



U.S.R.

## IL RETTORE

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo e, in particolare, l'art. 14, comma 2, lett. b);

**VISTO** il *Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 30/12/2010, n. 240*, emanato con D.R. n. 3907 del 17/11/2016 e, in particolare, l'art. 3, comma 2;

**VISTA** la Delibera n. 37 del 26/09/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole sul nuovo testo del Regolamento sopra citato, intitolato *Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 30/12/2010, n. 240*;

**VISTA** la Delibera n. 23 del 03/11/2016 con la quale il Senato Accademico ha approvato, con un emendamento del punto 2, comma 2 dell'art. 3, il sopra indicato testo regolamentare;

**CONSIDERATO** che, per mero errore materiale di trascrizione, nel testo del Regolamento di cui trattasi emanato con il sopra citato D.R. 3907/2016, al citato art. 3, comma 2, punto 2 non è stato riportato l'emendamento sopra richiamato;

**RITENUTO** pertanto, necessario procedere alla rettifica dell'art. 3, comma 2, punto 2 del sopra citato Regolamento, così come riportato nel dispositivo del presente Decreto;

## DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse, l'art. 3, comma 2, punto 2 del *Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 6, comma 14 della legge 30/12/2010, n. 240*, emanato con D.R. n. 3907 del 17/11/2016, è rettificato nel senso che laddove si legge: "...*(Omissis)*..L'elenco dei prodotti valutabili e il numero minimo dei prodotti richiesti ai fini del presente regolamento sono aggiornati periodicamente con decreto rettorale" deve correttamente leggersi: "...*(Omissis)*..L'elenco dei prodotti valutabili e il numero minimo dei prodotti richiesti ai fini del presente regolamento sono aggiornati periodicamente con decreto **del Rettore sentito il Senato Accademico**".

**IL RETTORE**  
**Gaetano MANFREDI**

ADP

Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori  
Il Dirigente *ad interim* della Ripartizione dott. Francesco BELLO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari*  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell'Ufficio: dott. Antonio NASTI



U.S.R.

## IL RETTORE

**VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, concernente il “*Riordinamento della docenza universitaria, relativa fascia di formazione nonché sperimentazione organizzativa e didattica*” e, in particolare, gli artt. 36 e 38;

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, riguardante “*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e di reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario*” e, in particolare, il comma 14 dell’art. 6, rubricato “Stato giuridico dei professori e dei Ricercatori di ruolo” e l’art. 8, rubricato “Revisione del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari”;

**VISTO** il vigente Statuto dell’Ateneo e, in particolare, l’art. 1 - comma 3, l’art. 3 - comma 1 e l’art. 14 - comma 2 - lett. b);

**CONSIDERATO** che le norme sopra richiamate rimettono alla competenza dell’Università la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei docenti e ricercatori universitari a tempo indeterminato ai fini dell’attribuzione degli scatti triennali di cui al sopra citato art. 8 della Legge n. 240 del 2010, secondo quanto stabilito nei regolamenti di Ateneo;

**VISTO** il *Regolamento per la Valutazione di Ateneo dell’impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato - Attuazione dei commi 7 e 14, art. 6 della legge 240/2010, nonché del comma 3, art. 1 dello Statuto dell’Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di valutazione e di riconoscimento del merito*, emanato con D.R. n. 3972 del 17/11/2014;

**RAVVISATA** la necessità di rendere più celeri e snelle le procedure per l’attribuzione degli scatti stipendiali al personale docente e ricercatore a tempo indeterminato e, pertanto, di procedere, a tal fine, ad una revisione del sopra citato *Regolamento per la Valutazione di Ateneo dell’impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato*;

**VISTA** la Delibera n. 37 del 26/09/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha espresso parere favorevole sul nuovo testo del Regolamento sopra citato, intitolato *Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell’attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell’art. 6, comma 14 della legge 30/12/2010, n. 240*;

**VISTA** la Delibera n. 23 del 03/11/2016 con la quale il Senato Accademico ha approvato il suddetto nuovo testo regolamentare;

## DECRETA

E’ emanato nel testo allegato al presente Decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, il “*Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell’attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato ai sensi dell’art. 6, comma 14 della legge 30/12/2010, n. 240*”.

Il Regolamento di cui sopra, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione all’Albo Ufficiale *on line* dell’Università e sostituisce il “*Regolamento per la Valutazione di Ateneo dell’impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato - Attuazione dei commi 7 e 14, art. 6 della legge 240/2010, nonché del comma 3, art. 1 dello Statuto dell’Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di valutazione e di riconoscimento del merito*”, emanato con D.R. n. 3972 del 17/11/2014.

**IL RETTORE**  
**Gaetano MANFREDI**

ADP

Ripartizione Affari Generali, Professori e Ricercatori  
Il Dirigente *ad interim* della Ripartizione dott. Francesco BELLO  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi universitari  
Responsabile del procedimento:  
Il Capo dell’Ufficio: dott. Antonio NASTI



**Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato, ai sensi dell'art.6, comma 14, della Legge 30.12.2010, n.240.**

## **Art. 1 (Ambito di applicazione)**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità e i criteri per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori universitari a tempo indeterminato, ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale triennale di cui all'art. 8 della Legge 30.12.2010, n.240 (d'ora in poi scatto).
2. I destinatari del presente regolamento sono i professori e i ricercatori universitari a tempo indeterminato, a tempo pieno e definito, che abbiano maturato tre anni di anzianità utile per l'attribuzione dello scatto, fermo restando quanto previsto dal successivo art.3 commi 3, 4 e 7.

## **Art. 2 (Presentazione della relazione triennale e richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale)**

1. Il procedimento di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dello scatto stipendiale ha cadenza quadrimestrale.
2. I professori e i ricercatori che abbiano maturato i tre anni di anzianità sono tenuti a presentare una relazione triennale -secondo il modello allegato al presente regolamento- sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel triennio precedente unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto. Per le attività didattiche si fa riferimento al triennio accademico precedente e per le attività di ricerca e gestionali si fa riferimento al triennio solare precedente. Ai fini della valutazione dell'impegno in attività di ricerca vengono considerati i prodotti della ricerca che risultano dal Catalogo della Ricerca di Ateneo (IRIS) alla data della presentazione della relazione triennale sulle attività svolte.
3. La relazione triennale unitamente alla richiesta di attribuzione dello scatto deve essere inoltrata all'indirizzo [updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it) entro il 20° giorno successivo alla data della comunicazione di cui al comma 4.
4. Il procedimento è avviato mediante pubblicazione sul sito di Ateneo dell'elenco ai professori e ai ricercatori che, nel corso del quadrimestre precedente, abbiano maturato tre anni di anzianità utile per la richiesta di attribuzione dello scatto; tale elenco è altresì trasmesso ai Direttori di Dipartimento di afferenza del citato personale mediante protocollo informatico.

## **Art. 3 (Verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dello scatto triennale)**

1. La procedura di valutazione finalizzata all'attribuzione dello scatto consiste nella verifica del possesso dei requisiti indicati al successivo comma 2.
2. Conseguono il diritto all'attribuzione dello scatto coloro che:
  - hanno svolto nel triennio accademico di riferimento i compiti di didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti affidati;



- hanno pubblicato nel triennio solare di riferimento almeno 2 prodotti validi ai fini della VQR. L'elenco dei prodotti valutabili e il numero minimo dei prodotti richiesti ai fini del presente regolamento sono aggiornati periodicamente con decreto rettorale;
  - hanno svolto nel triennio solare di riferimento i compiti gestionali eventualmente affidati.
3. In caso di congedi e assenze a qualunque titolo, ad eccezione delle diverse tipologie di aspettativa senza assegni, il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale è ridotto a quello di effettivo servizio purché pari o superiore a 12 mesi.
  4. In caso di aspettativa senza assegni, il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale è ridotto a quello di effettivo servizio purché pari o superiore a 24 mesi.
  5. In caso di congedo di maternità o paternità di cui ai capi III e IV del D. Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 il periodo triennale soggetto a valutazione dell'attività didattica e gestionale è ridotto a quello di effettivo servizio.
  6. Nei casi di assenze dal servizio di cui ai commi 3, 4 e 5, i prodotti validi ai fini della VQR sono ridotti a 1.
  7. Coloro che hanno fruito di un periodo di assenza o aspettativa di cui ai commi 3 e 4, superiore rispettivamente a 24 e 12 mesi, maturano il triennio utile all'attribuzione dello scatto al completamento del periodo di servizio rispettivamente di 12 e 24 mesi.
  8. I periodi di congedo per motivi di studio e di ricerca sono considerati periodi di effettivo servizio; per tali periodi, la relazione di cui al precedente articolo 2 riguarderà esclusivamente l'attività di ricerca.
  9. Conseguono il diritto all'attribuzione dello scatto coloro che, all'esito del procedimento di verifica, risultino in possesso congiuntamente di tutti i requisiti indicati al comma 2.
  10. I soggetti che, all'esito del procedimento di verifica, non risultino in possesso in tutto o in parte dei requisiti indicati al comma 2, possono richiedere l'attribuzione dello scatto stipendiale solo dopo che sia trascorso almeno un anno accademico e comunque non prima di 365 giorni dalla data della precedente maturazione. In caso di mancata attribuzione dello scatto stipendiale, la somma corrispondente è conferita al Fondo di ateneo per la premialità dei professori e dei ricercatori di cui all'articolo 9 della Legge 30.12.2010, n.240.

#### **Art. 4**

##### ***(Modalità di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dello scatto)***

1. La verifica del possesso dei requisiti in ambito didattico, di ricerca e gestionale di cui al precedente art.3 è effettuata - con cadenza quadrimestrale - dall'Ufficio Personale Docente e Ricercatore, mediante la costituzione di apposito gruppo di lavoro, nominato con decreto del Direttore Generale.
2. Il procedimento di verifica si conclude entro 3 mesi dalla scadenza dei termini per la presentazione della relazione di cui all'art. 2, comma 3.

#### **Art. 5**

##### ***(Reclami)***

1. Al termine del procedimento di verifica, l'Amministrazione provvede a notificare l'esito agli interessati mediante apposita comunicazione tramite PEC.
2. Avverso la predetta comunicazione è ammesso reclamo al Rettore da presentare entro 10 giorni dalla data di notifica della stessa. Sul reclamo decide il Rettore nei 10 giorni successivi.



**Art. 6**

***(Attribuzione dello scatto stipendiale)***

1. Entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento di verifica di cui all'art. 4 del presente regolamento, il Rettore dispone, con proprio decreto l'attribuzione dello scatto, a favore degli aventi diritto.

2. Gli effetti giuridici dell'attribuzione dello scatto decorrono dalla data di maturazione del diritto; gli effetti economici decorrono dal primo giorno del mese di maturazione del diritto.

**Art. 7**

***(Disposizioni transitorie e finali)***

1. Per l'anno 2016, in deroga a quanto previsto all'art. 2, comma 1, la procedura di verifica del possesso dei requisiti utili ai fini dell'attribuzione dello scatto verrà effettuata in una sola tornata entro il mese di dicembre.



Allegato

Al Rettore dell'Università degli Studi  
Federico II di Napoli

c/o ufficio Personale Docente e  
Ricercatore  
[updr@pec.unina.it](mailto:updr@pec.unina.it)

**Oggetto: Presentazione relazione triennale sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte. Richiesta di attribuzione dello scatto stipendiale.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ professore di ruolo di

I Fascia  II Fascia  Ricercatore a tempo indeterminato per il S.C.

\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendace rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R., ai sensi dell'art. 6, comma 14 della L. 240/10 e del regolamento di Ateneo vigente in materia, dichiara di aver effettivamente svolto le attività indicate nella seguente relazione

- Relazione sull'**ATTIVITA' DIDATTICA** concernente compiti di didattica e di didattica integrativa e di servizio agli studenti affidati e svolti nel corso del triennio accademico precedente la data della presente relazione.

Anni accademici \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (n.b. indicare i tre anni accademici precedenti l'anno in cui si presenta la relazione):

Nella presente sezione devono essere indicati, distintamente per ciascuno dei tre anni accademici, gli insegnamenti e/ o moduli svolti e/o le attività didattiche integrative svolte, numero CFU, le ore di didattica frontale, e/o didattica integrativa, ed eventualmente le ore dedicate alle esercitazioni e le ore di laboratorio.



Relazione sull'**ATTIVITA' DI RICERCA** svolta nel corso del triennio solare precedente la data della presente relazione.

Anni \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_

Nella presente relazione devono essere indicati:

- 1) prioritariamente i prodotti della ricerca valutabili ai sensi dell'art. 3 del vigente Regolamento di Ateneo recante "**la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale**", mediante l'indicazione dell'ID prodotto rinvenibile nel catalogo di ricerca dell'Ateneo.
- 2) le ulteriori attività di ricerca condotte nel triennio solare di riferimento.

Relazione sull'**ATTIVITA' GESTIONALE** svolta nel corso del triennio solare precedente la data della presente relazione.

Anni \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, e \_\_\_\_\_

Nella presente relazione devono essere indicati tutti gli incarichi gestionali eventualmente affidati e svolti nel triennio solare precedente.

Il sottoscritto, con riferimento alla suindicata relazione l'attribuzione, avendo maturato il diritto al passaggio di scatto triennale nel corrente anno,

**chiede**

l'attribuzione dello scatto triennale successivo a quello attualmente in godimento.

Napoli

FIRMA

\_\_\_\_\_

Apporre firma digitale in formato CADES (file .P7M) e inviare via PEC