



PROGETTO FORMATIVO TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Rif. Convenzione n. stipulata in data

TIPOLOGIA DI TIROCINIO E DESTINATARIO *(barrare la casella):*

☒ **tirocinio formativo e di orientamento** *(destinato ai soggetti che hanno conseguito un titolo di studio da non più di 12 mesi)*

☐ neo-qualificato
(qualifica professionale)

☐ neo-diplomato
(diploma professionale, diploma di istruzione superiore, certificazione IFTS, diploma ITS)

☒ neo-laureato
(laurea o altro titolo di livello universitario o post universitario)

☐ altro (specificare)

Data di conseguimento del titolo:

☐ **tirocinio di inserimento/reinserimento al lavoro**

- inoccupato (dal.....)
- disoccupato (dal.....)
- in mobilità/cassa integrazione (dal.....)

☐ **tirocinio in favore di soggetti svantaggiati**

- soggetto disabile (legge n.68/99)
- soggetto svantaggiato (ex art.4, comma 1 legge n.381/91)
- altre categorie di persone svantaggiate (specificare

☐ **tirocinio estivo**

- Studente scuola secondaria superiore
- Studente scuola professionale
- Studente universitario
- Frequentante corso post-diploma
- Frequentante corso post-laurea
- Corsista percorso di Istruzione e Formazione Professionale
- Corsista percorsi formativi per il conseguimento di una qualifica regionale (durata almeno biennale)





TIROCINANTE

Nome e cognome Sesso ☐ M ☐ F
Nato a il nazionalità
Residente in via n° Cap Prov
Domicilio (se diverso dalla residenza)
Codice fiscale
Titolo di studio Data di conseguimento Livello EQF
Tel. e-mail

SOGGETTO PROMOTORE

Denominazione/ragione sociale Università degli studi di Napoli Federico II
Codice fiscale/partita Iva 00876220633
Legale rappresentante Rettore pro-tempore Gaetano Manfredi
Sede legale Corso Umberto I, n.°38 - Napoli 80138
Sede che gestisce il tirocinio

Tutor
Tel. e-mail

SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/ragione sociale
Codice fiscale/partita Iva
Legale rappresentante
Sede legale
Sede del tirocinio
Settore economico di attività dell'azienda (rif. ATECO)
CCNL applicato

Tutor
Tel. e-mail





INFORMAZIONI SUL TIROCINIO

Periodo di tirocinio: dal al –

Eventuale sospensione del tirocinio (*ad es. per chiusura estiva dell'azienda*): dal al

Durata effettiva: n. mesi¹ n. settimane ore totali.....

Orari di accesso ai locali del soggetto ospitante: dalle ore..... alle ore

(Massimo 30 ore settimanali) per..... giorni alla settimana (ove necessario allegare calendario)

Area professionale di riferimento dell'attività di tirocinio (indicare una figura professionale con codice a 5 cifre compresa nella Classificazione delle Professioni (CP) Istat):

Codice figura: denominazione:.....

Figura professionale di riferimento nel Repertorio nazionale di cui alla legge n. 92/2012, art. 4, comma 67, ed eventuale livello EQF. Nelle more della definizione del Repertorio nazionale si fa riferimento ai Repertori regionali, ove definiti dalla Regione ovvero, in mancanza, su fa riferimento alla figura/profilo descritto nei Contrattazione Collettiva Nazionale di riferimento

Obiettivi formativi del tirocinio (descrivere le conoscenze e le competenze da acquisire durante il tirocinio, esplicitando il grado di autonomia da conseguire, anche tenendo conto delle competenze previste nel Repertorio nazionale e regionale delle professioni).....

Attività previste e modalità di svolgimento (descrivere per esteso l'ambito/area di inserimento, i compiti e le attività assegnate al tirocinante,

le modalità di svolgimento, gli strumenti e/o attrezzature utilizzate, ecc.).....

Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.).....

INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

☐ Importo mensile lordo: Euro.....

oppure

Nel caso di tirocini in favore di lavoratori sospesi e comunque percettori di forme di sostegno al reddito, l'indennità non viene corrisposta.

Eventuali facilitazioni: ☐ mensa aziendale ☐ buoni pasto ☐ trasporto ☐ altro (specificare).....

Modalità condizioni e termini per il pagamento dell'indennità di partecipazione e delle eventuali facilitazioni



¹ La durata minima del tirocinio, salvo quello estivo che deve essere superiore ad un mese, deve essere almeno di due mesi.



POLIZZE ASSICURATIVE

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n° Gestione per conto - T.U. n.1124/1965
- Responsabilità civile: Reale Mutua Assicurazioni 2014/032207799
Infortuni Cumulativa: 0585.5101092.57 UnipolSai Assicurazioni Spa

FACILITAZIONI PREVISTE PER TIROCINI A BENEFICIO DI CITTADINI NON APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA E RESIDENTI ALL'ESTERO

☐ Il soggetto promotore ☐ il soggetto ospitante ² (scegliere una delle due opzioni) a sue cura e spesa, fornirà al tirocinante:

- il vitto, secondo le seguenti modalità di erogazione dei pasti

.....

- La sistemazione nell'alloggio ubicato in (indicare l'indirizzo completo)

.....

DIRITTI E DOVERI DEL TIROCINANTE

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, pertanto, non sono applicabili le normative contrattuali e di legge previste per i lavoratori subordinati.

L'impegno dei tirocinanti è articolato sulla base dell'orario vigente presso il soggetto ospitante e non può essere comunque superiore alle 30 ore settimanali.

Il tirocinante non può essere adibito ad attività ripetitive, prive di contenuto formativo.

In ogni caso, non è ammesso, lo svolgimento del tirocinio in orario notturno.

Nel corso del tirocinio, il tirocinante adempierà le prestazioni previste nel progetto formativo con diligenza ed in osservanza dei più generali principi di correttezza e buona fede nell'esecuzione delle attività previste. L'obbligo di diligenza ed osservanza si estende alle mansioni accessorie e strumentali finalizzate all'acquisizione delle competenze definite nel progetto formativo.

Tale obbligo riguarda inoltre:

- a) l'osservanza di regolamenti interni all'organizzazione;
- b) l'attenersi alle disposizioni organizzative previste per le attività di lavoro e di formazione del tirocinio;
- c) l'evitare comportamenti che, per la natura e le possibili conseguenze, risultino in contrasto con i doveri connessi alle finalità del tirocinio

² Tali oneri sono a carico del soggetto Promotore. A seguito di accordo con il soggetto promotore, gli oneri inerenti le facilitazioni, possono essere assunti direttamente dal soggetto ospitante. Ove il soggetto promotore sia il CPI, tali oneri sono a carico del soggetto ospitante.





d) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito ai processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Le imprese sono tenute a fornire ai tirocinanti la dotazione personale di sicurezza prevista dalle normative vigenti per la specifica attività realizzata durante lo svolgimento del tirocinio.

Al termine del tirocinio, al tirocinante viene rilasciata dal soggetto promotore, l'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite.

L'esperienza realizzata in occasione del tirocinio, qualora siano state svolte dal tirocinante almeno l'80% del monte ore previsto dal presente Progetto formativo, sarà trascritta a cura del soggetto ospitante sul Libretto formativo del cittadino.

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO PROMOTORE

Il soggetto promotore individua un referente o tutor che svolge i seguenti compiti:

- collabora alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- coordina l'organizzazione e programma il percorso di tirocinio;
- monitora l'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto formativo;
- acquisisce dal tirocinante elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa;
- concorre, anche sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante al rilascio dell'attestazione dell'attività svolta

COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL TUTOR DEL SOGGETTO OSPITANTE

Il soggetto ospitante nomina un tutor che è responsabile dell'attuazione del piano formativo e dell'inserimento e affiancamento del tirocinante sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto formativo.

Il tutor del soggetto ospitante deve possedere esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio.

Ogni tutor del soggetto ospitante può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente.

Il tutor del soggetto ospitante svolge le seguenti funzioni:

- favorisce l'inserimento del tirocinante;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto formativo, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al tirocinio (registri, etc.) per l'intera durata del tirocinio;
- accompagna e supervisiona il percorso formativo del tirocinante.

Il referente o tutor del soggetto promotore e il tutor del soggetto ospitante collaborano per:

- a) definire le condizioni e le modalità organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento;
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso formativo del tirocinante, attraverso modalità di verifica in itinere e a conclusione dell'intero processo;
- c) garantire il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite dal tirocinante.





PRIVACY

I sottoscrittori autorizzano il soggetto promotore al trattamento dei dati personali dichiarati, ai sensi della legge 675/96 e successive modifiche ed integrazioni in particolare il D.LGS. 196/2003 sulla tutela della privacy.

Il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti o acquisiti è diretto esclusivamente all'espletamento da parte del soggetto promotore delle finalità statutarie.

Il trattamento può essere effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle indicate dalla legge di riferimento.

(Luogo)....., (data).....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per il soggetto promotore.....

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto promotore

Firma per il soggetto ospitante
(firma e timbro)

Firma per presa visione ed accettazione del tutor del soggetto ospitante.....

