

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico

UFFICIO GARE E CONTRATTI PER LAVORI E IMMOBILI

IL DIRIGENTE

- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO** il D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., ed in particolare l'art. 10;
- VISTO** il DPR 207/2010 ed in particolare gli artt. 272 e 273;
- VISTO** l'art. 61 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 245 del 3/2/2015;
- CONSIDERATA** la prossima scadenza (al 26 marzo p.v.) del servizio di *stampa digitale ed accessori*, attualmente in essere presso l'Edificio 2 del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo;
- CONSIDERATO** che il Presidente della Scuola Politecnica e delle Scienze di base, nella nota assunta a protocollo di Ateneo il 3/12/2015 con n. 118225, ha chiesto che *“vengano adottate le iniziative opportune per assicurare la continuità del servizio, a valle della scadenza prevista”*, per *“la necessità, fortemente avvertita dall'utenza studentesca (..) in considerazione dell'utilizzo estensivo”* del servizio medesimo *“ e della difficile reperibilità dei servizi similari nelle prospicienze dell'area di Monte Sant'Angelo”*;
- CONSIDERATA** pertanto, la necessità di avviare l'istruttoria relativa alla procedura per l'affidamento della concessione del predetto servizio di stampa digitale ed accessori presso i locali dell'Edificio 2 del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo;
- CONSIDERATO** che, a tal fine, occorre provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento, preposto alle attività di impulso, coordinamento e controllo in ordine alla suddetta procedura;
- SENTITO** il dott. Giovanni Colecchia, Capo dell'Ufficio Capo dell'Ufficio Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze e delle Tecnologie;
- ACQUISITO** per le vie brevi il parere favorevole del Direttore Generale;
- ACQUISITA** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal dott. Giovanni Colecchia;

DECRETA



Il Dott. Giovanni Colecchia (cat. D4 - Area amministrativa - gestionale), Capo dell'Ufficio Gestione Stralcio residui ex Polo delle Scienze e delle Tecnologie, è nominato Responsabile del Procedimento relativo all'intervento concernente l'affidamento della concessione del servizio di stampa digitale ed accessori presso l'Edificio 2 del Complesso universitario di Monte Sant'Angelo; in tale qualità, il Dott. Giovanni Colecchia dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento e controllo relative a ciascuna delle fasi in cui si articola l'intero procedimento, svolgere tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal DLgs 163/2006 e s.m.i. e dal D.P.R. n. 207/2010 e del Disciplinare Tecnico - Amministrativo.

Con successivo provvedimento si provvederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carla Camerlingo

Unità organizzativa responsabile della procedura affidamento: Ufficio Gare e Contratti per Lavori Immobili Il Capo dell'Ufficio <i>ad interim</i> : Dott.ssa Rossella Maio MSE
--

