

**UFFICIO PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

Ai sensi dell'art. 23 comma 1 del d.lgs 82/2005 e s.m.i., si attesta che il presente atto è conforme all'originale, documento firmato digitalmente e registrato nel sistema del Protocollo Informatico

Il CAPO UFFICIO AD INTERIM GABRIELLA FORMICA _____

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE
DG/2016/76 del 29/01/2016
Firmatari: BELLO Francesco

U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo relativo alle competenze del Direttore Generale, ed in particolare:

- il comma 1 che testualmente recita: “[...] il Direttore Generale assicura [...] la complessiva gestione ed organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale dirigente e tecnico - amministrativo dell’Ateneo [...]];
- il comma 6, lettera f che testualmente recita: “nomina i responsabili delle Ripartizioni e degli Uffici”;

CONSIDERATO che l’Ateneo è attualmente strutturato in due Ripartizioni tecniche denominate *Ripartizione Edilizia e Ripartizione Prevenzione, Protezione e Manutenzione* i cui incarichi dirigenziali, attribuiti ad un unico dirigente tecnico, scadranno contestualmente il 31.01.2016;

ACCERTATO, altresì, d’ufficio che in data 18.12.2015, a seguito della conclusione del concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto di Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, per le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio edilizio dell’Università degli Studi di Napoli Federico II, giusto Decreto del Direttore Generale n. 1350 del 10.12.2015, è stato assunto un nuovo dirigente tecnico;

RITENUTO, pertanto, necessario di dover procedere, a decorrere dal 01.02.2016, ad un riassetto organizzativo delle suindicate Ripartizioni tecniche nell’ottica di una razionalizzazione dei processi e delle risorse umane nonché nel rispetto delle finalità alla base del suindicato concorso pubblico;

VISTA la nota Dirigenziale protocollo n. 8816 del 29.01.2016, con la quale si è provveduto, in attuazione delle disposizioni contrattuali e legislative ivi indicate, ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU;

DECRETA

Per tutte le motivazioni ivi esplicitate, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1) Le attuali Ripartizioni Edilizia e Prevenzione, Protezione e Manutenzione, sono riorganizzate, a decorrere dal 01.02.2016, come di seguito indicato:

A) RIPARTIZIONE EDILIZIA

Uffici afferenti:

UFFICIO TECNICO PER I SERVIZI DI INGEGNERIA CIVILE E DI ARCHITETTURA

UFFICIO TECNICO IMPIANTI ELETTRICI

UFFICIO TECNICO IMPIANTI MECCANICI

UFFICIO TECNICO PER I SERVIZI DI INGEGNERIA STRUTTURALE

UFFICIO DI SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE EDILIZIA

UTAC1 (UFFICIO TECNICO AREA CENTRO 1)

UTAC2 (UFFICIO TECNICO AREA CENTRO 2)

UTAC3 (UFFICIO TECNICO AREA CENTRO 3)

UTMSA (UFFICIO TECNICO DI MONTE SANT’ANGELO)

UTFUOR (UFFICIO TECNICO DI FUORIGROTTA)

UTCC (UFFICIO TECNICO CAPPELLA CANGIANI)

UTPOR (UFFICIO TECNICO PORTICI)

USPMO (UFFICIO DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA)

B) RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE

Uffici afferenti:

UPP1 (UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE 1)

UPP2 (UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE 2)

UPP3 (UFFICIO PREVENZIONE E PROTEZIONE 3)

UGPI (UFFICIO PER LA GESTIONE E PREVENZIONE INCENDI)

USSGD (UFFICIO SORVEGLIANZA SANITARIA E GESTIONE DOCUMENTALE)
UFFICIO DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLA SICUREZZA

A) RIPARTIZIONE EDILIZIA

Personale:

CAMPOLUONGO Assunta, cat. C, p.e. C/6, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati;

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29

UFFICIO TECNICO PER I SERVIZI DI INGEGNERIA CIVILE E DI ARCHITETTURA

Capo Ufficio CHIANESE PAOLO, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: BELLUCCI LUCIO, cat. C, p.e. C/4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
DE CRESCENZO CIRA, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
VECCHIARINI MARIA ROSARIA, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
RUSSO Luigi, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria come desumibili dall'art. 252 del D.P.R. 207/2010 relativamente agli aspetti architettonici nonché svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare relativo alle strutture ubicate nella sede del Complesso Universitario San Giovanni.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UFFICIO TECNICO IMPIANTI ELETTRICI

Capo Ufficio: D'ALESSIO RAFFAELE cat. EP, p.e. EP/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: AVALLONE SALVATORE, cat. C, p.e. C/6, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
SILVESTRO LUCIANO, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
TORTORELLI FRANCESCO, cat. D, p.e. D/2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria come desumibili dall'art. 252 del D.P.R. 207/2010 relativamente agli aspetti degli impianti elettrici.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UFFICIO TECNICO IMPIANTI MECCANICI

Capo Ufficio: CASCONI FAUSTO, cat. EP, p.e. EP/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: IANNONE SALVATORE, cat. C, p.e. C/5, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

SIESTO FABIO, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati

Competenze: servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria come desumibili dall'art. 252 del D.P.R. 207/2010 relativamente agli aspetti degli impianti meccanici ed idrici.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UFFICIO TECNICO PER I SERVIZI DI INGEGNERIA STRUTTURALE

Capo Ufficio: PANICO Simeone, cat. D, p.e. D/2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: GRIECI ANGELO, cat. C, p.e. C/6, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

SCHETTINI Clara, cat. B, p.e. B/5, area amministrativa.

Competenze: servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria come desumibili dall'art. 252 del D.P.R. 207/2010 relativamente agli aspetti dell'ingegneria strutturale.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UFFICIO DI SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE EDILIZIA

Capo Ufficio: CARANDENTE GIUSEPPE, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed

elaborazione dati;

Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;

Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: ELEFANTE LUIGI, cat. B, p.e. B/5, area servizi generali e tecnici
DEL MONDO RAFFAELE, cat. C, p.e. C/3, area amministrativa;
SANTORO Adriana, cat. C, p.e. C/2, area amministrativa.

Competenze: Attività indispensabili nella gestione dei contratti di lavoro, quali la tenuta dei rapporti con l'ANAC e con le SOA, nonché la tenuta degli Albi e dei Registri di competenza della Ripartizione;

Controllo delle schede di incentivazione delle attività di ingegneria e predisposizione delle certificazioni necessarie per la loro liquidazione;

Attività di supporto all'Alta Vigilanza sui lavori in concessione e ogni altra attività di supporto alla Ripartizione, ivi comprese le forniture, richiesta dal Capo della Ripartizione stessa.

Attività di supporto alla redazione del Programma Edilizio Triennale (PREDIT), supporto alla redazione delle proposte al Piano Triennale Prevenzione Corruzione.

Istruttoria per la predisposizione della determina a contrarre.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UTAC1 (Ufficio Tecnico Area Centro 1)

Capo Ufficio: GALLUZZO Domenico, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: DEL CHECCOLO Luigi, cat. D, p.e. D/2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
NOTARNICOLA Giovanni, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati.
SANSONE Aniello, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
VILLAMAINA Marco, cat. D, p.e. D/4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

Competenze: Svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare relativo alle strutture ubicate nella Sede Centrale, nell'edificio di Via Tari, nei plessi di Via Mezzocannone 4 e 8, nell'edificio Palazzo degli Uffici e nell'edificio di Via Partenope attuato mediante attività di conduzione e di manutenzione ordinaria; collaborazione tecnica con gli altri Uffici della Ripartizione attuata su disposizione del Capo Ripartizione;

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UTAC2 (Ufficio Tecnico Area Centro 2)

Capo Ufficio: IMPARATO Antonio, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: LUONGO Salvatore, cat. C, p.e. C/6, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati;

IADEROSA Paolo Salvatore, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

DI MATTEO Valentina, cat. C, p.e. C/2, area amministrativa;

CIVITILLO Marianna, cat. C, p.e. C/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: Svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare relativo alle strutture ubicate nel plesso Via Mezzocannone 16, nell'edificio Palazzo Gravina, nell'edificio Palazzo Latilla, nel Complesso dello Spirito Santo, nell'ex Cinema Astra, nell'edificio di Calata Trinità Maggiore, nella Chiesa dei SS. Demetrio e Bonifacio e nel Complesso di Sant'Antonello a Port'Alba attuato mediante attività di conduzione e di manutenzione ordinaria; collaborazione tecnica con gli altri Uffici della Ripartizione attuata su disposizione del Capo Ripartizione;

Sede: Complesso dello Spirito Santo.

UTAC3 (Ufficio Tecnico Area Centro 3)

Capo Ufficio: PICARIELLO Antonio, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: DE FALCO Salvatore, cat. C, p.e. C/3, area amministrativa;
TODISCO Domenico, cat. C, p.e. C/4, area amministrativa;

ASCIONE Immacolata, cat. C, p.e. C/3, area amministrativa;
ESPOSITO Rosario, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico- scientifica ed
elaborazione dati;

Competenze:

Svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare relativo alle strutture ubicate nel complesso di Via Marina, nell'edificio Iniziativa Marina, nell'edificio di Via Paladino 25 e nei plessi di San Marcellino e di San Pietro Martire Complesso Orto Botanico, nel Complesso di Santa Maria degli Angeli alle Croci, Villa Orlandi Capri nel complesso di Via Delpino, nel complesso di Via Botteghele e nell'Azienda Agraria Castelvoturno attuato mediante attività di conduzione e di manutenzione ordinaria; collaborazione tecnica con gli altri Uffici della Ripartizione attuata su disposizione del Capo Ripartizione;

Sede:

Via Paladino 25.

UTMSA (Ufficio Tecnico di Monte Sant'Angelo)

Capo Ufficio:

CANDIDA Antonio, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico- scientifica ed
elaborazione dati;

Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;

Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale:

MONTESANO Giuseppe, cat. C, p.e. C/6, area tecnica, tecnico- scientifica ed
elaborazione dati;

MUSTO Pasquale Gerardo, cat. C, p.e. C/6, area tecnica, tecnico-scientifica ed
elaborazione dati;

BARBATELLI Vincenzo, cat. C, p.e. C/2, area amministrativa;

SANSONE Marcello, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed
elaborazione dati

Competenze:

Svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare relativo alle strutture ubicate nel Complesso di Monte Sant'Angelo attuato mediante attività di conduzione e di manutenzione ordinaria; collaborazione tecnica con gli altri Uffici della Ripartizione attuata su disposizione del Capo Ripartizione;

Sede:

Complesso di Monte Sant'Angelo.

UTFUOR (Ufficio Tecnico di Fuorigrotta)

Capo Ufficio:

LAUDICINA Antonino, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed
elaborazione dati;

Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;

Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale:

CAMELI Antonio, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione
dati;

MIRANDA Giuseppe, cat. C, p.e. C/5, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
PUGLIA Enrica, cat. C, p.e. C/2, area amministrativa;
BARTOLOZZI Giuseppe, cat. C, p.e. C/6, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: Svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare relativo alle strutture ubicate nei plessi di P.le Tecchio, di Via Claudio, di Via Nuova Agnano e del C.U.S. attuato mediante attività di conduzione e di manutenzione ordinaria; collaborazione tecnica con gli altri Uffici della Ripartizione attuata su disposizione del Capo Ripartizione;

Sede: Complesso di Via Claudio.

UTCC (Ufficio Tecnico Cappella Cangiani)

Capo Ufficio: PETRELLA Paolo, cat. EP, p.e. EP/3, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: CHIANESE Maurizio, cat. C, p.e. C/6, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

LAUDIERO LUCA cat. C, p.e. C/4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

HALADICH Dario, cat. C, p.e. C/5, area amministrativa;

Competenze: Svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare relativo alle strutture ubicate nei plessi di Farmacia, di Scienze Biotecnologiche, delle strutture non assistenziali (aule, segreterie, etc.) e del Complesso Frullone attuato mediante attività di conduzione e di manutenzione ordinaria; collaborazione tecnica con gli altri Uffici della Ripartizione attuata su disposizione del Capo Ripartizione;

Sede: Complesso di Cappella Cangiani Dipartimento di Farmacia.

UTPOR (Ufficio Tecnico Portici)

Capo Ufficio: FRAPPOLA Antonio, cat. D, p.e. D/4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: MARTIRE Bartolomeo, cat. C, p.e. C/4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
MENDONE Emilia, cat. B, p.e. B/6, area servizi generali e tecnici;
SORRENTINO Giuseppina, cat. C, p.e. C/5, area amministrativa;
GRAZIOLI Anna, cat. C, p.e. C/5, area amministrativa.

Competenze: Svolgimento di tutte le attività tecnico-amministrative connesse alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare relativo alle strutture ubicate nei plessi: Mascabruno, Reggia di Portici, Parco Gussone, Laboratori CNR della ex Facoltà di Agraria (FIORE), e Azienda Agraria e Zootecnica attuato mediante attività di conduzione e di manutenzione ordinaria; collaborazione tecnica con gli altri Uffici della Ripartizione attuata su disposizione del Capo Ripartizione;

Sede: Reggia di Portici c/o Dipartimento di Agraria.

USPMO (Ufficio di Supporto alla Programmazione della Manutenzione Ordinaria)

Capo Ufficio: RESCIGNO Giovanni, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a decorrere dal 01.01.2013, sono attribuite le funzioni di Capo dell'Ufficio;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: BATTISTA Claudio, cat. D, p.e. D/2, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati.
PETRONE Paola, cat. C, p.e. C/3, area amministrativa.

Competenze: Supporto alla redazione del piano degli interventi manutentivi annuale; istruttoria delle proposte per gli interventi tecnici-manutentivi afferenti alla ripartizione, da effettuare con procedura "PAS", con successiva approvazione; verifico della corretta applicazione della procedura, mediante il controllo degli atti contabili e amministrativi; verifica a campione della corretta realizzazione degli interventi e della corrispondenza agli atti di affidamento; cura la gestione dell'elenco degli operatori economici e la corretta rotazione degli stessi negli interventi proposti con procedure ristrette; istruttoria necessaria alla emissione dei decreti per la Ripartizione relativamente alla manutenzione; pubblicazione degli interventi edilizi relativamente alla manutenzione; verifica della corretta immissione dei dati sul sistema informatico in uso alla Ripartizione.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

B) RIPARTIZIONE PREVENZIONE E PROTEZIONE

Personale: BORRELLI Fabrizio, cat. C, p.e. C/3, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati;
BATTAGLIA Antonella, cat. C, p.e. C/4, area amministrativa.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UPP1 (Ufficio Prevenzione e Protezione 1)

Capo Ufficio: VANACORE Giuseppe, cat. D, p.e. D/5, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati.
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: FALLETTA Salvatore, cat. C, p.e. C/4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;

Competenze: attività di supporto al Servizio per la Prevenzione e Protezione per lo svolgimento delle competenze di cui all'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. nonché attività di supporto per la redazione dei DUVRI, relativamente alle strutture ubicate nel Centro Storico.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UPP2 (Ufficio Prevenzione e Protezione 2)

Capo Ufficio: FUSCO Antonio, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati.
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: COSTA Carlo, cat. D, p.e. D/2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
GIOVINO Giancarlo, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati

Competenze: attività di supporto al Servizio per la Prevenzione e Protezione per lo svolgimento delle competenze di cui all'art. 33 del D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. nonché attività di supporto per la redazione dei DUVRI, relativamente alle strutture ubicate nelle zone di Fuorigrotta, Agnano e Monte Sant'Angelo.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UPP3 (Ufficio Prevenzione e Protezione 3)

Capo Ufficio: SOMMA Giuseppe, cat. D, p.e. D/3, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;

Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: MAIONE Tiziana Lucia, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.
D'ANGIO' Maria Maddalena, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: attività di Servizio per la Prevenzione e Protezione per lo svolgimento delle competenze di cui all'art. 33 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. nonché attività di supporto per la redazione dei DUVRI, relativamente alle restanti strutture decentrate (es. Farmacia, Agraria, Biotecnologie, strutture non assistenziali, etc.).

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

UGPI (Ufficio per la Gestione e Prevenzione Incendi)

Capo Ufficio: NATALE Anna, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: VALENTINO Gabriella, D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.
NARDI Ettore, cat. D, p.e. D/1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati;
BONIFACIO Antonio, cat. C, p.e. C/4, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: istruzione di tutte le pratiche riguardanti l'acquisizione del Certificato di prevenzione Incendi (CPI) dei vari edifici dell'Ateneo ed i loro successivi aggiornamenti; collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione per la formazione della squadra di evacuazione e di primo soccorso; verifica ed aggiornamento dei piani di emergenza; rapporti con la struttura dei VV.FF. in collaborazione con il Capo Ripartizione.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

USSGD (Ufficio Sorveglianza Sanitaria e Gestione Documentale)

Capo Ufficio: NIOLA Giovanni, cat. D, p.e. D/2, area amministrativa-gestionale.
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: CUNTI Rosaria, cat. D, p.e. D/1, area amministrativa-gestionale.
La dott.ssa CUNTI fornirà supporto amministrativo anche agli altri uffici della Ripartizione.

Competenze: VITAGLIANO Fulvio, cat. C, p.e. C/5, area amministrativa;
PASQUA Decio, cat. C, p.e. C/2, area tecnica, tecnico- scientifica ed elaborazione dati.
attività connesse alla Sorveglianza Sanitaria; gestione degli infortuni sul lavoro; tenuta dei documenti di valutazione dei rischi nonché di tutte le certificazioni necessarie al funzionamento delle strutture (es. certificazioni ascensori, impianti termici, ecc.); rapporti con gli organismi di Controllo e Vigilanza (ASL- Ispettore del Lavoro);

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

Ufficio di Supporto alla programmazione della sicurezza

Capo Ufficio ad interim: Ing. PINTO Maurizio, Dirigente di II fascia a tempo indeterminato;
Responsabile dei procedimenti amministrativi sotto elencati dell'Ufficio, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e della normativa di Ateneo;
Programma e organizza, nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente della Ripartizione, l'attività dell'Ufficio, proponendo al Dirigente stesso gli opportuni correttivi laddove si evidenzino inefficienze.

Personale: GARGIULO Francesco, cat. D, p.e. D/2, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.
ALETTA Sergio, cat. B, p.e. B/5, area servizi generali e tecnici;
COZZOLINO Vincenzo, cat. C, p.e. C/6, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati.

Competenze: elaborazione di report sullo stato di avanzamento dei procedimenti richiesti dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per tutti gli uffici afferenti alla Ripartizione;
adempimenti propedeutici alla validazione da parte del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei documenti della sicurezza;
supporto all'aggiornamento delle procedure adottate nell'ambito del Sistema Gestione Qualità (SGQ) tenuto conto della normativa vigente nel tempo.

Sede: Palazzo degli Uffici, via Giulio Cesare Cortese, 29.

Art. 2) Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, i sig.ri D'ALESSIO RAFFAELE, CASONE FAUSTO, PANICO SIMEONE, CARANDENTE GIUSEPPE, GALLUZZO DOMENICO, IMPARATO ANTONIO, PICARIELLO ANTONIO, CANDIDA ANTONIO, LAUDICINA ANTONINO, PETRELLA PAOLO, FRAPPOLA ANTONIO, RESCIGNO GIOVANNI, VANACORE GIUSEPPE, FUSCO ANTONIO, SOMMA GIUSEPPE, NATALE ANNA, NIOLA GIOVANNI, PINTO MAURIZIO sono responsabili del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti da tutte le competenze degli uffici di cui sono responsabili.

I predetti saranno tenuti al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel "Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati" già in possesso dei predetti.

Art. 3) Ai sensi dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 4, comma 1, lettera a) del Regolamento di Ateneo di attuazione del D.L.vo n. 196/2003, emanato con D.R. n. 5073 del 30.12.2005, il sig. CHIANESE Paolo è responsabile del trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili e giudiziari, derivanti da tutte le competenze dell'Ufficio tecnico per i Servizi di Ingegneria Civile e di Architettura.

Il predetto sarà tenuto al rispetto delle disposizioni di Legge e delle misure minime di sicurezza atte a garantire la liceità dei trattamenti e a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

Le suddette disposizioni e misure minime di sicurezza sono contenute nel “Manuale ad uso dei responsabili e degli incaricati” allegato al presente decreto e parte integrante dello stesso (All. n. 1).

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Francesco BELLO

Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *dott.ssa Gabriella FORMICA*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio ad interim, dott.ssa Gabriella FORMICA