

Rep. I0432 del 24/06/2015

REPUBBLICA ITALIANA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER SERVIZI

CONTRATTO APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL
COMPLESSO UNIVESITARIO DI SCIENZE BIOTECNOLOGICHE- CIG
44422948F8

DITTA: SCALA ENTERPRISE S.R.L.

L'anno duemilaquindici il giorno ventiquattro del mese di Giugno, nei locali dell'Ufficio Gare e Contratti per Servizi, siti in Napoli, al Corso Umberto I, n. 40, innanzi a me dott.ssa Francesca D'Oriano, funzionario delegato, con Decreto del Direttore Amministrativo, ora Direttore Generale, n° 67 del 23/I/2013, a redigere e ricevere in forma pubblica amministrativa gli atti ed i contratti che si stipulano nell'interesse dell'Università medesima, a norma dell'art. 60 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 245 del 03/02/2015, in caso di assenza o impedimento dell'Ufficiale Rogante, si sono costituiti:

da una parte

l'Università degli Studi di Napoli Federico II - Partita IVA
00876220633, nella persona della dott.ssa Carla Camerlingo, Dirigente della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico, delegato alla stipula dei contratti, giusto Decreto del Direttore Generale

n. 525 del 12.12.2012, domiciliato per la carica presso la Sede centrale dell'Università – Corso Umberto I n.40, di seguito denominata *Università*

dall'altra

la società Scala Enterprise s.r.l. nella persona del sig. Francesco Tambaro, nato a Napoli, il 01.01.1959, C.F. TMBFNC59A01F839U
- Amministratore Unico della Scala Enterprise SRL, di seguito denominata Società

premessi che

- il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 30/07/2012 ha autorizzato l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di pulizia del Complesso Universitario di Scienze Biotechologiche, della durata di quattro anni, per un valore complessivo stimato Euro 3.080.868,90 iva compresa, con oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- con Determina Dirigenziale a contrattare n.75 del 01/08/2012, è stata indetta una procedura di gara aperta, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., per un importo a base d'asta pari ad Euro 2.543.197.44, oltre IVA, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad euro 9.000,00 ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;
- la Commissione preposta all'espletamento della gara, nel corso della seduta pubblica del 03/03/2015, ha dichiarato l'aggiudicazione provvisoria della procedura in discorso alla società Scala Enterprise s.r.l. per un prezzo complessivo offerto pari ad Euro 1.734.358,93 oltre Iva

come per legge, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 9.000,00 ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenti pari a zero;

- con Decreto Dirigenziale n. 22 del 17/03/2015, è stata dichiarata l'aggiudicazione provvisoria della procedura in discorso alla predetta società per il suddetto importo;

- con Decreto del Direttore Generale n. 482 del 26/03/2015, è stata decretata l'aggiudicazione definitiva della procedura di gara alla Società;

- con Decreto Dirigenziale n. 40 del 15/04/2015, è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva in favore della Società;

- nelle more della stipula del contratto, si è proceduto all'avvio dell'esecuzione anticipata del servizio, come risulta dal verbale del 30/04/2015, che reca, tra l'altro, in allegato, l'elenco del personale assunto dalla società nel presente appalto;

- la società ha ottemperato a quanto richiesto dal D.P.C.M. n. 187/91 giusta dichiarazione datata 08/04/2015;

- l'Università ha ottemperato a quanto richiesto dal combinato disposto di cui agli artt. 84 e 91 del D. Lgs. n. 159/2011 (codice antimafia) in materia di informativa antimafia mediante richiesta alla Prefettura di Napoli, inviata e ricevuta a mezzo pec il 09/03/2015;

- con delibera n. 47 del 29.01.2015, il CdA ha aggiornato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo;

- con delibera n. 36 del 30.1.2014, il CdA ha emanato, in esecuzione a quanto disposto dal DPR n.62 del 16.4.2013, recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (in prosieguo: Codice di

Comportamento Nazionale), il Codice di Comportamento dell'Università (in prosieguo: Codice di Comportamento di Ateneo) revisionato con delibera n. 47 del 29.01.2015;
- la società risulta regolare ai fini del DURC;

TUTTO CIÒ PREMESSO

le parti, come sopra costituite e della cui identità sono certa, confermano e ratificano innanzi a me, Ufficiale Rogante la precedente narrativa, che forma parte integrante di ciò che qui si documenta e si conviene, e stipulano quanto appresso:

ART.1 - La premessa che precede è patto.

ART. 2 - L'Università affida alla società Scala Enterprise s.r.l., che accetta, l'appalto relativo al Servizio di Pulizia presso le strutture di cui all'articolo I del Disciplinare Tecnico – Amministrativo al quale si fa rinvio.

L'appalto dovrà essere eseguito in conformità ai presenti Elaborati: *Disciplinare Tecnico Amministrativo, Allegato Tecnico n. I, Grafici, Offerta Economica, Protocollo di legalità* al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009, *DUVRI*.

La Società, con il presente atto, accetta le precisazioni alle clausole del Protocollo di legalità, così come formulate dall'Università e nel seguito riportate e sottoscritte dalla Società.

Si allega il *Disciplinare Tecnico Amministrativo, l'Offerta Economica*, nonché *l'Elenco del Personale* di cui all'allegato 2 del DUVRI assunto dalla società nel presente appalto, con l'indicazione del livello e del monte ore di ciascuno addetto e, conformemente a quanto stabilito

dall'art. 10, lett. g, del *Disciplinare Tecnico Amministrativo*, la società si obbliga a non modificare o integrare il numero del personale e delle ore senza la preventiva e motivata richiesta alla stazione appaltante e previo assenso della stessa.

I restanti elaborati, anche se non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale del presente contratto e restano custoditi presso l'Ufficio.

Il Contratto andrà eseguito nel pieno rispetto anche del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di Ateneo (così come aggiornato con delibera del CdA n. 47 del 29.01.2015), del Codice di Comportamento Nazionale e del Codice di Comportamento di Ateneo (revisionato con delibera n. 47 del 29.01.2015).

La violazione degli obblighi derivanti da tali atti determinerà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto. Con la sottoscrizione del presente atto la Società dichiara di aver ricevuto copia del Piano di Prevenzione sopra citato, nonché copia del Codice di Comportamento Nazionale.

L'appalto è affidato a corpo. Pertanto, la società non potrà sollevare alcuna pretesa nel caso in cui la misura degli edifici risulti maggiore di quanto indicato nel presente contratto, come previsto all'art. 4 del *Disciplinare*.

ART. 3 - Il contratto avrà durata di quattro anni, a decorrere dalla data del 01/05/2015, come da verbale di esecuzione anticipata della prestazione, citato in premessa.

ART. 4 - Il coordinamento, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione del servizio sono affidati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, dott. Giuseppe Carlomagno, in servizio presso l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture (PEC: giuseppe.carlomagno@personalepec.unina.it, tel. 081/679975) con termini e modalità specificamente indicati all'art. 15 del Disciplinare tecnico- Amministrativo.

ART. 5 - L'Università erogherà, a fronte dell'esecuzione dell'appalto, l'importo quadriennale di Euro 1.734.358,93, oltre IVA come per legge.

ART. 6 - Ove l'Università lo richieda, la società è obbligata, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato e dell'art. II del R.D. n. 2440 del 18/II/1923 ad accettare l'estensione o la riduzione dell'appalto nei limiti del quinto contrattuale.

Ai fini della contabilizzazione delle predette variazioni in aumento o in diminuzione, il costo a mq. annuo relativamente alle superfici coperte è determinato in Euro 35,00 oltre IVA e relativamente alle superfici scoperte è determinato in €. 3,5 oltre IVA.

ART. 7 – A parziale rettifica di quanto stabilito dall'art. 19 del Capitolato, per ciò che concerne la fatturazione ed i pagamenti, alla luce delle nuove disposizioni normative in materia, le parti convengono quanto segue:

- a) la Società dovrà indirizzare la fattura elettronica al Codice Univoco Ufficio Identificativo della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico (VC8YJD), intestando

la stessa alla Università degli Studi di Napoli Federico II - Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico – Unità competente: Ufficio Gare e Contratti per Forniture, riportando nella medesima il relativo CIG identificativo della procedura di gara;

- b) nella causale della fattura la Società dovrà indicare il riferimento contrattuale e la sede di espletamento del servizio oggetto della fattura stessa;
- c) la Società potrà emettere la fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni. Tale accertamento è effettuato dal competente Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Dott. Giuseppe Carlomagno, indicato all'art. 4, e confermato dal Geom Paolo Petrella, Capo dell'Ufficio Tecnico Area Centro 2, nella qualità di Responsabile del Procedimento (paolo.petrella@unina.it, tel. 081-678702; 081-678705; 081-2534095; 081-678744). Al fine di accelerare il predetto accertamento, la Società potrà emettere un pro forma di fattura da inviare al Direttore dell'Esecuzione del Contratto all'indirizzo PEC sopra indicato; la fattura elettronica sarà rifiutata dall'Università qualora sia stata emessa dalla Società in assenza della preventiva comunicazione di cui sopra da parte del Responsabile del Procedimento;
- d) il Responsabile del Procedimento, dopo aver apposto conferma all'attestazione di regolare esecuzione dovrà provvedere ad

inoltrare la relativa comunicazione alla Società e contestualmente a restituire tutta la documentazione all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture nella persona del Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

- e) ricevuta la fattura elettronica emessa dalla Società, la Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico provvederà ad assegnare la stessa all'Ufficio Gare e Contratti per Forniture;
- f) l'Ufficio Gare e Contratti per Forniture provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti tempestivamente e, comunque, entro 15 gg. dalla data di consegna della fattura elettronica all'Ateneo, procedendo, tra l'altro, ad inoltrare al competente Ufficio contabile – subito prima della accettazione della fattura nel sistema U-gov - tutta la documentazione necessaria per i successivi adempimenti contabili finalizzati al tempestivo pagamento.

Si precisa che il pagamento dei corrispettivi, detratte le eventuali penalità, sarà effettuato, dagli Uffici contabili competenti al pagamento, entro 30 gg. dalla data di consegna della fattura elettronica all'Ateneo.

Resta fermo che sulle fatture sarà applicata la riduzione dello 0,5% previsto dall'art. 4, comma 3, del D.P.R. 207/2010.

I pagamenti saranno effettuati, mediante il conto corrente bancario indicato dalla Società, di cui si riportano, nel seguito, gli estremi:

Istituto CARIPARMA CREDIT AGRICOLE sede di San Nicola la Strada (CE) Abi: 06230 Cab: 75010 - C/C N. 56502144, CIN: L Iban: IT09 L062 3075 010000056502144, intestato a: Scala

Enterprise s.r.l. P. IVA N. 05594340639, su cui è delegato ad operare: Francesco Tambaro – C.F. TMBFNC59A01F839U, nato a Napoli, il 1.01.1959, domiciliato per la carica presso la sede legale della predetta Società, in qualità di Amministratore Unico della stessa.

La Società dichiara espressamente di esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per i pagamenti eseguiti con le predette modalità.

ART. 8 - La Società s'impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010 e s.m.i.

ART. 9 – Per le penali si richiama quanto previsto all'art. 18 del Disciplinare Tecnico - Amministrativo.

ART. 10 - La Società ha costituito cauzione definitiva mediante Polizza fideiussoria n. 00A0503206 emessa dalla Società Groupama Assicurazioni S.p.A. il 07/04/2015 che l'Università accetta, avendo riscontrato che la misura della stessa corrisponde a quella prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e che presenta gli ulteriori requisiti richiesti. La Società ha, altresì, prodotto la polizza assicurativa RC di cui all'articolo 22 del Disciplinare Tecnico Amministrativo polizza n. I/39181/61/81385598/2 emessa da UnipolSai Assicurazioni in data 17/04/2015.

ART. 11 – Avendolo dichiarato in sede di gara, la Società non potrà subappaltare.

ART. 12 –La risoluzione del presente contratto è disciplinata dall'art. 26 del Disciplinare Tecnico Amministrativo, al quale integralmente si rinvia con la precisazione che l'Università procederà alla risoluzione immediata ed automatica del contratto, ex articolo 1456 c.c. (clausola risolutiva

espressa), anche nelle ipotesi previste dal Protocollo di Legalità, fermo restando il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

Il contratto si risolverà di diritto, inoltre, in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario, ai sensi dell'art. 3 della L. n.136/2010 e s.m.i.

In ogni caso di risoluzione del contratto, è fatto comunque salvo il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore.

ART. 13 - Le spese di registrazione e di bollo cedono a carico della Società.

ART. 14 - In caso di eventuali controversie, il Foro competente in via esclusiva è quello di Napoli.

ART. 15 - Con la firma del presente atto, la Società dichiara di essere in regola con le posizioni assicurative di cui alla normativa vigente e si obbliga a comunicare all'Università eventuali ipotesi di variazione del legale rappresentante, nonché eventuali fusioni, scissioni, incorporazioni, trasformazioni o modificazioni della ragione sociale della società.

ART. 16 – Per l'incredibilità dei crediti derivanti dalla stipula del presente contratto resta fermo quanto previsto all'art. 117 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

Art. 17 – La società dichiara di eleggere il proprio domicilio in Via Trieste n. 13 - San Nicola la Strada (CE) 81020, tel.0823454013 - fax 0823423150, info@scalaenterprise.it; scalaenterprise@legalmail.it presso la quale dà facoltà all'Amministrazione di inviare, notificare, comunicare qualsiasi atto giudiziale o stragiudiziale interessante il rapporto contrattuale ed esonerando, pertanto, l'Amministrazione

universitaria da ogni addebito in ordine ad eventuali mancati recapiti dipendenti da qualsiasi causa.

ART. 18 – L'Università si riserva di esercitare il diritto di recesso previsto dall'art. I, comma 13, della legge 135/2012 come modificato dall'art. I, comma 153, della legge 228/2012.

ART. 19 - La Società accetta specificamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., le disposizioni contenute negli artt. 5, 6, 7, 8, 9, 12, 16 del presente contratto.

ART. 20 - La Società accetta specificamente le clausole contenute nel Protocollo di legalità della Prefettura, al quale l'Università ha aderito in data 29.12.2009 - con le precisazioni formulate dall'Università - che di seguito si riportano:

- **Clausola 1)** La società dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli (tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>) che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- **Clausola 2)** La società si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

- **Clausola 3)** La società si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

- **Clausola 4)** La società dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, (ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto), qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto (o subcontratto), informazioni interdittive di cui all'art.10 DPR 252/98. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale, *salvo comunque il maggior danno*, nella misura del 10 % del valore del contratto (*ossia dell'importo contrattuale comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA*) ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, *comprensivo di tutti gli oneri per la sicurezza, ove esistenti, al netto dell'IVA*. Tale penale sarà applicata mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

- **Clausola 5)** La società dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, (ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto), in caso di grave e reiterato inadempimento delle

disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

- **Clausola 6)** La società dichiara di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

- **Clausola 7)** La società dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di comunicare i dati relativi alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

- **Clausola 8)** La società dichiara di conoscere ed accettare la facoltà dell'Amministrazione di non stipulare il contratto (e di non autorizzare il subappalto o il subcontratto) o di procedere alla risoluzione immediata ed automatica del contratto (o alla revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto) qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art.10, comma 9, del DPR 252/98;

- **Clausola 9)** La società dichiara di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto qualora la stessa impresa violi il divieto di approvvigionarsi presso i soggetti affidatari di forniture e servizi "sensibili", come indicati all'art.3 del Protocollo di legalità, nei confronti dei quali siano state acquisite informazioni interdittive ai sensi dell'art.10 del DPR 252/98.

Io, Ufficiale Rogante, ho ricevuto e pubblicato il presente atto mediante lettura fattane a chiara ed intelligibile voce alle parti, che da me interpellate, prima di sottoscriverlo, hanno dichiarato essere l'atto stesso conforme alla loro volontà. Si è omessa la lettura degli elaborati richiamati al precedente art. 2 per espressa volontà delle parti che dichiarano di averne già preso cognizione. Il presente atto è scritto con sistema di video scrittura da persona di mia fiducia e consiste in numero tredici pagine e la quattordicesima pagina fino a questo punto.

LA SOCIETÀ

L'UNIVERSITÀ

L'UFFICIALE ROGANTE