



U.R.P.C.

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014 ed in particolare l'art. 4, comma 2, che delinea l'iter amministrativo finalizzato ad effettuare trasferimenti interuniversitari per compensazione tra unità in entrata ed in uscita, appartenenti, di norma, alla stessa categoria, previa nomina di una Commissione - composta da un presidente e da due membri, di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;
- ACCERTATO** d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:
- dott.ssa **Renata MAZZARO**, cat. D, p.e. D4, area amministrativa-gestionale, attualmente in servizio presso la Seconda Università degli Studi di Napoli, per il trasferimento presso questa Università;
  - dott. **Nicola LOMBARDI**, cat. D, p.e. D4, area amministrativa attualmente in servizio presso l'Ufficio Bilancio e Controllo di questo Ateneo per il trasferimento presso la Seconda Università degli Studi di Napoli;
- VISTA** la nota prot. n. 2622 del 20.01.2016, acquisita al protocollo di questo Ateneo in data 26.01.2016, con n. 7368, con la quale la Seconda Università degli Studi di Napoli ha espresso parere favorevole allo scambio, con il criterio della contestuale compensazione, tra le predette unità;
- INDIVIDUATE** nella dott.ssa Gabriella **FORMICA**, Dirigente della Ripartizione Personale Contrattualizzato, Trattamento Pensionistico e Affari Speciali, nella dott.ssa Anna Maria **ESPOSITO**, capo dell'Ufficio Affari Speciali del Personale nonché nella dott.ssa Maria Grazia **MUSTILLI**, in servizio presso l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, le professionalità e le competenze ai fini della nomina della commissione esaminatrice della procedura di mobilità per compensazione, in qualità, rispettivamente, di Presidente e componenti, così come rilevabili dai curriculum vitae in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato;
- ACQUISITE** le dichiarazioni, con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale;

## DECRETA

**Art. 1)** Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettorale n. 918 del 01 aprile 2014, è nominata la seguente commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'eventuale idoneità della dott.ssa **Renata MAZZARO**, cat. D, p.e. D4, area amministrativa-gestionale, al trasferimento presso questa Università:

- |   |  |
|---|--|
| - dott.ssa <b>Gabriella FORMICA</b><br>(Dirigente di II Fascia a tempo indeterminato) | - Presidente   |
| - dott.ssa <b>Anna Maria ESPOSITO</b><br>(cat. EP, area amministrativa-gestionale)    | - Componente   |
| - dott.ssa <b>Maria Grazia MUSTILLI</b><br>(cat. D, area amministrativa-gestionale)   | - Componente anche con funzioni di<br>segretario verbalizzante |

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Francesco BELLO**

Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
*Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato*  
Responsabile del procedimento:  
*dott.ssa Carmela Sorvillo, Capo dell'Ufficio*