

09/10/09 0124822 UNINA FEDII

U.P.S.V. – Tit. II/13

Ai Presidi di Facoltà
LORO SEDI

Oggetto: Valutazione della Didattica da parte degli studenti frequentanti per l'a.a.2009-10, art. 1
comma 2 L. 370/99

Al fine di avviare la valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti per l'anno accademico 2009-10 occorre che ciascuna Facoltà comunichi con la massima sollecitudine il nominativo della persona incaricata di seguire la rilevazione, in costante interazione con l'UPSV, in tutte le sue fasi. Tale nominativo, **corredato di e-mail e di recapito telefonico**, deve essere trasmesso utilizzando esclusivamente il seguente indirizzo di posta elettronica: pianival@unina.it.

La persona incaricata riceverà dall'UPSV tutto il materiale e le istruzioni necessarie alla rilevazione, nonché uno schema elettronico già precompilato con i dati relativi ai corsi, agli insegnamenti e ai relativi docenti così come risultanti dall'Offerta Formativa per l'anno accademico 2009-10. Il predetto schema dovrà essere integrato con le informazioni eventualmente mancanti, ed essere restituito all'UPSV tramite posta elettronica, unitamente alla stima del fabbisogno dei questionari necessari da distribuire agli studenti. L'Ufficio provvederà a rispedire alle Facoltà gli elenchi completi dei codici da utilizzare per la rilevazione in aula.

Si ricorda che, laddove l'insegnamento sia sdoppiato o plurimo, la valutazione deve riferirsi a tutti i docenti titolari. Per i corsi strutturati (integrati), o per quelli che si avvalgono di attività tutoriali, dovranno essere indicati il nominativo del docente responsabile, nonché quelli dei docenti che collaborano all'attività; si precisa che in questo caso nell'elenco va indicato l'insegnamento (corso integrato) e non i singoli moduli che lo compongono.

Detti elenchi devono pervenire all'U.P.S.V. nel più breve tempo possibile, e tenendo comunque conto della data di avvio delle attività didattiche; infatti **i questionari dovranno essere somministrati agli studenti a cura della Presidenza di Facoltà a metà o poco oltre la metà dello svolgimento del corso di insegnamento.**

Il *Protocollo per la rilevazione della valutazione della didattica da parte degli studenti frequentanti*, sarà inviato unitamente al modello elettronico; esso rappresenta uno **strumento indispensabile** per la buona riuscita della rilevazione presso ogni Facoltà, e pertanto si consiglia vivamente di seguire le istruzioni in esso indicate.

Si raccomanda di trasmettere all'UPSV i questionari compilati appena disponibili, **e comunque non oltre il 10 giugno**; decorso tale termine non sarà possibile inoltrare i moduli eventualmente pervenuti in ritardo alla ditta incaricata della lettura ottica.

Si coglie l'occasione per ringraziare le SS.LL. della preziosa collaborazione.

Il Rettore
Guido Trombetti

Ripartizione Affari Legali, Procedure elettorali e Attività di valutazione Il Dirigente <i>dott Paola Balsamo</i> Unità organizzativa responsabile del procedimento: <i>Ufficio Pianificazione Strategica e Valutazione</i> Responsabile del procedimento: Il Capo dell'Ufficio <i>Concetta Russo</i> Per chiarimenti. <i>Dott. Alessandro Smith</i> e-mail pianival@unina.it – fax 081/2537241- tell: 0812537301/302
