono state ridefinite, ai sensi del predetto decreto n.270/2004, le classi dei corsi di laurea e dei corsi delle lauree magistrali;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il vigente Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTA la legge del 30.7.2002 n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" e, in particolare, l'articolo 26;

VISTO il D.P.R. 18 ottobre 2004, n.334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";

VISTA la legge 8 ottobre 2010, n.170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" e, in particolare l'articolo 5, comma 4;



VISTA la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali", così come attuato con Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005;

VISTE le disposizioni interministeriali aggiornate al 20.4.2016, relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'a.a. 2016/17, pubblicate sul sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it (pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>);

VISTO il D.M. 30 gennaio 2013 n.47 "Decreto Autovalutazione, Accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e Valutazione periodica", così come adeguato ed integrato con il D.M. 23 dicembre 2013, n. 1059;

VISTA la nota prot.n. 25125 del 16.3.2016, con la quale il Direttore del Dipartimento di Architettura – prof. Mario R. Losasso -, che il Consiglio del Dipartimento stesso ha approvato, nella seduta del 24.2.2016, fra l'altro, i dati relativi al potenziale formativo, per l'a.a. 2016/17, dei seguenti corsi di studio programmati a livello nazionale, prevedendo il sotto indicato numero di studenti ammissibili:

- **corso di Laurea in Scienze dell'Architettura: 204** studenti, di cui **4** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero, di cui 2 riservati a candidati del progetto Marco Polo;
- **corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura: 253** studenti, di cui **3** riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero, di cui 1 riservato a candidati del al progetto Marco Polo;

VISTO il Decreto, n. 18 del 9.3.2016, del Direttore del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale – prof. Maurizio Giugni – con il quale il Direttore medesimo ha determinato i dati relativi al potenziale formativo, per l'a.a. 2016/17, del **corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura**, prevedendo l'ammissibilità di **100** studenti, di cui 3 riservati a cittadini extracomunitari residenti all'estero;

VISTO il D.R. n. 907 del 22.3.2016, con il quale sono state approvate, in via di urgenza, fra le altre, le citate determinazioni concernenti il numero massimo di studenti ammissibili, per l'a.a. 2016/17, relative ai **corsi di studio sopra citati**, al fine di inoltrare per via telematica, entro il termine del 22 marzo 2016, al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTE le delibere del Senato Accademico (seduta del 5.4.2016) e del Consiglio di Amministrazione (seduta del 4.4.2016), con le quali è stato ratificato il D.R. n. 907 del 22.3.2016 ed approvata la programmazione dei corsi di studio, fra i quali quelli sopra citati, per l'a.a. 2016/17;



VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca n. 546 del 30 giugno 2016, recante *"Modalità e contenuti delle prove di ammissioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale a.a. 2016/2017"*, fra i quali, quelli relativi ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di Architetto;

VISTE in particolare le seguenti disposizioni contenute nel citato D.M. n. 546 del 30 giugno 2016, con i quali testualmente si dispone che:

- articolo 5, 1° comma (*"Prova di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto"*): *"1. La prova di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto, alla quale partecipano i candidati comunitari, i candidati non comunitari di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998 citato in premessa e i candidati non comunitari residenti all'estero, è unica ed è di contenuto identico in tutte le sedi di prova. Essa è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una commissione di esperti, costituita con il decreto ministeriale n. 312/2016 citato in premessa, per la validazione delle domande."*;
- articolo 10, 1° comma, (*"Graduatorie, Soglia di punteggio minimo e Valutazione delle prove"*): *"1) Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea e di laurea magistrale di cui agli articoli 2, 4, 5 e 6 i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998 nonché, nell'ambito della relativa riserva di posti, i candidati non comunitari residenti all'estero, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova."*;
- articolo 10, 2° comma, *"Sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea di cui al presente decreto i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998 e i candidati non comunitari residenti all'estero che abbiano ottenuto alla prova un punteggio minimo pari a venti (20) punti. I candidati non idonei non sono inseriti in graduatoria."*;
- articolo 10, 3° comma, *"I posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero non potranno essere utilizzati a beneficio dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998."*;
- articolo 10, 9° comma, *"La graduatoria dei corsi di cui agli articoli 2, 4, 5 e 6 si chiude con provvedimento ministeriale da emanarsi entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Gli eventuali posti che alla data della chiusura delle graduatorie dovessero risultare non coperti anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione non vengono riassegnati."*;





- articolo 10, 10° comma, *"La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al presente decreto in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.";*

RILEVATO in particolare che gli allegati nn. 1 e 2 del citato D.M. n. 546 del 30 giugno 2016 definiscono, rispettivamente, la prova di ammissione per i corsi di laurea magistrale di cui al presente bando e le procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento della graduatoria di merito;

VISTE in particolare le disposizioni contenute ai punti 11, 12 e 13 dell'allegato 2 del citato D.M. n. 546 del 30 giugno 2016, con i quali testualmente si dispone che:

- *"Agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo, (...), nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni."* (punto 11);
- *"Le iscrizioni ad anni successivi al primo, (...), possono avvenire esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione."* (punto 12);
- *"Gli Atenei devono prevedere, nei loro bandi, che l'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente (...) è sempre subordinata (...) all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato dall'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale."* (punto 13);

TENUTO CONTO che i posti assegnati nelle precedenti programmazioni ai corsi di studio di cui al presente bando, consuetudinariamente, non vengono ricoperti per intero e che, pertanto, ai fini dell'applicazione delle disposizioni sopra illustrate, per l'a.a. 2016/17, sussiste disponibilità di posti per eventuali richieste di iscrizione agli anni di corso successivi al primo dei corsi di studio in questione;

VISTO l'articolo 14 (*"Posti disponibili"*), 1° comma, del citato D.M. n. 546 del 30 giugno 2016, con il quale si dispone che *"I posti per le immatricolazioni ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico di cui agli articoli 2, 3, 4, 5 e 6 destinati ai candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998, sono ripartiti fra le Università secondo la tabella dell'Allegato 4 che costituisce parte integrante del presente decreto. Ai candidati stranieri residenti all'estero sono destinati i posti secondo la riserva contenuta nel contingente di cui alle disposizioni interministeriali citate in premessa."*; ed il 2° comma con il quale viene precisato che: *"Fatto salvo quanto previsto in premessa e fermo restando il contingente minimo dei posti disponibili cui al comma 1, con successivi decreti sarà determinata la programmazione in via definitiva."*;





CONSIDERATO che la ripartizione suddetta è stata effettuata, nei limiti e con le modalità di cui all'articolo 14 sopra citato, ed è contenuta nelle tabelle riportate nell'allegato n. 4 del citato D.M. n. 546 del 30 giugno 2016, dalle quali risulta che, salvo quanto previsto al 2° comma dell'articolo 14 sopra citato, a questo Ateneo sono stati assegnati per l'immatricolazione per i seguenti corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di Architetto:

- **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura:** n. **250** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998 e n. **3** posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero;
- **Corso di Laurea Magistrale, a ciclo unico, in Ingegneria edile-architettura:** n. **82** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998 e n. **3** posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero;
- **Corso di Laurea in Scienze dell'Architettura:** n. **200** posti destinati ai cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998 e n. **4** posti destinati ai cittadini non comunitari residenti all'estero;

TENUTO CONTO che, così come determinato dall'art. 9, 1° comma, del D.M. n. 546 del 30 giugno 2016, la prova di accesso per l'ammissione ai corsi in discorso si terrà l'8 settembre p.v. e che, così come previsto dall'art. 12, 1° comma del D.M. stesso, il presente bando di concorso deve essere emanato "*con decreto rettorale entro 60 giorni prima dello svolgimento delle prove*";

CONSIDERATO che alla data odierna il previsto decreto ministeriale di accreditamento dei corsi di studio, ai sensi del D.M. 47/2013, non risulta ancora emanato;

RILEVATA l'opportunità di procedere, comunque, alla emanazione del presente bando di concorso entro la data odierna, in quanto la prova di ammissione è stata fissata per l'8 settembre p.v. e, pertanto, la mancata emanazione del bando non consentirebbe il rispetto dei termini fissati dalla Legge 264/1999;

D E C R E T A

ARTICOLO 1 INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO

E' indetto presso questo Ateneo il concorso per l'ammissione - anno accademico 2016/2017 - ai seguenti corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico finalizzati alla formazione di Architetto, attivati nei seguenti dipartimenti, per il sotto indicato numero di posti provvisoriamente determinato ai sensi del D.M. 546/2016 ed in attesa dei decreti ministeriali di programmazione definitiva dei posti:



1. **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Architettura** attivato presso il Dipartimento di Architettura, afferente alla classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura): **250 posti** per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia e **3 posti** per i cittadini non comunitari residenti all'estero;
2. **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Ingegneria edile-architettura** attivato presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale, afferente alla classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile-architettura): **82 posti** per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia e **3 posti** per i cittadini non comunitari residenti all'estero;
3. **corso di laurea in Scienze dell'Architettura** attivato presso il Dipartimento di Architettura, afferente alla classe L-17 (Scienze dell'Architettura): **200 posti** per i cittadini comunitari e non comunitari regolarmente residenti in Italia e n. **4 posti** per i cittadini non comunitari residenti all'estero

In forza di quanto stabilito dal D.M. n. 546 del 30 giugno 2016 indicato in premessa, la disciplina della presente procedura concorsuale è contenuta, oltre che nel D.M. stesso, anche negli allegati 1 e 2 del D.M. medesimo, ai quali, comunque, si rinvia (www.miur.it).

ARTICOLO 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso di cui al precedente art. 1 del presente bando i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque soggiornanti, i cittadini non comunitari, di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998¹ residenti all'estero che sono in possesso del titolo di scuola secondaria superiore.

ARTICOLO 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il procedimento di presentazione della domanda di partecipazione è regolamentato dall'allegato 2 del suddetto D.M. n. 546 del 5.7.2016.

Per essere ammesso a partecipare alla presente selezione ciascun candidato dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, ciascuna delle seguenti operazioni nei termini perentori e con le modalità di seguito indicati:

- 1) **richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di cui sopra, entro e non oltre il giorno 26**

¹ Ai fini specifici delle presenti disposizioni sono equiparati ai cittadini comunitari, i cittadini di NORVEGIA, ISLANDA e LIECHTENSTEIN, ai quali - con decorrenza rispettivamente 1° gennaio 1994 e 1° maggio 1995 -vengono applicati i Regolamenti CEE 1408/71 e 1612/68, a seguito dell'intervenuta ratifica da parte dei predetti paesi dell'Accordo sullo Spazio Economico Europeo. Sono parimenti equiparati ai cittadini comunitari i cittadini della SVIZZERA, all'atto dell'entrata in vigore dello specifico accordo bilaterale sottoscritto in data 21.6.1999, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati; nonché i cittadini della REPUBBLICA DI SAN MARINO, sulla base del Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con legge 6 giugno 1939, n. 1320.



luglio 2016, alle ore 15.00 (GMT+1), esclusivamente in modalità on – line attraverso il portale University (www.university.it);

- 2) perfezionamento dell'iscrizione attraverso il pagamento del contributo per la partecipazione alla prova, da effettuarsi entro e non oltre il giorno 29 luglio 2016, alle ore 15.00 .**

Le operazioni da compiere ai punti sopra citati (1 e 2) sono complementari e, pertanto, la mancanza di una delle due operazioni descritte ai punti 1 e 2 comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione (attraverso il portale University) non perfezionata (mediante il sito di ateneo) successivamente con il pagamento, non consente l'ammissione alla prova.

- 1) Richiesta di partecipazione alla prova (Iscrizione on line mediante portale University)**

Ciascun candidato deve presentare la richiesta di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico di cui sopra **esclusivamente in modalità on – line attraverso il portale University (www.university.it)**. L'iscrizione on line è attiva **dal giorno 4 luglio 2016 e si chiude inderogabilmente, ed a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, alle ore 15.00 (GMT+1) del giorno 26 luglio 2016.** Il perfezionamento dell'iscrizione deve avvenire, **a pena di esclusione dalla procedura concorsuale,** a seguito del pagamento del contributo per la partecipazione al test secondo le procedure indicate successivamente al punto 2) nel presente articolo. Al momento dell'iscrizione on line al test il candidato, attraverso l'apposita procedura informatica e a seguito di registrazione fornisce le seguenti informazioni (tutti i dati con asterisco sono obbligatori):

Cognome *
 Nome *
 Paese di nascita *
 Provincia di nascita *
 Città di nascita *
 Data Nascita *
 Sesso *
 Cittadinanza *
 Codice Fiscale *
 email *
 Tipo Documento * Numero Documento * Rilasciato da * Valido dal al*
 Residenza:
 Paese * Provincia * Località * C.A.P. * Indirizzo *
 Telefono Cellulare (a)





Tali informazioni sono utilizzate esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione per l'accesso al corso di laurea magistrale di riferimento e alla successiva immatricolazione. L'informazione di cui alla nota (a) deve essere inserita in caso di assenza di indirizzo e-mail esclusivamente al fine di fornire comunicazioni inerenti le procedure di selezione.

Tutte le comunicazioni relative alla prova verranno inviate dal CINECA all'indirizzo e-mail indicato all'atto di iscrizione alla prova. E' cura del candidato verificarle e comunicare tempestivamente al CINECA eventuali variazioni all'indirizzo e-mail.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato deve contestualmente indicare:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere, fatto salvo quanto previsto al successivo punto b). **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15.00 (GMT+1) del 26 luglio 2016. Farà fede in ogni caso l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine.**
Per prima preferenza utile si intende, nell'ordine delle preferenze indicate, l'opzione migliore relativa alla sede e al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto e al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.
- b) **Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata come "prima scelta".**

Dopo aver effettuato l'iscrizione, attraverso il portale University, è indispensabile, **a pena di esclusione dalla prova**, perfezionare la stessa pagando il contributo di partecipazione mediante la procedura informatica di ateneo illustrata al successivo punto 2.

2) Perfezionamento iscrizione (pagamento contributo di partecipazione mediante portale di ateneo)

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla prova, solo ed esclusivamente, attraverso la procedura informatica di cui al punto 1 (portale University) sono tenuti, **a pena di esclusione**, a perfezionare l'iscrizione effettuando il versamento di un contributo di **€ 50,00 entro e non oltre le ore 15.00 del 29 luglio 2016.**

Tale contributo è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione. Il contributo versato per l'organizzazione del concorso non verrà restituito in nessun caso.

La procedura informatica relativa al versamento del contributo di partecipazione alla prova verrà disattivata, tassativamente, alle ore 15.00 del 29 luglio 2016 e, pertanto, non sarà più possibile effettuare il versamento stesso perfezionando l'iscrizione alla prova. Dopo la scadenza del termine citato e fino al giorno di svolgimento della prova concorsuale, sarà possibile unicamente stampare i dati inseriti nella procedura per effettuare il pagamento.



La mancanza dell'iscrizione effettuata secondo le modalità di cui al punto 1 comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione non perfezionata con il pagamento (o con pagamento effettuato a favore di altro Ateneo) comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

AVVERTENZE

Il candidato è tenuto a consegnare, all'atto dello svolgimento della prova, la **ricevuta dell'iscrizione on line** - effettuata, solo ed esclusivamente, attraverso il portale University (www.university.it) -, **unitamente all'attestato di avvenuto pagamento.**

Per effettuare il pagamento del contributo è necessario inserire nuovamente alcuni dati anagrafici e personali già inseriti nella procedura relativa all'iscrizione alla prova, effettuata, solo ed esclusivamente, attraverso il citato portale University (www.university.it).

La procedura per perfezionare l'iscrizione, effettuata, solo ed esclusivamente, attraverso il citato portale University (www.university.it), si svolge con le seguenti modalità:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Selezionare l'opzione **"Registrazione utente"**.

Una volta apparsa la maschera per l'inserimento dati, il candidato dovrà:

- 5) Provvedere all'inserimento dei dati richiesti;
- 6) Scegliere la password (min 8 caratteri max 16 caratteri), curando di trascriverla su un foglio, in modo da poterla utilizzare successivamente;
- 7) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 8) Inserire il codice fiscale e la password scelta;
- 9) Cliccare il bottone **"Stampa Moduli di Pagamento"**;
- 10) Selezionare il concorso per il quale si vuole effettuare il pagamento e procedere alla **stampa del MAV per il pagamento del contributo di € 50,00**, selezionando il relativo carrello virtuale presente nella procedura;
- 11) Chiudere la procedura e provvedere al pagamento dell'importo dovuto presso un qualsiasi sportello bancario o con carta di credito on-line.
- 12) Conservare l'attestato dell'avvenuto pagamento del contributo per esibirlo in sede di prova d'esame.

La mancanza dell'iscrizione effettuata, solo ed esclusivamente, secondo le modalità indicate nel portale University (www.university.it) comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque,



l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione non perfezionata con il pagamento comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

La procedura per l'inserimento dei dati utili ad effettuare il pagamento potrà essere effettuata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete, ad eccezione dei giorni festivi durante i quali, la suddetta procedura telematica, potrebbe essere temporaneamente non disponibile per interventi di manutenzione.

I candidati diversamente abili, che hanno dichiarato nei dati inseriti nella procedura di Ateneo di avere necessità di ausilio, dovranno inoltrare **via fax alla Ripartizione Relazioni Studenti al n. 0812537103 o per posta elettronica all'indirizzo rip.studenti@unina.it**. – pena la mancata applicazione del beneficio richiesto - **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 26 luglio 2016**, apposita istanza cartacea nella quale siano indicati, ai sensi della vigente normativa (Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame.

Ai candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA – dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia), la cui diagnosi sia certificata ai sensi della legge n.170/2010, è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30 per cento in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione e l'eventuale uso di strumenti compensativi. Tali candidati dovranno, pertanto, inoltrare (con le modalità sopra indicate: consegna diretta, fax o posta elettronica) un'istanza nella quale verranno indicati con chiarezza gli strumenti compensativi richiesti, così come risultanti dal profilo funzionale contenuto nella diagnosi. Non saranno ritenute idonee ai fini dell'autorizzazione all'uso degli strumenti compensativi, le diagnosi prive del profilo funzionale. All'istanza, pertanto, deve essere allegato il certificato contenente la diagnosi clinica di DSA, redatto ai sensi della normativa sopra citata e conforme a quanto previsto dal *Consensus Conference*, nonché rilasciato da Strutture Pubbliche del SSN. **Potranno essere prese in considerazione, esclusivamente, le certificazioni rilasciate da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da strutture e specialisti accreditati dallo stesso.**

L'Amministrazione valuterà le istanze di ausilio presentate dai candidati disabili o con diagnosi di DSA con la collaborazione del Centro Servizi di Ateneo per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti (S.IN.A.P.S.I.). L'esito delle valutazioni stesse verrà comunicato agli interessati.

ARTICOLO 4 CANDIDATI NON COMUNITARI RESIDENTI ALL'ESTERO

I cittadini non comunitari residenti all'estero potranno partecipare presentando la domanda di partecipazione al test selettivo per l'accesso ai corsi di laurea magistrale di cui sopra, entro e non oltre il giorno 26 luglio 2016, alle ore 15.00 (GMT+1), esclusivamente in modalità on - line



attraverso il portale University (www.university.it). Non dovranno, invece, effettuare il pagamento del contributo di partecipazione sopra indicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero, inoltre, potranno partecipare alla selezione osservando le disposizioni interministeriali aggiornate al 20.4.2016, relative alle norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari per l'a.a. 2016/17, pubblicate sul sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it (pagina: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>). In ogni caso, la partecipazione alla prova di accesso è subordinata al superamento della prova di conoscenza della lingua italiana che sarà espletata il giorno **2 settembre 2016** nelle seguenti sedi:

- **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Architettura e corso di laurea in Scienze dell'Architettura:** nei locali della Direzione del Dipartimento di Architettura - via Monteoliveto, Palazzo Gravina, Napoli;
- **corso di laurea magistrale, a ciclo unico, in Ingegneria edile-architettura:** nei locali della Presidenza della Scuola Politecnica e delle Scienze di Base - p.le V. Tecchio, Napoli.

I cittadini non comunitari residenti all'estero concorreranno esclusivamente per il contingente di posti loro riservato. In forza di tale riserva di posti, verrà redatta una graduatoria esclusiva per la copertura dei posti medesimi.

ARTICOLO 5 PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso e tutti gli atti ad esso allegati - ad eccezione di quelli di competenza del MIUR e del CINECA, secondo quanto stabilito con il D.M. n. 546 del 30.6.2016 e relativi allegati - saranno resi pubblici, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, presente nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unina.it.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

La durata di affissione del presente bando è stabilita in 90 giorni, quella degli atti ad esso collegati in 15 giorni.

ARTICOLO 6 STUDENTI PROVENIENTI DA ALTRO CORSO DI LAUREA O DA ALTRO ATENEO

Gli studenti che intendano effettuare trasferimenti, per l'anno accademico 2016/2017, dagli omologhi corsi di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico in Architettura, attivati nelle Università italiane, il cui accesso era programmato ed hanno, quindi, superato, nei rispettivi anni, la relativa prova concorsuale, non sono tenuti a partecipare alla presente procedura concorsuale. Dovranno, però, presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione che verrà indetta da questo Ateneo entro la fine del mese di luglio p.v. o, qualora, tale selezione non venisse indetta,



dovranno presentare direttamente istanza di trasferimento alla Segreteria Studenti competente.

Sono tenuti alla presentazione della domanda di partecipazione gli studenti iscritti a corsi di studio diversi da quelli indicati al comma precedente che, per l'anno accademico 2016/2017, intendano chiedere il passaggio da altro corso di laurea dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, ovvero il trasferimento da altra sede universitaria. Per questi ultimi studenti, l'iscrizione è subordinata all'utile collocazione del candidato nella graduatoria concorsuale. Le Commissioni di Coordinamento Didattico dei Dipartimenti competenti valuteranno, per l'eventuale riconoscimento, i crediti formativi maturati nel corso di studio di provenienza.

ARTICOLO 7 PROVA DI AMMISSIONE: CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO - PUNTEGGIO MINIMO

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **60 (sessanta) quesiti formulati con cinque opzioni di risposta**, fra le quali il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- **cultura generale: 2 (due) quesiti,**
- **ragionamento logico: 20 (venti) quesiti,**
- **storia: 16 (sedici) quesiti,**
- **disegno e rappresentazione: 10 (dieci) quesiti,**
- **fisica e matematica: 12 (dodici) quesiti.**

La prova, di contenuto identico sul territorio nazionale, è unica per entrambi i corsi di laurea magistrale di cui sopra ed è predisposta dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) avvalendosi di soggetti con comprovata competenza in materia, individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio e di una commissione di esperti, costituita con il decreto ministeriale n. 312/2016, per validazione delle domande. I quesiti verranno formulati sulla base dei programmi di cui all'allegato "B" del D.M. n. 546 del 30 giugno 2016 al quale si rinvia (i programmi sono reperibili nel sito internet del M.I.U.R., all'indirizzo: www.miur.it e nel sito www.unina.it di questo Ateneo).

Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo 90 punti. I criteri di valutazione della prova sono i seguenti:

- **1,5 punti per ogni risposta esatta;**
- **- 0,40 (meno 0,4) punti per ogni risposta sbagliata;**
- **0 punti per ogni risposta non data.**

I candidati che non riportino nella valutazione del test un punteggio minimo pari a venti (20) punti sono dichiarati non idonei, non verranno, pertanto, inseriti in graduatoria e non potranno, in ogni caso, essere ammessi all'immatricolazione dei corsi di studio di cui all'articolo 1.

In caso di ulteriore parità, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di: 1)



ragionamento logico; 2) cultura generale; 3) storia; 4) disegno e rappresentazione; 5) fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità di voti, prevale il candidato più giovane anagraficamente (Legge 191 del 16.06.1998, art. 2 comma 9).

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **100 (cento) minuti**.

I candidati non possono abbandonare l'aula prima della scadenza del tempo assegnato per lo svolgimento della prova, salvo i casi di forza maggiore.

ARTICOLO 8 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La prova di ammissione di cui all'articolo 1 del presente Bando, si terrà il giorno **8 settembre 2016**, con **inizio alle ore 11.00**, nei locali del Complesso Universitario di Monte S. Angelo (via Cinthia, Napoli). Le aule di assegnazione saranno rese note, entro il giorno 5 settembre 2016, **esclusivamente mediante pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it**.

La distribuzione dei candidati nelle singole aule avverrà in ordine di data di nascita, ad eccezione dei gemelli.

La pubblicazione informatica all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati. Pertanto, tutte le informazioni relative alla prova di ammissione e alla convocazione dei candidati, aventi valore di notifica, saranno rese note esclusivamente con le modalità sopra indicate.

I candidati, che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla prova devono presentarsi alle ore **8.00 dell'8 settembre 2016**, presso la sede universitaria loro assegnata, muniti di:

- 1) **valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente automobilistica munita di fotografia, passaporto, tessera postale, tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato, porto d'arma);
- 2) **fotocopia del documento di riconoscimento di cui al punto 1 presentato per l'identificazione**, che sarà trattenuta all'atto dell'identificazione;
- 3) **ricevuta di iscrizione alla prova effettuata esclusivamente in modalità on - line attraverso il portale University (www.university.it)**, come previsto dal citato D.M. n. 546 del 30 giugno 2016 e dal presente bando;
- 4) **attestato del versamento effettuato**, come già previsto all'art. 3 punto del presente bando e dal suddetto Decreto Ministeriale.



Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel giorno, luogo e orario di svolgimento della prova, sarà considerata come rinuncia alla prova medesima, qualunque ne sia la causa, e **non si procederà alla restituzione del contributo versato.**

La mancanza dell'iscrizione effettuata, solo ed esclusivamente, secondo le modalità indicate nel portale University (www.university.it) comporterà la non ammissione alla prova di selezione e, comunque, l'esclusione dalla procedura stessa. Pertanto, il pagamento non accompagnato dalla ricevuta dell'iscrizione on line non dà diritto alla partecipazione alla prova, così come l'iscrizione non perfezionata con il pagamento comporterà l'esclusione dalla prova stessa.

ARTICOLO 9

COMMISSIONE PREPOSTA ALL'ESAME E ADEMPIMENTI PROCEDURALI

La Commissione preposta all'esame, designata congiuntamente dai Dipartimenti di afferenza dei corsi di studio di cui al presente bando di concorso, è nominata con decreto rettorale.

Per lo svolgimento della prova, la predetta Commissione, sarà coadiuvata da un Comitato di vigilanza, composto da personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo, per ciascuna Aula ove si svolge la prova, coordinato da un **Responsabile di Aula.**

Prima dell'inizio della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 6, allegato 1, DM 546/2016):

- procede al **sorteggio di quattro candidati** fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole contenenti i plichi;
- provvede **all'apertura delle scatole stesse ed alla distribuzione dei plichi** in relazione al numero dei partecipanti;
- consegna a ciascun candidato il "*foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte*", messo, comunque, a disposizione prima dell'inizio della prova;
- **redige una dichiarazione** dalla quale risulti l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta a margine anche dai quattro studenti sorteggiati.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di Aula (punto 9, lett. J), allegato 1, DM 546/2016) coadiuvato dal Comitato di Vigilanza ha cura di verificare che **ogni candidato** si rechi alla postazione appositamente predisposta ed esegua personalmente le seguenti operazioni:

- a) **scelga** una coppia di etichette adesive identiche;



b) si accerti della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette;

c) applichi personalmente ciascuna etichetta sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica;

d) compili la scheda anagrafica e sottoscriva la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte; inserisca la scheda stessa nell'apposito contenitore predisposto presso la postazione dedicata;

e) consegni, inserendolo nell'apposito contenitore predisposto, il modulo di risposte, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio, che non deve essere firmato o contrassegnato né dal candidato, né da alcun componente della commissione **a pena di nullità della prova.**

Il Responsabile di Aula, inoltre, al momento della consegna dei moduli risposta, **provvede, in presenza di ciascun candidato, a trattenere** il seguente materiale:

- **i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;**
- **la scheda anagrafica, secondo le modalità sopra indicate;**
- **il foglio di controllo del plico.**

Il Responsabile di Aula, infine, provvede a:

1. **inserire tutti moduli risposte** consegnati dai candidati e destinati al CINECA, in uno o più contenitori che devono essere sigillati alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
2. **inserire tutte le schede anagrafiche** consegnate dai candidati, in uno o più contenitori che devono essere sigillati alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o, comunque, di altri quattro candidati estratti a sorte;
3. **confezionare altri contenitori** in cui includere: gli eventuali plichi aperti perché oggetto di sostituzione; la dichiarazione riassuntiva relativa al numero dei plichi ed alla loro integrità; il verbale di aula con allegati i tabulati identificativi dei candidati;
4. apporre una firma sui lembi di chiusura del o dei contenitori;
5. invitare i quattro studenti a firmare sugli stessi lembi.

Il Presidente della Commissione d'esame provvede:

- a far inserire i contenitori sopra citati, a loro volta, in uno o più contenitori, distinguendo quelli contenenti i moduli risposte, da inviare immediatamente al CINECA, e quelli contenenti le schede anagrafiche, da trattenere in Ateneo;





- ad apporre una firma sui lembi di chiusura di ciascuno dei contenitori sopra citati;
- ad invitare quattro candidati estratti a sorte a firmare sugli stessi lembi;
- a redigere, al termine della prova di ammissione, un verbale nel quale deve essere attestato:
 1. l'integrità delle scatole ricevute contenenti i plichi;
 2. il numero dei plichi sigillati consegnati alla commissione contenuti nelle scatole;
 3. il numero di quelli effettivamente utilizzati;
 4. il numero di quelli eventualmente non utilizzati;
 5. il numero dei plichi aperti in quanto oggetto di sostituzione;
 6. ogni altra comunicazione attinente allo svolgimento della prova.

A tale verbale devono essere allegati in copia i verbali di aula comprensivi dei tabulati identificativi dei candidati o l'originale dei verbali d'aula, qualora, nel corso della prova, si siano verificate situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul suo regolare svolgimento o, nel caso si fosse reso necessario sostituire dei plichi. In quest'ultimo caso, i plichi oggetto di sostituzione devono essere allegati al verbale d'aula ed inviati in originale al CINECA.

ARTICOLO 10

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal M.I.U.R. e contenente:

1. una **scheda anagrafica** priva di qualsivoglia codice di identificazione;
2. i **quesiti** relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
3. **un modulo di risposte** dotato dello stesso codice identificativo del plico;
4. **un foglio** sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

I documenti indicati ai punti B e C sono contraddistinti dallo stesso codice di identificazione. Pertanto, la sostituzione che si dovesse rendere necessaria, nel corso della prova, anche di uno solo dei documenti citati, comporta la sostituzione integrale del plico.

Relativamente al modulo anagrafica, eventuali correzioni o segni effettuati dal candidato, **non comportano la sostituzione del predetto modulo** e, pertanto dell'intero plico, a meno che non si creino difficoltà di identificazione del candidato: ciò in quanto trattasi di documento che rimane agli atti dell'Ateneo ed ininfluenza ai fini della determinazione del punteggio.

In ogni caso, laddove si dovesse rendere indispensabile la sostituzione della scheda anagrafica, **in nessun caso dovrà essere sostituito l'intero plico**. La



scheda sostitutiva verrà prelevata da uno dei plichi di riserva non utilizzati e di tale sostituzione si darà atto nel verbale d'aula.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, **il Presidente della Commissione d'aula o il responsabile d'aula** ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. **I plichi sostituiti devono essere inviati, in originale, al CINECA.**

Prima dello svolgimento della prova a tutti i partecipanti viene consegnato un foglio informativo sulle modalità di compilazione del modulo risposte, che viene pubblicizzato anticipatamente allo svolgimento della prova nel sito web del M.I.U.R. (www.miur.it). Sul sito medesimo sarà disponibile anche un filmato nel quale verranno illustrate le varie fasi che attengono alla prova di ammissione.

Il candidato per lo svolgimento della prova:

- **deve far uso esclusivamente di penna nera fornita dall'Ateneo;**
- deve obbligatoriamente compilare, esclusivamente al momento della consegna dell'elaborato, la scheda anagrafica, sottoscrivendola di proprio pugno, unitamente alla dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica ed al modulo risposte;
- ha la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- prende atto che il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una figura circolare che lo studente deve barrare, qualora non intenda rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se non viene apposto alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non si annerisce la figura circolare, la risposta è considerata non data;
- **non deve firmare ne contrassegnare il modulo risposte, né deve farlo alcun componente della commissione, a pena di nullità della prova.**

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione preposta all'esame o con gli addetti alla vigilanza.

E' fatto divieto ai candidati, a pena di esclusione dal concorso, di utilizzare o anche solo detenere telefoni cellulari, smartphone, palmari, strumenti elettronici di qualsiasi tipo e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Pertanto, si invita a non portare con sé i telefoni cellulari e gli altri strumenti elettronici sopra descritti. In caso contrario, essi dovranno essere disattivati e consegnati da ciascun candidato che ne sia in possesso, al personale preposto all'identificazione, o collocati con le modalità e secondo le indicazioni fornite dal personale stesso, prima di entrare nella sede di svolgimento della prova.



E' fatto, inoltre, divieto ai candidati di tenere con sé, durante la prova, borse, zaini, carta da scrivere, appunti manoscritti e non, libri, pubblicazioni, manuali, testi scolastici e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova.

Borse, zaini, carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni o altro materiale saranno invece depositati, a vista, a terra di fianco al banco ove il candidato svolge la prova o in altro luogo indicato dal Presidente della Commissione o dal Responsabile di Aula.

I candidati devono rimanere, salvi i casi di forza maggiore, nella sede di svolgimento della prova per tutto il tempo assegnato per lo svolgimento della stessa ed in nessun caso possono uscire dalla predetta sede, se non hanno consegnato tutto il materiale ricevuto dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Il candidato che contravviene alla disposizioni di cui al presente articolo è escluso dal procedimento di ammissione.

Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione sarà supportata dal personale tecnico amministrativo di questo Ateneo deputato a tale funzione.

ARTICOLO 11 OPZIONI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La formulazione delle opzioni viene effettuata dai candidati in sede di richiesta di partecipazione alla prova, secondo le modalità previste dal punto 3 dell'allegato 2 del D.M. n. 546 del 30.6.2016, così come riportato al precedente articolo 3 del presente bando. **Le preferenze espresse sono irrevocabili e non integrabili successivamente alla scadenza della presentazione della domanda di concorso.**

La graduatoria di merito sarà unica e verrà redatta esclusivamente sulla base dei requisiti di merito (punteggio riportato nel test) dei partecipanti alla prova, tenendo conto dei criteri indicati al precedente articolo 7.

Il CINECA, sulla base del punteggio totale, calcolato ai sensi del comma 5, dell'articolo 10 del D.M. n. 546 del 30.6.2016, così come riportato al precedente articolo 7 del presente bando, redige una graduatoria unica nazionale relativa ai candidati comunitari e stranieri residenti in Italia, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo n. 286/1998.

La graduatoria per i candidati non comunitari residenti all'estero è redatta dall'Ateneo sulla base del punteggio ottenuto nel test, calcolato ai sensi del comma 3 del presente articolo, da ciascun candidato.

Così come previsto dall'art. 10 del D.M. n. 546 del 30.6.2016 e dall'allegato 2 del D.M. stesso, la citata graduatoria verrà redatta e resa nota secondo la seguente procedura e la sotto indicata cadenza temporale:

1. il **giorno 24 settembre 2016** il CINECA, per conto del MIUR, **pubblica**, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta sul sito <http://accessoprogrammato.miur.it>, nel rispetto



delle norme per la protezione dei dati personali, garantendo l'anonimato dei candidati;

2. A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati del test ed entro 5 giorni lavorativi ogni Università, mediante il un sito web riservato, invia al CINECA i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf;
3. il **giorno 29 settembre 2016** sulla propria pagina riservata del portale University i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e del proprio modulo anagrafica;
4. il **giorno 4 ottobre 2016** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti, la graduatoria nazionale di merito nominativa.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

- a) rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede e il corso ASSEGNATO** entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa. **In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;**
 - b) non rientri nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato **può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso** entro i termini stabiliti, in ciascuna tornata, per l'immatricolazione stessa, **ovvero attendere** che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. **Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse;**
5. il **giorno 4 ottobre 2016**, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, nell'area riservata agli studenti sono **pubblicati i nominativi di coloro che risultano "assegnati" o "prenotati" al corso e alla sede indicata come prima preferenza** utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati;
 6. I candidati **ASSEGNATI devono provvedere, a pena di decadenza, all'immatricolazione** secondo le modalità ed i termini stabiliti. I candidati **PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione** secondo le modalità ed i termini stabiliti. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito **un termine massimo di 4 (quattro) giorni**, esclusi il sabato ed i festivi ed incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria, per provvedere all'immatricolazione presso i





relativi Atenei. **La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI nei termini comporta la rinuncia alla stessa;**

7. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati;
8. entro 5 giorni dal termine di cui al punto 5, e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, **tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciari, devono manifestare la conferma di interesse all'immatricolazione** nell'area riservata del sito University. **In assenza di conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.**
9. il **giorno 11 ottobre 2016**, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al punto 7, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate nei punti precedenti 6, 7, 8;
10. i successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate nei punti precedenti 6, 7, 8 fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

I suddetti avvisi pubblicati informaticamente dal CINECA, con le modalità ed i termini disposti dal MIUR con il D.M. n. 546 del 30.6.2016 ed i relativi allegati, avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

Gli elenchi degli ammessi all'immatricolazione saranno, inoltre, riportati anche all'Albo Ufficiale informatico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

Così come previsto dall'articolo 10, 3° comma del D.M. n. 546 del 30.6.2016, i posti eventualmente non utilizzati nella graduatoria dei cittadini extracomunitari residenti all'estero, non potranno essere utilizzati per lo scorrimento della graduatoria dei cittadini comunitari e non comunitari di cui all'art.39, comma 5 del decreto legislativo n.286/1998.

Ai sensi dell'articolo 10, commi 9 e 10, del D.M. citato, **la graduatoria si chiude con provvedimento ministeriale**, che verrà emanato entro e non oltre la conclusione delle attività didattiche del primo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Gli eventuali posti che alla data della chiusura delle graduatorie dovessero risultare non coperti anche a seguito di rinunce successive all'immatricolazione non verranno riassegnati. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso ai corsi di cui al DM citato in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.





ARTICOLO 12 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata nei termini e con le modalità di cui al D.M. n. 546 del 30.6.2016 e dei relativi allegati, così come riportato nel precedente articolo 11 del presente bando di concorso.

Le pubblicazioni della graduatoria concorsuale e dei successivi scorrimenti avverranno, esclusivamente, mediante pubblicazione informatica nell'area riservata del sito <http://accessoprogrammato.miur.it> a cura del CINECA, per conto del MIUR, ed all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II presente nel sito web di Ateneo www.unina.it.

I citati avvisi pubblicati informaticamente avranno valore di notifica ufficiale e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.

ARTICOLO 13 IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

L'inserimento negli elenchi degli ammessi, determinati e pubblicati dal CINECA secondo quanto stabilito dal MIUR nel D.M. n. 546 del 30.6.2016, è titolo indispensabile per l'immatricolazione.

L'immatricolazione degli aventi diritto dovrà essere effettuata, **a pena di esclusione**, entro i termini disposti dal MIUR con l'allegato 2 del citato D.M. e riportati nel precedente articolo 9.

Si riportano di seguito le modalità per effettuare l'immatricolazione che deve avvenire, a pena di esclusione, tramite procedura telematica:

A) Studenti che si iscrivono per la prima volta:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura **on line, accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.
- 7) Cliccare il bottone **"Immatricolazioni ai Corsi di Studio a numero programmato"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"** procedendo, poi, all'inserimento dei dati per l'autocertificazione del titolo di studio e del reddito familiare.

Una volta inseriti tutti i dati (anagrafici e fiscali), procedere alla stampa dei relativi MAV (prima rata e tassa regionale) che potranno essere pagati presso ogni sportello bancario senza alcun altro onere aggiuntivo o effettuando un pagamento on-line con carta di credito.



Non sono ammessi, a pena di esclusione, pagamenti con bonifico bancario o presso gli uffici postali.

Si ricorda che il pagamento deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro il termine perentorio stabilito dal D.M. 546/2016.

B) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di questa Università:

Per eseguire le operazioni di passaggio (da compiere esclusivamente on line) lo studente deve aver effettuato, preventivamente, l'iscrizione al corso di studi di provenienza per l'a.a. 2016/17. Il passaggio di corso non potrà essere effettuato se lo studente non risulta regolarmente iscritto all'a.a. corrente.

Accettazione del posto in graduatoria:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;
- 6) Cliccare il bottone **"Accettazione posto in graduatoria"** nella sezione **"Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato"**; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria**;

Successivamente all'accettazione del posto e, comunque, al pagamento dell'iscrizione per l'a.a. 2016/17, **accedere nuovamente a segrepass e:**

- Selezionare la voce **"Passaggi"**;
- Cliccare il bottone **"Richiesta di passaggio"**;
- **compilare la domanda di passaggio online, ottenendo il MAV per effettuare il pagamento del contributo di passaggio.**

Procedere, quindi, al pagamento - a pena di esclusione - entro e non oltre il termine perentorio stabilito dal D.M. 546/2016.

C) Studenti che provengono da altri corsi di laurea di altra Università:

- 1) Collegarsi al sito web di Ateneo www.unina.it;
- 2) Andare alla sezione **"IN PRIMO PIANO"**;
- 3) Selezionare la voce **"Servizi di accesso ai Corsi di Studio"**;
- 4) Cliccare il bottone **"Ingresso nel sistema"**;
- 5) Inserire il codice fiscale e la password scelta in fase di **"Registrazione utente"**;



6) Cliccare il bottone "**Accettazione posto in graduatoria**" nella sezione "**Immatricolazioni - Corsi di Studio a numero programmato**"; seguendo le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria** ed uscire dalla procedura.

Seguire le indicazioni della procedura *on line*, **accettare il posto in graduatoria e procedere al pagamento - a pena di esclusione - il termine perentorio stabilito dal D.M. 546/2016.** Effettuare, poi, la stampa del "Nulla-Osta", attraverso la relativa funzione evidenziata nella procedura e **consegnare, immediatamente dopo, la seguente documentazione ai sotto indicati Uffici:**

- Ufficio di Segreteria Studenti dell'Università di provenienza: consegnare nulla-osta (laddove richiesto) e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- **Ufficio di Segreteria Studenti Area Didattica Architettura (ubicata in via Forno Vecchio, 36, Napoli)** per il corso di laurea in Scienze dell'Architettura e per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Architettura e/o dell'**Ufficio Segreteria Studenti Area Didattica Ingegneria (ubicata in Piazzale V. Tecchio, 80, Napoli)** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile-architettura: consegnare copia del nulla-osta e documentazione relativa alla richiesta di trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

La documentazione già inoltrata telematicamente per l'immatricolazione, dovrà essere stampata e consegnata entro 15 giorni dall'immatricolazione stessa agli sportelli dell'Ufficio di Segreteria Studenti sottoindicato.

I cittadini non comunitari residenti all'estero dovranno effettuare - **entro e non oltre il termine che sarà reso noto con la pubblicazione della relativa graduatoria** - le operazioni di immatricolazione direttamente presso gli Uffici di Segreteria Studenti sopra indicati.

I predetti Uffici di Segreteria Studenti sono aperto al pubblico il Lunedì, il Mercoledì ed il Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il Martedì ed il Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30.

ARTICOLO 14 ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione inerente il procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa. Tale diritto si eserciterà secondo le modalità stabilite con Regolamento di Ateneo recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti, emanato con Decreto Rettorale n. 2386/98 e successive modificazioni ed integrazioni.



Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, si informa che all'Università compete il trattamento dei dati personali dei candidati, in conformità alle previsioni del Regolamento interno di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 – s.m.i. -.

Il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II è responsabile di ogni adempimento inerente il presente procedimento concorsuale che non sia di competenza della commissione preposta all'esame.

Il citato responsabile sarà coadiuvato dai Capi degli Uffici di Segreteria Studenti Area Didattica Architettura ed Area Didattica Ingegneria.

Articolo 15 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa, con particolare riferimento al D.M. n. 546 del 30 giugno 2016.

Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente Bando ed alle normative richiamate.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente Bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o nei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

Napoli,

**IL RETTORE
Gaetano Manfredi**

Unità organizzativa responsabile del procedimento: Ripartizione <i>Relazioni Studenti</i> Responsabile del procedimento: <i>Dott. Maurizio Tafuto</i>
--