

## IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE ATTIVITÀ CONTRATTUALE E RELAZIONI CON IL PUBBLICO

**VISTO** il vigente *Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità*, ed in particolare l'art.56;

**VISTI** i propri Decreti n. 4 del 7/2/2013 e n. 84 del 27/5/2014 con i quali il dott. Michele Sarnataro è stato nominato Responsabile del Procedimento relativo agli interventi concernenti, l'affidamento - mediante concessione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - del servizio di Punto Bar- Punto Ristoro, rispettivamente, presso l'edificio 1 e presso l'edificio 7 all'interno del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 29/4/2015 (n. 20) e del 29/12/2015 (n. 25) con le quali, ai sensi del sopra citato articolo 56 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, è stato autorizzato, mediante espletamento di una unica procedura di gara articolata in due lotti, l'intervento relativo all'affidamento in concessione del servizio di bar punto ristoro, all'interno del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo, da svolgersi presso l'edificio 1 (Lotto 1) e presso l'edificio 7 (Lotto 2), con la precisazione secondo cui:

- per il servizio da svolgersi presso l'edificio 1 (Lotto 1), su proposta del Responsabile del Procedimento, si darà luogo alla corresponsione di un canone annuale a carico della Concessionaria, scaturente dall'incremento offerto dai partecipanti alla gara a sull'importo - base fissato in € 15.000;
- per il servizio da svolgersi presso l'edificio 7 (Lotto 2), su proposta del Responsabile del Procedimento, si darà luogo alla corresponsione di un canone annuale a carico della Concessionaria, scaturente dall'incremento offerto dai partecipanti alla gara a sull'importo - base fissato in € 26.400,00 );

**VISTA** la relazione (che viene acclusa alla presente determina, con relativi allegati, ed ai cui contenuti di dettaglio specificamente si rinvia, anche con particolare riguardo alle motivazioni relative ai limiti di fatturato richiesti ai fini della partecipazione) inviata dal Responsabile del Procedimento, da ultimo, in data 10/3/2016 (sostitutiva di quella inviata in data 21/12/2015, assunta al protocollo di Ateneo in pari data, da cui risulta che:

- **per l'affidamento in concessione del servizio in argomento**, è stato proposto l'espletamento di una procedura aperta, *divisa in due Lotti*, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, ai sensi

dell'articolo 83 del Dlgs 163/2006 e s.m.i.;

• **in ordine al servizio oggetto di concessione:**

- è stata prevista, per ciascun Lotto, la durata di cinque anni, con possibilità, per l'Amministrazione, di chiedere la prosecuzione del servizio per ulteriori 12 mesi, per assicurare la continuità del servizio medesimo, nelle more dell'espletamento della nuova gara;
- è stata prevista, per ogni Lotto, la corresponsione di un canone annuo da parte del Concessionario all'Università, canone scaturente dall'incremento offerto dai partecipanti alla gara sull'importo - base fissato, per il Lotto 1, (relativo all'Edificio 1) in € 15.000,00 e,, per il Lotto 2, (relativo all'edificio 7) in € 26.400,00;
- è stato stimato il valore complessivo della concessione, riferito ad entrambi i Lotti, in euro 1.800.000,00 (euro 900.000,00 per Lotto) riferito all'importo lordo che l'aggiudicatario, **in via presuntiva**, incasserà in tutto il periodo contrattuale (5 anni + eventuali ulteriori 12 mesi nelle more dell'espletamento della nuova gara);

**VISTA**

tutta la documentazione relativa all'attività istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento ed in particolare:

- Relazione istruttoria trasmessa, da ultimo, in data 10/3/2016 (**allegato A alla presente determina**), recante in allegato, tra l'altro, il Disciplinare Tecnico - Amministrativo [con i relativi allegati, consistenti in *Planimetrie, Duvri provvisorio, Tabella Prezzi (all.ti 1 e 1A, 2, e 3 alla relazione del Responsabile del Procedimento)*], il Documento "*Determinazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa*" (**allegato B alla relazione del Responsabile del Procedimento**);

**VISTA**

la nota del 11/3/2016 con la quale il Responsabile ad interim dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili, dopo aver effettuato l'istruttoria sul piano giuridico - amministrativo, ha trasmesso i seguenti atti di gara, di propria competenza:

- Bando di gara (**All. A1**),
- Elaborato Norme di Gara e i relativi allegati modelli B, B1, B2, C, E, G (**all. ti da A2 a A8**);

**CONDIVISE**

le risultanze dell'istruttoria effettuata dell'Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili nonché i contenuti degli atti di gara di cui agli allegati da A1 ad A8;

**DECRETA**

E' indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento, in concessione, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 163/2006 e s.m.i., del servizio di Bar - Punto Ristoro, da eseguirsi presso l'edificio 1 (Lotto 1) e presso l'edificio 7 (Lotto 2) all'interno del Complesso Universitario di Monte Sant'Angelo - Napoli. I predetti locali sono messi a disposizione mediante concessione che trova la sua causa nell'affidamento del suddetto servizio. Pertanto, la durata della concessione dei locali è subordinata ed inscindibilmente connessa alla durata e alle vicende dello svolgimento del servizio. Detta procedura sarà aggiudicata con il criterio dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione riportati nel Documento "*Determinazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa*", redatto dal Responsabile del Procedimento. Gli atti di gara sono i seguenti:

- **Disciplinare Tecnico - Amministrativo** , con i relativi allegati, consistenti in *Planimetrie, Duvri provvisorio; Tabella Prezzi*
- L'elaborato denominato "**Determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (all. B alla relazione del Responsabile del Procedimento)**
- Bando di gara (**all. A1.**);
- Elaborato Norme di Gara e relativi allegati modelli B, B1, B2, C, E, G (**all. ti da A2 a A8**);
- Protocollo di Legalità (**all. W**)
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (**all. X**)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (**all. Y**)
- Codice di Comportamento di Ateneo (**all. Z**);

Si dà atto che tale intervento non comporta impegno di spesa poiché la controprestazione in favore del contraente è costituita dal pagamento dei servizi da parte dei fruitori degli stessi

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Carla Camerlingo**

Unità organizzativa responsabile della Procedura di affidamento:  
Ufficio Gare e Contratti per Lavori e Immobili  
Responsabile: Dott.ssa Rossella Maio, Capo dell'Ufficio *ad interim*

MSE