

U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

ACCERTATO d'ufficio che presso il Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia:

- il dott. **SAPORITO Luciano**, nato a Castellammare di Stabia (NA) il 21.04.1968, cat. EP, p.e. EP3, area amministrativa – gestionale - Capo Ufficio Dipartimentale Contabilità e contratti e, pertanto, anche Responsabile amministrativo - contabile a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, giusta Decreto del Direttore Generale n. 1183 del 04.08.2014 – riveste le funzioni, ad interim, di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, giusta Decreto del Direttore Generale n. 186 del 25.02.2016;
- il dott. **CUNZIO Rosario**, nato a Napoli il 20.03.1958, cat. EP, p.e. EP1, area amministrativa – gestionale, è Capo, ad interim, dell'Ufficio Dipartimentale Contabilità nonché Responsabile amministrativo - contabile a supporto del Direttore del suindicato Dipartimento di area medica, giusta Decreto del Direttore Generale n. 544 del 07.04.2015;

ACCERTATO, altresì, d'ufficio che il dott. **ANGELINI Pier Paolo**, nato a Napoli il 23.12.1975, cat. D, p.e. D3, area amministrativa – gestionale, è Capo dell'Ufficio Bilancio e Controllo, giusta Decreto del Direttore Generale n. 1807 del 30.12.2014;

VISTA la nota prot. n. 71921 del 22.07.2016 con la quale il Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, tra l'altro, ha proposto le nomine del dott. **SAPORITO** quale Capo dell'Ufficio Dipartimentale Contabilità del predetto Dipartimento e del dott. **ANGELINI** quale Capo dell'Ufficio dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale del medesimo Dipartimento;

ACQUISITE le disponibilità dei dott.ri **SAPORITO** ed **ANGELINI** a ricoprire i predetti incarichi;

VISTA, inoltre, l'e - mail del 22.09.2016 con la quale il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza ha, tra l'altro,;

- proposto di attribuire alla dott.ssa **DEL FORNO Maria Rosaria**, nata a Napoli il 25.04.1959, cat. D, p.e. D2, area amministrativa – gestionale, le funzioni di Capo dell'Ufficio Contabilità e contratti e, pertanto, Responsabile amministrativo - contabile a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza;
- chiesto che il dott. **SAPORITO**, almeno fino al 28.02.2017, continui a prestare servizio un giorno a settimana presso il Dipartimento di Giurisprudenza, al fine di collaborare con la dott.ssa **DEL FORNO**, per gli adempimenti necessari al completamento delle procedure in itinere nonché al passaggio delle consegne;

SENTITO il Dirigente della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo cui afferisce il suindicato Ufficio Bilancio e Controllo;

RITENUTO, nelle more di un riassetto complessivo della suindicata Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo di attribuire, ad interim, le funzioni di Capo dell'Ufficio Bilancio e Controllo alla dott.ssa **TUFANO Colomba**, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, in luogo del dott. **ANGELINI Pier Paolo**;

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: *“Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati”*;

ACQUISITE, in data 26.09.2016 e 03.10.2016 le dichiarazioni con le quali i dott.ri **DEL FORNO**, **SAPORITO** ed **ANGELINI** hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale; **VISTA** la nota dirigenziale prot. n. 85723 del 26.09.2016, con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, in applicazione dell'art. 6, comma 3, lett. g) del CCNL Comparto Università del 16.10.2008;

D E C R E T A

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, con effetto immediato:

Art. 1) Il dott. **SAPORITO Luciano**, nato a Castellammare di Stabia (NA) il 21.04.1968, cat. EP, p.e. EP3, area amministrativa – gestionale, è assegnato al Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia, con le funzioni di Capo dell'Ufficio Contabilità e, pertanto, Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del predetto Dipartimento, in luogo del dott. **CUNZIO Rosario**, nato a Napoli il 20.03.1958, cat. EP, p.e. EP1, area amministrativa – gestionale.

A decorrere dalla data di immissione del dott. **SAPORITO Luciano** nelle predette funzioni, al dott. **CUNZIO Rosario** sono revocate le funzioni, ad interim, di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Contabilità nonché Responsabile amministrativo - contabile a supporto del Direttore del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia predetto.

Art. 2) Alla dott.ssa **DEL FORNO Maria Rosaria**, nata a Napoli il 25.04.1959, cat. D, p.e. D2, area amministrativa – gestionale, sono attribuite le funzioni di Capo dell'Ufficio Contabilità e contratti e, pertanto, Responsabile amministrativo – contabile a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, in luogo del predetto dott. **SAPORITO Luciano**.

A decorrere dalla data di immissione della dott.ssa **DEL FORNO** nelle predette funzioni, al dott. **SAPORITO Luciano** sono revocate le funzioni di Capo Ufficio Dipartimentale Contabilità e contratti e, pertanto, anche Responsabile amministrativo - contabile a supporto del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art. 3) Al fine di consentire un graduale passaggio di consegne, il dott. **SAPORITO Luciano** presterà servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza fino al 28.02.2017, per un giorno a settimana da concordare tra i Direttori dei Dipartimenti di Giurisprudenza e di Medicina Clinica e Chirurgia.

Art. 4) Il dott. **ANGELINI Pier Paolo**, nato a Napoli il 23.12.1975, cat. D, p.e. D3, area amministrativa – gestionale, è assegnato al Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia con le funzioni di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del personale del sopracitato Dipartimento, in luogo del predetto dott. **SAPORITO Luciano**.

A decorrere dalla data di immissione del dott. **ANGELINI Pier Paolo** nelle predette funzioni al dott. **SAPORITO Luciano** sono revocate le funzioni di Capo dell'Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del personale del Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia.

Art. 7) Alla dott.ssa **TUFANO Colomba**, nata a Napoli il 05.04.1969, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato, sono attribuite, ad interim, le funzioni di Capo dell'Ufficio Bilancio e Controllo in luogo del predetto dott. **ANGELINI**.

A decorrere dalla data di immissione nelle predette funzioni della dott.ssa **TUFANO**, al dott. **ANGELINI Pier Paolo** sono revocate le funzioni di Capo dell'Ufficio Bilancio e Controllo.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, la dott.ssa **TUFANO Colomba** sarà responsabile del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti dalle competenze dell'Ufficio Bilancio e Controllo.

La dott.ssa **TUFANO Colomba** sarà tenuta al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel “Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati” già in possesso della predetta.

NAPOLI,

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

mgm/

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott. Antonio BALDASSARRE