



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Giuseppe Iorio
Indirizzo(i) SOFTel -Via Partenope 36, 80121 Napoli
Telefono(i)
Sesso maschile
E-mail giuseppe.iorio@unina.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita NATO A POMPEI (NA) IL 10.11.1968

Occupazione Segretario Amministrativo di Dipartimento/Centro di Ateneo

Categoria D4-

Datore di lavoro : Università degli studi di Napoli Federico II

Esperienza professionale

Date DAL MESE DI GENNAIO 1992 AL MESE DI MAGGIO 2001 IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA CENTRALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CONTABILE;

VINCITORE NEL MESE DI MAGGIO 2001 DEL CONCORSO INTERNO A 2 POSTI DI SEGRETARIO AMM.VO DI DIPARTIMENTO, LIVELLO D2;

DAL MESE DI GIUGNO 2001 AL MESE DI DICEMBRE 2001 IN SERVIZIO PRESSO LA FACOLTÀ DI AGRARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI CON LA QUALIFICA DI SEGRETARIO AMM.VO DI DIPARTIMENTO PRESSO DUE DIPARTIMENTI DELLA FACOLTÀ, dipartimento di Arboricoltura e dipartimento di Scienze del suolo;

DAL MESE DI GENNAIO 2002 AD OGGI IN SERVIZIO PRESSO IL CENTRO DI ATENEO PER L'ORIENTAMENTO LA FORMAZIONE E LA TELEDIDATTICA SOF-Tel, DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI, CON LA QUALIFICA DI SEGRETARIO AMM.VO DI CENTRO DI ATENEO;

Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento di tutte le attività amministrativo-contabili-fiscali del CENTRO DI ATENEO PER L'ORIENTAMENTO LA FORMAZIONE E LA TELEDIDATTICA SOF-Tel, ed esecuzione delle delibere e dei decreti della Giunta e del Comitato direttivo del Centro ;</p> <p>Coordinamento della gestione di tutti i progetti e finanziamenti nazionali ed europei assegnati al SOFTel .</p> <p>Responsabilità amministrativa su determinati progetti ministeriali su avvisi PON 4384 E 2269, con incarico conferito dal CdA dell'Ateneo Federico II :</p> <p>Delibere CdA di Ateneo n° 16 DEL 11-03-2002 per il IL PROGETTO ORIENTA@UNINA ed il finanziamento fesr collegato (VERBALI DI CHIUSURA MIUR N° 1491 DEL 31.05.2010 E N° 4134 del 12.09.2006)</p> <p>- DELIBERE CdA di Ateneo n° 2 DEL 31-03-2006 per il PROGETTO RETE VIRTUALE DI ORIENTAMENTO REGIONALE NETCAM -(VERBALI DI CHIUSURA MIUR N° 1668 del 16.06.2010)</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	
Istruzione e formazione	
Titolo della qualifica rilasciata	<p>LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI IL 17/03/1998 ;</p> <p>DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO STATALE DI SCAFATI(SA) NEL MESE DI LUGLIO 1987 ;</p>

altro **CORSI E SEMINARI tenuti dall'Ateneo Federico II**

Seminario sulla riforma delle legge 241 - 7.09.2005/5.10.2005

Corso base su procedura CIA dal 2 al 6 ottobre 2006

Corso multimediale di introduzione alla comunicazione pubblica 16.10.2006/17.11.2006

PROGETTO PROVARE " la gestione di brevetti, modelli e marchi" 20.05.08/ 12.06.08

Corso di formazione sul VII Programma quadro - 19 ottobre 2010

Corso di formazione su Le manovre finanziarie 2010-2011-22,, 24 29 novembre e 1 dicembre 2011

Corso di formazione su Il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture- 5,7,12, 14 , 19 e 21 dicembre 2011

Corso di formazione su Il collegato lavoro in tema di lavoro pubblico- 31 marzo 2012

CORSI E SEMINARI ESTERNI

DIP. SCIENZE INTERNAZIONALISTICHE ateneo Federico II di Napoli - PROSPETTIVE DI AUTONOMIA NEL SISTEMA UNIVERSITARIO ITALIANO . INFORMAZIONE, PIANIFICAZIONE E RESPONSABILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA -Ischia 03.06-09/06.06.09

UNIVERSITÀ DI SIENA :21° CORSO DI AGG.TO PER RESPONSABILI DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE 13-15 FEBBRAIO 2008

FORMEL-SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI : I CONTRATTI DI DIRITTO PRIVATO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO 27.04.2006

FORMEL-SCUOLA DI FORMAZIONE PER GLI ENTI LOCALI : LA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO 20.05.2005

ETA3-FORMAZIONE E CONSULENZA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI:
LA DISCIPLINA IVA DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI E DEGLI SCAMBI INTRACOMUNITARI -21 E 22 FEBBRAIO 2006

ETA3-FORMAZIONE E CONSULENZA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI:
DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE NEGLI ATENEI E DIP. UNIVERSITARI -10 E 11 NOVEMBRE 2004

13° Corso Uniforma sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie e aggiornamenti sulla legge di stabilità 2011-presso Università di Bologna – 26,27 e 28 Gennaio 2011

34° Corso ISOIVA 8,9 E 10 febbraio 2012 in Firenze

35 °Corso isoiva 6,7 e 8 giugno 2012 in Palermo

INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI

Incarico occasionale conferito dall'ente Città della Scienza di Napoli per supporto alle attività amministrative nell'ambito della manifestazione Futuro Remoto – 19.12.2007/31.12.2007-

Componente di numero 45 selezioni per collaborazioni coordinate e continuative su progetti gestiti dal SOFTel con nomina del Direttore del SOFTel

Componente della gara a procedura aperta per "La Fornitura Di Una Struttura Mobile Multifunzionale Attrezzata Denominata: "Circumorienta" - Commissione Giudicatrice della gara nominata dal Direttore del SOFTel con lettera prot. n. 2705 del 30-06-2004

Per maggiori informazioni su Eurosys: <http://europass.cedafon.europa.it>
© Unione europea, 2002-2010 - 24082010

Componente della gara a procedura aperta, nella forma della asta pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, concernente la fornitura/noleggio e installazione degli elementi espositivi, delle attrezzature tecniche, degli impianti

Capacità e competenze personaliMadrelingua(e) **italiana**Altra(e) lingua(e) **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo ()***Lingua****Lingua**

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	buono		buono		buono		buono

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Attestato EIPASS EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT del 21-09-2011 per il superamento dei 7 moduli d'esame EIPASS

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI MICROSOFT OFFICE QUALI MICROSOFT WORD ED EXCEL E PROGRAMMI DI POSTA ELETTRONICA.

ESPERIENZA PLURIENNALE IN SOFTWARE DI GESTIONE COLLABORATORI PARASUBORDINATI E SOFTWARE MINISTERIALI DI RENDICONTAZIONE PROGETTI su avvisi PON.

UTILIZZO FREQUENTE DELLE VARIE PROCEDURE DI CONTABILITÀ UTILIZZATE ALL'INTERNO DELL'ATENEO –

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente di tipo B

Ulteriori informazioni

Coniugato dal 18-04-2001 con prole

Allegati**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".