



U.P.T.A./U.R.S.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il Decreto del Direttore Generale n. 210 del 14.02.2013 con il quale, per le motivazioni ivi esplicitate, tra l'altro, a decorrere dal 15.02.2013, alla dott.ssa PETRICCIONE Marilena, nata a Napoli il 26.03.1974, cat. D, p.e. D5, area amministrativa – gestionale, sono state attribuite le funzioni di Capo dell'Ufficio dipartimentale Area didattica di Studi Umanistici del Dipartimento di Studi umanistici;

ACCERTATO d'Ufficio che la dott.ssa PETRICCIONE Marilena è stata collocata, a decorrere dal 31.03.2016 in congedo anticipato di maternità, ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 del D.Lgs n. 151/2001 e s.m.i.;

VISTA l'e – mail del 05.04.2016 con la quale il Direttore del Dipartimento di Studi umanistici ha chiesto di attribuire, per tutta la durata dell'assenza dal servizio della dott.ssa PETRICCIONE Marilena, le suddette funzioni alla dott.ssa DE MAIO Marina, nata a Napoli il 20.03.1958, ctg. D, p.e. D2, area amministrativa-gestionale;

SENTITA la dott.ssa DE MAIO Marina;

VISTO il Decreto Rettorale d'urgenza n. 69 del 18.01.2016, con cui, tra l'altro, è stato costituito, per l'anno 2016, il fondo per le progressioni economiche e la produttività collettiva e individuale, di cui all'art. 87 del CCNL Comparto Università del 16.10.2008;

VISTA la delibera n. 7 dell'1.2.2016 con cui il Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo - previo verbale n. 36 del 19 gennaio 2016 con cui il Collegio dei Revisori dei Conti ha rilevato agli atti il rispetto dei limiti legislativi e contrattuali previsti in materia - ha ratificato il suddetto decreto rettorale;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 3.3.2016 con cui è stata approvata la rettifica del suddetto fondo, previo verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 37 del 23.2.2016;

VISTO il Contratto collettivo integrativo per l'anno 2016 sottoscritto in data 14.3.2016 ed, in particolare, l'art. 2, in base al quale i trattamenti economici in esso definiti sono relativi unicamente al periodo di vigenza dall'1.1.2016 al 31.12.2016, salva diversa eventuale decorrenza prevista dagli articoli successivi;

VISTO, inoltre, l'art. 11 del suddetto contratto, che, nel fissare l'importo dell'indennità di responsabilità in euro 3.600,00 annui lordi, stabilisce che essa è corrisposta:

- a) per i 2/3 in via ordinaria per effetto dell'incarico rivestito, corrisposti mensilmente;
- b) per il restante 1/3, a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dagli aventi diritto, a conclusione del processo di valutazione annuale della performance individuale, in conformità al modello in essere nel tempo;

VISTA la nota dirigenziale prot. n. 0034289 del 13.04.2016 con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU in applicazione dell'art. 6, comma 3, lett. g) del CCNL Comparto Università del 16.10.2008;

D E C R E T A

Per le motivazioni esplicitate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

Art. 1 - Con effetto immediato e per tutto il periodo di assenza dal servizio della dott.ssa PETRICCIONE Marilena, nata a Napoli il 26.03.1974, cat. D, p.e. D5, area amministrativa – gestionale, alla dott.ssa DE MAIO Marina, nata a Napoli il 20.03.1958, ctg. D, p.e. D2, area amministrativa-gestionale, sono attribuite le funzioni di Capo Ufficio dipartimentale Area didattica di Studi Umanistici del Dipartimento di Studi umanistici.

Art. 2 - Il Decreto del Direttore Generale n. 210 del 14.02.2013, a decorrere dalla data di immissione nelle suddette funzioni della dott.ssa DE MAIO Marina e fino al rientro in servizio della dott.ssa PETRICCIONE Marilena, è temporaneamente sospeso negli effetti, limitatamente all'incarico conferito alla predetta.

Art. 3 - Conseguentemente a quanto disposto al precedente art. 1, dalla data di immissione nelle suddette funzioni della dott.ssa DE MAIO Marina e fino al rientro in servizio della dott.ssa PETRICCIONE Marilena, alla dott.ssa DE MAIO Marina (matr. 55571) compete l'indennità di responsabilità nella misura annua lorda di € 3.600,00, da corrispondere per i 2/3 in via ordinaria per effetto dell'incarico rivestito, in rate mensili, e per il restante 1/3 a seguito della verifica positiva dei risultati conseguiti dagli aventi diritto, a conclusione del processo di valutazione annuale della performance individuale, in conformità al modello vigente presso questo Ateneo.

Art. 4 - L'indennità di responsabilità definita al precedente art. 2 è suscettibile di modifiche a partire dall'1.01.2017.

fm/an

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzative responsabili del procedimento, per la parte di rispettiva competenza:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE
Ufficio Relazioni sindacali e Trattamento accessorio
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, sig.ra Antonia NASTRI

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2016				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
1126	2.504,44	CA.04.41.01.02.04	Competenze accessorie al pers. tec.-amm. a tempo ind. (ti)	
Note:				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:

Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo

Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....CONTABILITA' AREA 1

Il Capo dell'Ufficio: Rag. Marialetizia Albano

L'addetto: Pasquale Pirolli