



14/12/2015
data

0122164
numero di protocollo

UNINA FEDII

U.R.P.C. VIII-1
posizione

Alle Università ed agli Istituti Universitari

A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Oggetto: mobilità intercompartimentale ed interuniversitaria di cui al combinato disposto dell'art. 57 del CCNL Comparto Università del 16.10.08 e dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/01 e s.m.i.

Al fine di favorire i trasferimenti del personale tecnico-amministrativo, così come previsto dalla normativa di cui in oggetto, questa Amministrazione comunica che intende ricoprire i seguenti posti:

n. 3 posti di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Requisiti specifici:

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999;

- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 02 e 31;
- ovvero Laurea (L), conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/2004, appartenente alla classe L-14;
- ovvero Laurea Specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del suddetto D.M. n. 509/1999, appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S e 102/S;
- ovvero Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe LMG/01;

Competenze professionali richieste:

- 1) approfondite conoscenze di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina in materia di: potere amministrativo e suo esercizio; discrezionalità amministrativa e tecnica; procedimento amministrativo; provvedimento amministrativo; situazioni giuridiche soggettive; diritto di accesso ai documenti amministrativi; autonomia negoziale della pubblica amministrazione; ricorsi amministrativi; mezzi di tutela giurisdizionale; concessioni di servizi pubblici; responsabilità della pubblica amministrazione; silenzio della pubblica amministrazione;
- 2) approfondita conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici: i contratti della pubblica amministrazione; l'evidenza pubblica e la scelta del contraente privato; l'organismo di diritto pubblico; le direttive dell'Unione europea in materia di appalti; le differenze tra appalti e concessioni e le conseguenze in ordine alla normativa applicabile; la determina a contrarre; i capitolati; i bandi di gara; i modi di scelta del contraente; i criteri di aggiudicazione; le offerte anomale; l'aggiudicazione; la stipula; le clausole di stand still; il responsabile del procedimento; l'esecuzione dei contratti; le procedure di acquisizione di beni e servizi in economia;

- 3) nozioni di diritto processuale amministrativo, con particolare riferimento al contenzioso in materia di appalti pubblici, al rito speciale di cui al D. Lgs. n. 104 del 2010 e alla tutela cautelare;
- 4) nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento alle fonti del diritto;
- 5) approfondita conoscenza della legislazione universitaria;
- 6) approfondita conoscenza della disciplina civilistica in materia di:
 - a. Diritti reali;
 - b. Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
 - c. Obbligazioni e contratti;
- 7) conoscenza della lingua inglese, nonché delle applicazioni e delle apparecchiature informatiche più diffuse con particolare riferimento ai software applicativi della Suite MS Office (Word, Excel, Powerpoint) e dei sistemi operativi Windows.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione alla presente procedura di mobilità i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal Comparto Università:
 - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni individuate all'art. 1, comma 2, del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ed essere inquadrati in qualifica o categoria e area equivalente alla categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
 - avere i requisiti specifici e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione;
- b) per il personale inquadrato nel Comparto Università:
 - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria e area richiesta nel profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;
 - avere i requisiti specifici e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda di mobilità - redatta in carta semplice secondo il relativo modello allegato al presente avviso, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, Corso Umberto I n. 40, 80138 Napoli, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno **13.01.2016 alle ore 12,00** secondo una delle seguenti modalità:

- 1) se inviate a mezzo posta o corriere, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura **“avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo”** (ad eccezione dei giorni 24 e 31 dicembre 2015 nei quali è stata disposta la chiusura dell'Ateneo giusto O.d.S. n. 292 del 25.11.2015)
- 2) se presentata a mano, la stessa dovrà essere recapitata, in busta chiusa riportante esternamente la dicitura **“avviso di mobilità personale tecnico-amministrativo”**, presso il Settore Smistamento dell'Ufficio Protocollo, ubicato presso la sede Centrale dell'Ateneo sita al Corso Umberto I, 40 – Napoli (ad eccezione dei giorni 24 e 31 dicembre 2015 nei quali è stata disposta la chiusura dell'Ateneo giusto O.d.S. n. 292 del 25.11.2015)
- 3) a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC uff.reclperscontr@pec.unina.it
 Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 1) o sub 2), farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo di questo Ateneo.
 Nell'ipotesi di trasmissione mediante la modalità sub 3) la domanda e tutti gli allegati alla stessa dovranno essere in formato PDF.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) **curriculum professionale**, redatto in formato europeo, datato, sottoscritto e reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con l'indicazione dell'esperienza lavorativa maturata, degli eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati, dal quale si evinca il possesso dei requisiti specifici nonché delle competenze professionali strettamente correlati a quello del posto da ricoprire nonché di quanto altro ritenuto utile dal candidato;
 - 2) **assenso incondizionato dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento** con esplicita indicazione della categoria/profilo ed area di inquadramento (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto);
 - 3) per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una **attestazione dell'Ente di provenienza** dalla quale si evincano, con riferimento alla qualifica/categoria attualmente rivestiti dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti/responsabilità e il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - 4) fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- Non saranno prese in considerazione e, quindi, dovranno intendersi automaticamente rigettate, le istanze:
- 1) prive dei requisiti di partecipazione richiesti per il posto da ricoprire;
 - 2) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
 - 3) prive dell'assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento di cui trattasi.

Si evidenzia che coloro che avessero precedentemente inviato domande di trasferimento a questa Amministrazione dovranno presentare nuova istanza con riferimento esplicito al presente avviso.

SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi sarà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata con apposito Decreto del Direttore Generale, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 3 del regolamento di ateneo vigente in materia emanato con D.R. n. 918 del 01/04/2014 e consultabile sul sito web di Ateneo .

Il Decreto di nomina della commissione esaminatrice sarà pubblicato nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>

La commissione dispone di un punteggio di 100 punti così ripartiti, 40 per la valutazione del curriculum e 60 per la valutazione del colloquio di approfondimento.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione minima pari a punti 42 su 60 disponibili.

Detta commissione verificherà l'idoneità del candidato attraverso l'analisi del curriculum vitae nonché mediante un colloquio di approfondimento volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali richieste per i posti da ricoprire.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione provvederà ad attribuire il relativo punteggio e ad emettere il giudizio di idoneità o di non idoneità.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, mediante lettera raccomandata o, se indicata nella domanda di partecipazione, a mezzo posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della data stabilita.

La mancata presentazione al colloquio costituirà rinuncia alla procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa, e la precedente valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale sarà priva di ogni effetto.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formalizzata con Decreto del Direttore Generale e pubblicata nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

MODALITA' DI TRASFERIMENTO

Alla luce del quadro normativo vigente, e tenuto conto anche dei criteri desumibili dalle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale, emanate con D.P.C.M. del 26.06.2015, ed in particolare della finalità di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica (vedi, tra l'altro, l'abolizione dell'istituto dell'*assegno ad personam*, in forza del combinato disposto di cui agli artt. 1, comma 458, L. n. 147/2013 (cd. Legge di Stabilità 2014) e 2, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001) al candidato risultato vincitore della presente procedura proveniente dalla mobilità intercompartimentale verrà fatta una proposta di inquadramento sulla base dei dati giuridici ed economici forniti dall'Amministrazione di provenienza. A seguito dell'accettazione incondizionata e scritta da parte del dipendente, verrà emanato il provvedimento formale di trasferimento.

Per la mobilità compartimentale, il provvedimento di trasferimento verrà emanato non appena concordata la data fra l'Università di provenienza e l'Ateneo scrivente.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Università nonché nel Contratto Collettivo Integrativo vigente nell'Ateneo Federiciano, ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. così come aggiunto dall'art. 16 della L. n. 246/2005.

L'istanza presentata ai sensi della presente procedura di mobilità sarà intesa quale disponibilità a prestare servizio in qualsiasi sede dell'Ateneo che verrà individuata al momento del trasferimento.

PUBBLICITA'

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 3, comma 5 del sopracitato Regolamento di Ateneo vigente in materia, la pubblicità della procedura di mobilità di cui al presente avviso sarà garantita:

- per tutte le Università e gli Istituti Universitari mediante invio dell'avviso stesso ai Direttori Generali di tutti i predetti enti e mediante pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>
- per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., unicamente mediante pubblicazione del presente avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito Web dell'Università al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/mobilita-personale>

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Si comunica, inoltre, che è stata già inviata, per i predetti posti, nota al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione, il reclutamento, le condizioni di lavoro ed il contenzioso nelle pubbliche amministrazioni, in applicazione dell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed iscritto in appositi elenchi. Si precisa che la procedura di cui sopra ha priorità rispetto a quella di cui al presente avviso.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE
F.to Dott.ssa Gabriella FORMICA

Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Carmela SORVILLO, Capo dell'Ufficio
Per chiarimenti: sig. Nicola Gianniello
Tel. 0812534814 – 0812537715 Fax: 0812533941
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
p.e.c.: uff.reclperscontr@pec.unina.it

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Università degli Studi di Napoli
Federico II
Corso Umberto I n. 40 - 80138 Napoli

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	<input type="text"/>		
NOME	<input type="text"/>		
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>		
LUOGO DI NASCITA	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
RESIDENTE A	<input type="text"/>	PROV	<input type="text"/>
		CAP	<input type="text"/>
VIA	<input type="text"/>	N.	<input type="text"/>

chiede di partecipare alla seguente procedura di mobilità per la copertura di:

n. 3 posti di categoria D, area amministrativa-gestionale, per le esigenze della Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

in caso di appartenenza ad altri comparti diversi dal comparto Università:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ rientrante tra quelle elencate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. dal ___/___/___;
- essere attualmente inquadrato nel comparto _____, qualifica o categoria _____, posizione economica _____ e area _____, equivalente alla categoria e area richiesta per cui si presenta domanda di partecipazione;

In caso di appartenenza al comparto Università:

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Università/Istituto Universitario _____ dal ___ / ___ / _____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____, area _____;
- avere i requisiti specifici e le competenze professionali richieste per il posto per cui si presenta domanda di partecipazione.

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dalla procedura di mobilità:

(BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA)

diploma di laurea (DL) in _____
conseguita secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, in data
__/__/__, presso _____, con voto _____;

ovvero la seguente equiparata Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM), di cui al DM
9.7.09 pubblicato nella G.U. n. 233 del 7.10.09:

Laurea Specialistica (LS) in _____conseguita
secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla
classe n. ____, in data __/__/__, presso _____,
con voto _____;

ovvero

Laurea Magistrale (LM) in _____conseguita
secondo le modalità di cui al D.M. del 22.10.2004, n. 270, appartenente alla classe n. ____, in
data __/__/__, presso _____, con voto
_____;

ovvero

Laurea (L) in _____conseguita secondo le
modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/99, appartenente alla classe delle
lauree n. ____, in data __/__/__, presso _____,
con voto _____;

ovvero

Laurea (L) in _____conseguita secondo le
modalità successive all'entrata in vigore del D.M. n. 270/04, appartenente alla classe delle
lauree n. ____, in data __/__/__, presso _____,
con voto _____;

- di aver riportato, durante la propria attività lavorativa, le seguenti eventuali sanzioni disciplinari
e/o avere attualmente i seguenti eventuali procedimenti disciplinari:

_____;

- di essere / non essere portatore di handicap accertato ai sensi della l. 104/92 e ss.mm.ii.
Indicare l'ausilio richiesto per l'espletamento del colloquio_____

_____;

La motivazione della richiesta di trasferimento è la seguente:

_____;

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO

CELLULARE

E-MAIL

P.E.C.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni del suddetto recapito che dovessero intervenire nel corso della procedura di mobilità in questione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente :

- curriculum professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. utilizzando l'allegato modello in formato europeo, con la descrizione dell'attività lavorativa attualmente svolta (esemplificare e descrivere le proprie funzioni/mansioni/responsabilità all'interno della struttura di appartenenza. In detto curriculum occorre, inoltre, specificare la frequenza ad eventuali corsi di formazione ed aggiornamento e quanto altro ritenuto utile dal candidato. Vanno, altresì, evidenziati anche gli Uffici/strutture presso i quali ha prestato servizio);
- assenso incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, con esplicita indicazione della categoria/profilo ed area di inquadramento (sia per il personale del comparto, sia per il personale inquadrato in altro comparto)
- per il solo personale appartenente ad altri comparti diversi dal comparto Università, una attestazione dell'Ente di provenienza dalla quale si evincano, con riferimento alla qualifica/categoria attualmente rivestiti dal dipendente, in particolare, le mansioni/compiti/responsabilità e il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
- fotocopia di un documento di identità.

Firma

Data _____

I dati personali, sensibili e giudiziari dei candidati saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali utilizzati dall'Università ed ai sensi del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, emanati rispettivamente con D.R. n. 5073 del 30.12.2005 e con D.R. n. 1163 del 22.3.2006, in applicazione del D.Lgs. del 30.6.2003, n. 196.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, recante norme sul trattamento dei dati personali: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli studi di Napoli Federico II titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Quanto sopra riportato è reso sotto la propria responsabilità con la consapevolezza delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni falsi o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/00

Città , data

FIRMA
