

**Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
**Dipartimento per le politiche giovanili**  
**e le attività sportive**

**BANDO DI CONCORSO**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A GIOVANI PER LA**  
**REALIZZAZIONE DI IDEE INNOVATIVE :**  
**“GIOVANI IDEE CAMBIANO L'ITALIA”**

**1. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

Il concorso “*Giovani idee cambiano l'Italia*” è promosso e coordinato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche giovanili e le attività sportive (che di seguito viene denominato “Dipartimento”) ed ha lo scopo di promuovere e sostenere nei prossimi anni, attraverso l'erogazione di contributi per la realizzazione di progetti innovativi, la capacità progettuale e creativa dei giovani.

Nell'ambito di tale iniziativa, il presente bando intende finanziare le migliori idee progettuali riguardanti le seguenti aree tematiche:

- a) innovazione tecnologica;
- b) utilità sociale e impegno civile;
- c) sviluppo sostenibile;
- d) gestione di servizi urbani e territoriali per la qualità della vita dei giovani.

In particolare gli obiettivi specifici delle aree tematiche ammissibili sono i seguenti:

*a) innovazione tecnologica:*

Obiettivo di quest'area tematica è contribuire al rilancio di una cultura orientata alla scienza e alla tecnologia, con specifico riferimento allo sviluppo di *software* innovativi. Saranno quindi ammesse in questo ambito le invenzioni di processo e di comunicazione (*e-content*), che costituiscano soluzioni innovative di problemi individuali o collettivi;

*b) utilità sociale e impegno civili:*

Obiettivo di quest'area è premiare la creatività giovanile applicata ad obiettivi di solidarietà, volontariato, servizio alle comunità locali e impegno civile;

*c) Sviluppo sostenibile:*

Obiettivo di quest'area tematica è sostenere l'ideazione di soluzioni innovative che consentano di ridurre le pressioni sull'ambiente, anche con riferimento alla valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale.

*d) gestione di servizi urbani e territoriali per la qualità della vita dei giovani.*

Obiettivo di quest'area è quello di premiare idee progettuali “di giovani per migliorare la vita dei giovani”. Tale area raccoglie progetti che contribuiscano a risolvere problemi comuni ai giovani, come l'accesso alla casa, al credito, alle risorse per la formazione, alla conciliazione dei tempi di lavoro con i tempi della vita.

**2. PARTECIPANTI**

Possono presentare le proposte progettuali i giovani cittadini italiani che, alla data di scadenza del bando, hanno un'età compresa fra i 18 e i 35 anni, organizzati in gruppi di

lavoro informali composti da un minimo di quattro giovani. Ciascun componente del gruppo informale può partecipare alla presentazione di una sola domanda di candidatura. Non possono partecipare associazioni, enti, organizzazioni comunque denominate aziende già formalmente costituite. Sono richiesti ai partecipanti i requisiti richiesti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici, godimento dei diritti civili e politici e assenza di condanne penali.

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CANDIDATURA**

Il gruppo informale che presenta la proposta progettuale dovrà descrivere e motivare la proposta stessa, dettagliare le modalità d'implementazione, le spese stimate necessarie e le relative fonti di finanziamento, utilizzando l'allegata domanda di candidatura che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando-concorso (allegato 1) ; potranno essere aggiunti, se necessario, sintetici elaborati tecnici. Il bando e la domanda di candidatura sono scaricabili dal sito [www.governo.it](http://www.governo.it). Nella domanda di candidatura dovrà, fra l'altro, essere indicato il valore complessivo del progetto, che comunque non dovrà superare il valore omnicomprendente di euro 50.000; il contributo richiesto al Dipartimento non dovrà essere superiore al valore complessivo di euro 35.000.

La domanda di candidatura e gli eventuali elaborati dovranno pervenire in un plico chiuso, indirizzato al Dipartimento per le politiche giovanili e le attività sportive - Via della Mercede 9 - 00187 Roma, esclusivamente a mezzo lettera raccomandata A/R, entro il giorno **16 aprile 2007** (data prorogata in seguito alla rettifica pubblicata sulla G.U.-Serie Speciale - Concorsi, n. 7 del 23.01.2007); farà fede la data del timbro di arrivo e non quella di spedizione, pena l'esclusione. Il plico dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura dal rappresentante del gruppo informale, vi dovranno essere indicati il mittente (nome del gruppo, indirizzo, telefono, e-mail), e la dicitura: NON APRIRE – Concorso “Giovani idee cambiano l'Italia”.

### **4. VALUTAZIONE E CONTRIBUTI**

Sarà istituita una Commissione che valuterà le proposte progettuali, secondo quanto più specificatamente riportato nel modello di domanda di candidatura, sulla base dei seguenti criteri:

| CRITERI DI VALUTAZIONE                                                | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|
| A. CARATTERISTICHE DEL GRUPPO INFORMALE E LOCALIZZAZIONE DEL PROGETTO | 10                |
| B. QUALITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE                                      | 80                |
| C. FATTIBILITÀ                                                        | 45                |
| D. INNOVATIVITÀ DELL'IDEA PROGETTUALE                                 | 35                |
| E. RISULTATI ATTESI                                                   | 30                |
| <b>TOTALE</b>                                                         | <b>200</b>        |

La Commissione, qualora necessario, si riserva la possibilità di acquisire ulteriori elementi informativi dai gruppi informali partecipanti.

Sono a disposizione del presente concorso 2.000.000 di euro, impegnati a valere sul Fondo nazionale per le politiche giovanili.

I fondi saranno assegnati sulla base dei seguenti criteri prioritari:

a) ai primi cinque progetti, determinati sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella precedente, per ciascuna delle aree tematiche previste al punto 1;

b) agli ulteriori progetti, fino a esaurimento dei fondi stanziati, determinati sulla base dei criteri di valutazione di cui alla tabella precedente, indipendentemente dalla tipologia di area tematica prescelta.

A parità di punteggio ottenuto, prevarrà comunque il gruppo informale che per primo ha presentato la domanda di candidatura.

Non saranno in ogni caso finanziati i progetti che abbiano ricevuto un punteggio complessivo inferiore a 110/200.

Nel caso in cui l'ammontare dei contributi concessi sia inferiore al valore dei fondi a disposizione, l'importo rimanente potrà essere destinato al concorso successivo.

Il contributo verrà assegnato in due *tranche*: una prima *tranche* a titolo di anticipo, pari al 50% del totale, e dietro presentazione di apposita fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa; il restante 50% verrà erogato a saldo, in seguito alla presentazione della relazione delle attività correttamente realizzate, alla verifica da parte del Dipartimento ed al controllo contabile della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute.

## 5. TEMPI DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

I gruppi di giovani, i cui progetti saranno ammessi a contributo, dovranno costituirsi formalmente in associazione, società, cooperativa sociale, scegliendo la forma più idonea per la realizzazione e gestione dell'idea progettuale. L'organizzazione dovrà essere costituita dai medesimi giovani che hanno presentato la proposta.

Con l'organizzazione così costituita il Dipartimento stipulerà un'apposita convenzione che disciplinerà termini, condizioni e modalità di esecuzione e rendicontazione delle attività.

Prima della sottoscrizione della convenzione potrà essere richiesta ai gruppi informali aggiudicatari, da parte del Dipartimento, ulteriore documentazione tecnica o amministrativa; il Dipartimento metterà a disposizione degli stessi il supporto necessario al fine di facilitare la fase di avvio progettuale.

I gruppi informali vincitori avranno a disposizione fino a dodici mesi per la realizzazione dei progetti finanziati. L'inizio delle attività è da intendersi dalla data di sottoscrizione della convenzione. I progetti dovranno avere uno svolgimento continuativo, non essendo ammessa alcuna interruzione temporale.

Entro i due mesi successivi alla fine del periodo di realizzazione delle attività, l'organizzazione formalmente costituita dovrà presentare una relazione finale compilata in apposito modulo contenente la descrizione delle attività realizzate, nonché una rendicontazione delle spese effettivamente sostenute. La determinazione e il versamento del saldo verranno effettuati dopo l'esame e l'annullamento dei documenti giustificativi di spesa. Tutte le spese sostenute con l'utilizzo del contributo concesso nel periodo di realizzazione del progetto dovranno essere attestate da idonei documenti giustificativi di spesa (libri contabili, fatture, ricevute fiscali, quietanze di pagamento, ecc). Il contributo concesso dal Dipartimento non può coprire le spese sostenute per l'acquisto di beni durevoli, per i quali sono invece ammissibili le spese di leasing ed affitto.

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al contributo concesso, e la realizzazione del progetto preveda anche il ricorso a un cofinanziamento, la misura del contributo verrà proporzionalmente ridotta.

#### **6. INFORMAZIONI SUPPLEMENTARI**

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Dipartimento per le politiche giovanili e le attività sportive, a mezzo fax al numero 06/67.79.68.52, o scrivendo all'indirizzo di posta elettronica

[giovanidee@governo.it](mailto:giovanidee@governo.it).

Il responsabile del Dipartimento  
per le politiche giovanili e le attività sportive  
(Roberto G. Marino)

**Roma, 21 dicembre 2006**

**ALLEGATO 1**

**“GIOVANI IDEE CAMBIANO L’ITALIA”  
BANDO DI CONCORSO PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI  
GIOVANI PER LA REALIZZAZIONE DI IDEE INNOVATIVE**

**DOMANDA DI CANDIDATURA**

LA PRESENTE DOMANDA E' PARTE INTEGRANTE DEL BANDO DI CONCORSO E NON PUO' ESSERE MODIFICATA. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO PER ALCUNE VOCI, E' POSSIBILE UNICAMENTE ALLEGARE DELLE PAGINE CON LE INFORMAZIONI NECESSARIE.

**Domanda di contributo N°:**

*(Spazio riservato al Dipartimento per le Politiche giovanili e le Attività sportive)*

**Parte I. Identificazione dell’idea progettuale**

**Area tematica**

*(barrare l'area di intervento)*

- ☐ Innovazione tecnologica
- ☐ Utilità sociale e impegno civile
- ☐ Sviluppo sostenibile
- ☐ Gestione di servizi urbani e territoriali per la qualità della vita dei giovani

**Titolo del progetto**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Durata del progetto**

*(Indicare la durata complessiva del progetto, dalla fase di programmazione a quella finale delle attività)*

Durata complessiva delle attività in mesi: \_\_\_\_\_

**Luogo di realizzazione del progetto**

Via \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_

(Indicare se l'iniziativa si realizza anche in altri ambiti territoriali)

## Parte II. Il gruppo informale candidato

(a cura del gruppo informale che presenta la domanda di contributo)

### A. Profilo del gruppo informale che presenta la domanda

#### Nome del gruppo informale

Il nome del gruppo informale dovrà essere lo stesso dell'associazione o ente che verrà costituita prima della sottoscrizione della Convenzione

Via \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Regione \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

#### A.1 Componenti del gruppo

*Giovani cittadini italiani di età compresa fra i 18 ed i 35 anni*

##### 1. Componente referente

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_

Luogo e  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Ab. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

(\*)Documento di identità n° \_\_\_\_\_ Emessa da \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

(\*) documento in corso di validità

##### 2. Componente

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pr \_\_\_\_\_

Luogo e  
Data di nascita \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Ab. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

|                             |       |              |       |
|-----------------------------|-------|--------------|-------|
| E-mail                      | _____ | Fax          | _____ |
| (*)Documento di identità n° | _____ | Emessa da    | _____ |
| Codice fiscale              | _____ | Cittadinanza | _____ |

(\*) documento in corso di validità

### 3. Componente

|                             |           |              |                |
|-----------------------------|-----------|--------------|----------------|
| Cognome                     | _____     | Nome         | _____          |
| Via                         | _____     | Città        | _____ Pr _____ |
| Luogo e Data di nascita     | _____     | Età          | _____          |
| Telefono                    | Ab. _____ | Cell.        | _____          |
| E-mail                      | _____     | Fax          | _____          |
| (*)Documento di identità n° | _____     | Emessa da    | _____          |
| Codice fiscale              | _____     | Cittadinanza | _____          |

(\*) documento in corso di validità

### 4. Componente

|                             |           |              |                |
|-----------------------------|-----------|--------------|----------------|
| Cognome                     | _____     | Nome         | _____          |
| Via                         | _____     | Città        | _____ Pr _____ |
| Luogo e Data di nascita     | _____     | Età          | _____          |
| Telefono                    | Ab. _____ | Cell.        | _____          |
| E-mail                      | _____     | Fax          | _____          |
| (*)Documento di identità n° | _____     | Emessa da    | _____          |
| Codice fiscale              | _____     | Cittadinanza | _____          |

(\*) documento in corso di validità.

N.B.: Allegare copia fotostatica dei documenti di identità, in corso di validità

(Qualora i componenti del gruppo informale fossero superiori al numero di quattro occorre fornire le stesse informazioni riportate nelle precedente tabella per ognuno di essi)

**B. Indicare la tipologia di organizzazione (associazione, società, cooperativa sociale, etc.) che s'intende costituire qualora il progetto sia finanziabile**

### C. Referente del progetto

(il referente deve essere uno dei componenti del gruppo informale proponente il progetto)

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

### Riepilogo partecipanti al gruppo informale

| N° componenti gruppo | Sesso |   | Età | Titolo di studio    |                             |        |                     | Stato occupazionale  |
|----------------------|-------|---|-----|---------------------|-----------------------------|--------|---------------------|----------------------|
|                      | M     | F |     | Scuola dell'obbligo | Scuola secondaria superiore | Laurea | Altro (specificare) | Occupato/disoccupato |
|                      |       |   |     |                     |                             |        |                     |                      |
|                      |       |   |     |                     |                             |        |                     |                      |
|                      |       |   |     |                     |                             |        |                     |                      |
|                      |       |   |     |                     |                             |        |                     |                      |
| Totale componenti    |       |   |     |                     |                             |        |                     |                      |

Qualora i componenti del gruppo fossero superiori al numero di quattro, integrare le righe della tabella, fornendo le stesse informazioni sopra riportate per ognuno di essi.

### Cosa s'intende realizzare e perché?

(sintetizzare in massimo venti righe l'idea progettuale)



## Parte III. Descrizione del progetto

*N.B.: Compilare la sola sezione di competenza.*

### Sez. a) *Innovazione tecnologica*

*(compilare esclusivamente se il progetto è riferito all'ambito "innovazione tecnologica"- cfr. punto 1 del bando di concorso)*

#### **1. Descrizione dell'idea progettuale**

(elementi descrittivi dell'iniziativa: gruppo di lavoro, motivazioni a base della proposta, obiettivi e prospettive dell'iniziativa, tipologia dell'innovazione, interrelazioni con la tecnologia esistente, etc.)

#### **2. Presentazione e analisi del contesto settoriale e/o territoriale di riferimento**

(rilevazione dei bisogni sociali e tendenze in atto; analisi della domanda e dell'offerta del servizio/prodotto che s'intende realizzare, localizzazione dell'intervento, minacce od opportunità dell'ambiente esterno)

#### **3. Caratteristiche del prodotto (o servizio) che s'intende realizzare**

(descrizione delle caratteristiche tecniche e strutturali del prodotto o servizio; dell'originalità del modello proposto; dei processi produttivi/gestionali e delle metodologie di lavoro; dei punti di forza e di debolezza; delle prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale)

#### **4. Attività ed azioni tramite le quali si svolge il progetto**

(descrizione delle fasi del progetto e delle attività che s'intende realizzare, con indicazione dei tempi di esecuzione e della fattibilità)

## **5. Risorse necessarie**

(indicazione del piano delle risorse da utilizzare con particolare riguardo alle caratteristiche e costo delle risorse umane necessarie interne ed esterne al gruppo, alle tipologie di beni strumentali in leasing o in affitto, ai materiali, al know how, etc. e delle risorse aggiuntive a disposizione, qualora il valore del progetto sia superiore al contributo concedibile)

## **6 Risultati finali attesi**

(descrizione, per il periodo a regime, dei risultati finali in termini di produttività e ricavi, del grado d'innovazione/creatività, dell'impatto sociale/occupazionale e degli indicatori di efficienza ed efficacia)

## **7. L'inserimento dell'idea progettuale in una rete**

(indicazione della rete di altri servizi e attività complementari nel territorio nella quale si inserisce il progetto o del settore di riferimento, e di tutte le possibili sinergie o attività complementari)

## **8. Trasferibilità dei risultati**

(indicazione dell'eventuale grado di trasferibilità dell'idea innovativa; delle modalità, utilità e costi con cui il progetto potrà essere trasferito sul territorio nazionale ed internazionale; nonché degli elementi di replicabilità e delle buone prassi)

## **Sez. b) *Utilità sociale e impegno civile***

*(compilare esclusivamente se il progetto è riferito all'ambito "Utilità sociale e impegno civile" cfr. punto 1 del bando di concorso)*

### **1. Descrizione dell'idea progettuale**

(elementi descrittivi dell'iniziativa: gruppo di lavoro, motivazioni a base della proposta, obiettivi e prospettive dell'iniziativa, tipologia dell'intervento, interrelazioni con le situazioni attuali, etc.)

### **2. Presentazione e analisi del contesto settoriale e/o territoriale di riferimento**

(rilevazione dei bisogni sociali e tendenze in atto; analisi della domanda e dell'offerta del servizio/prodotto che s'intende realizzare, localizzazione dell'intervento, parti sociali cointeressate, minacce od opportunità dell'ambiente esterno)

### **3. Caratteristiche del prodotto (o servizio) che s'intende realizzare**

(descrizione delle caratteristiche tecniche e strutturali del prodotto o servizio; dell'originalità del modello proposto; dei processi produttivi/gestionali e delle metodologie di lavoro; dei punti di forza e di debolezza; delle prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale)

### **4 Attività ed azioni tramite le quali si svolge il progetto**

(descrizione delle fasi del progetto e delle attività che s'intende realizzare con indicazione dei tempi di esecuzione e della fattibilità)

## **5. Risorse necessarie**

(indicazione del piano delle risorse da utilizzare con particolare riguardo alle caratteristiche e costo delle risorse umane necessarie interne ed esterne al gruppo, alle tipologie di beni strumentali in leasing o in affitto, ai materiali, al know how, etc. e delle risorse aggiuntive a disposizione qualora il valore del progetto sia superiore al contributo concedibile)

## **6 Risultati finali attesi**

(descrizione, per il periodo a regime, dei risultati finali in termini di benefici di natura sociale, dei ricavi, dell'impatto sociale/occupazionale e degli indicatori di efficienza ed efficacia)

## **7. L'inserimento dell'idea progettuale in una rete**

(indicazione della rete di altri servizi e attività complementari nel territorio nella quale si inserisce il progetto o del settore di riferimento e di tutte le possibili sinergie o attività complementari nel campo sociale o dell'impegno civile)

## **8. Trasferibilità dei risultati**

(indicazione dell'eventuale grado di trasferibilità dell'idea innovativa; delle modalità, utilità e costi con cui il progetto potrà essere trasferito sul territorio nazionale ed internazionale; nonché degli elementi di replicabilità e delle buone prassi)

## **Sez. c) Sviluppo sostenibile**

*(compilare se il progetto è riferito all'ambito "Sviluppo sostenibile" cfr. punto 1 del bando di concorso)*

### **1. Descrizione dell'idea progettuale**

(elementi descrittivi dell'iniziativa: gruppo di lavoro, motivazioni a base della proposta, obiettivi e prospettive dell'iniziativa, tipologia dell'intervento, interrelazioni con le situazioni attuali, etc.)

### **2. Presentazione e analisi del contesto settoriale e/o territoriale di riferimento**

(rilevazione dei bisogni sociali e tendenze in atto; analisi della domanda e dell'offerta del servizio/prodotto che s'intende realizzare, localizzazione dell'intervento, valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale, minacce od opportunità dell'ambiente esterno)

### **3. Caratteristiche del prodotto (o servizio) che s'intende realizzare**

(descrizione delle caratteristiche tecniche e strutturali del prodotto o servizio; dell'originalità del modello proposto; dei processi produttivi/gestionali e delle metodologie di lavoro; dei punti di forza e di debolezza; delle prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale)

### **4. Attività ed azioni tramite le quali si svolge il progetto**

(descrizione delle fasi del progetto e delle attività che s'intende realizzare con indicazione dei tempi di esecuzione e della fattibilità)

## **5. Risorse necessarie**

(indicazione del piano delle risorse da utilizzare con particolare riguardo alle caratteristiche e costo delle risorse umane necessarie interne ed esterne al gruppo, alle tipologie di beni strumentali in leasing o in affitto, ai materiali, al know how, etc. e delle risorse aggiuntive a disposizione qualora il valore del progetto sia superiore al contributo concedibile)

## **6. Risultati finali attesi**

(descrizione, per il periodo a regime, dei risultati finali in termini di benefici alla collettività e al territorio, dell'impatto socio/culturale, del grado d'innovazione/creatività, dell'impatto sociale/occupazionale e degli indicatori di efficienza ed efficacia)

## **7. L'inserimento dell'idea progettuale in una rete**

(indicazione della rete di altri servizi e attività complementari nel territorio nella quale si inserisce il progetto o del settore di riferimento e di tutte le possibili sinergie o attività complementari nel campo dello sviluppo sostenibile)

## **8. Trasferibilità dei risultati**

(indicazione dell'eventuale grado di trasferibilità dell'idea innovativa; delle modalità, utilità e costi con cui il progetto potrà essere trasferito sul territorio nazionale ed internazionale; nonché degli elementi di replicabilità e delle buone prassi)

## **Sez. d) Gestione di servizi urbani territoriali per la qualità della vita dei giovani**

*(compilare se il progetto è riferito all'ambito "Gestione di servizi urbani e territoriali per la qualità della vita dei giovani" cfr. punto 1 del bando di concorso)*

### **1. Descrizione dell'idea progettuale**

(elementi descrittivi dell'iniziativa: gruppo di lavoro, motivazioni a base della proposta, obiettivi e prospettive dell'iniziativa, tipologia dell'intervento (es.: conciliazione tempi di lavoro con i tempi della vita, accesso alla casa, accesso al credito ed alle risorse per la formazione) )

### **2. Presentazione e analisi del contesto settoriale e/o territoriale di riferimento**

(rilevazione dei bisogni sociali e delle tendenze in atto; analisi della domanda e dell'offerta del servizio o prodotto che s'intende realizzare; descrizione della localizzazione, delle possibili evoluzioni socio-economiche in contesti urbani e/o territoriali, delle minacce o opportunità presenti nell'ambiente esterno)

### **3. Caratteristiche del prodotto (o servizio) che s'intende realizzare**

(descrizione delle caratteristiche tecniche e strutturali del prodotto o servizio; dell'originalità del modello proposto; dei processi produttivi/gestionali e delle metodologie di lavoro; dei punti di forza e di debolezza; delle prospettive di continuità e sviluppo dell'idea progettuale)

### **4. Attività ed azioni tramite le quali si svolge il progetto**

(descrizione delle fasi del progetto e delle attività che s'intende realizzare e indicazione dei tempi di esecuzione e della fattibilità)

## **5. Risorse necessarie**

(indicazione del piano delle risorse da utilizzare con particolare riguardo alle caratteristiche e costo delle risorse umane necessarie interne ed esterne al gruppo, alle tipologie di beni strumentali in leasing o in affitto, ai materiali, al know how, etc. e delle risorse aggiuntive a disposizione qualora il valore del progetto sia superiore al contributo concedibile)

## **6. Risultati finali attesi**

(descrizione, per il periodo a regime, dei risultati finali, in termini di benefici di natura sociale, dei ricavi, dell'impatto sociale, del miglioramento della qualità della vita; degli indicatori di efficienza ed efficacia)

## **7. L'inserimento dell'idea progettuale in una rete**

(indicazione della rete di altri servizi e attività complementari nel territorio nella quale si inserisce il progetto o del settore di riferimento; di tutte le possibili sinergie o attività complementari nel campo della gestione di servizi urbani territoriali per la qualità della vita dei giovani)

## **8. Trasferibilità dei risultati**

(indicazione dell'eventuale grado di trasferibilità dell'idea innovativa; delle modalità, utilità e costi con cui il progetto potrà essere trasferito sul territorio nazionale ed internazionale; nonché degli elementi di replicabilità e delle buone prassi)



| <b>Parte IV. Piano finanziario</b>                                                                                                                                                   |                                                                                           |                     |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|
| <b>A. Spese ammissibili</b>                                                                                                                                                          |                                                                                           |                     |             |
| Secondo lo schema di seguito riportato, dettagliare, per le presunte macrovoci indicate, l'importo in euro di ogni singola spesa prevista nell'ambito di realizzazione del progetto. |                                                                                           |                     |             |
| <b>MACROVOCI DI SPESA</b>                                                                                                                                                            | <b>VOCE DI SPESA</b>                                                                      | <b>TOTALE</b>       | <b>NOTE</b> |
| Spese per la costituzione dell'associazione/ente (organizzazione) e fideiussione                                                                                                     | Spese di costituzione e registrazione                                                     |                     |             |
|                                                                                                                                                                                      | Fideiussione                                                                              |                     |             |
| <b>sub totale</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                     |             |
| Spese di gestione e funzionamento dell'intervento                                                                                                                                    | Risorse umane                                                                             |                     |             |
|                                                                                                                                                                                      | Spese commerciali ed amministrative                                                       |                     |             |
|                                                                                                                                                                                      | Altre spese di gestione e funzionamento (affitti, materiale di consumo di progetto, etc.) |                     |             |
| <b>sub totale</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                     |             |
| Spese generali                                                                                                                                                                       | Utenze (luce, acqua, gas, telefoniche, internet, etc.)                                    |                     |             |
|                                                                                                                                                                                      | Spese di certificazione contabile (Revisore contabile)                                    |                     |             |
|                                                                                                                                                                                      | Altre spese generali indirette                                                            |                     |             |
| <b>sub totale</b>                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                     |             |
| <b>TOTALE SPESE PREVISTE :</b>                                                                                                                                                       |                                                                                           | <i>max € 50.000</i> |             |

|                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>B. Altre fonti finanziate da terzi o con mezzi propri</b><br>Specificare le <u>eventuali</u> altre fonti previste per la realizzazione del progetto<br>(cofinanziamento con capitale proprio o con mezzi finanziari di terzi) |                         |
| <b>ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO</b>                                                                                                                                                                                              | <b>TOTALE (in euro)</b> |
| MEZZI FINANZIARI PROPRI                                                                                                                                                                                                          |                         |
| FINANZIAMENTI DI TERZI                                                                                                                                                                                                           |                         |
| ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI                                                                                                                                                                                                        |                         |
| <b>TOTALE DEI FINANZIAMENTI</b>                                                                                                                                                                                                  |                         |

**AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO**

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| <b>FONTI DI FINANZIAMENTO</b>   | <b>TOTALE (in euro)</b> |
| 1 CONTRIBUTO RICHIESTO          | (max. 35.000)           |
| 2. ALTRE FONTI DI FINANZIAMENTO |                         |
| <b>TOTALE:</b>                  | (max 50.000)            |

## Dichiarazione congiunta dei partecipanti al gruppo informale

I candidati autorizzano il Dipartimento ad utilizzare e rendere disponibili tutti i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del progetto, i quali saranno trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, con modalità manuali, informatiche, telematiche anche ai fini della loro inclusione in una banca di dati ed in ogni caso con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e riservatezza.

Nome del gruppo  
informale

---

e-mail

---

Telefono

---

Fax

---

Luogo

---

Data

---

Nome e Cognome del  
componente referente

*Firma*

Nome e  
Cognome del  
componente

---

*Firma*

Nome e  
Cognome del  
componente

---

*Firma*

Nome e  
Cognome del  
componente

---

*Firma*

*(aggiungere righe per  
ulteriori eventuali  
componenti)*

---

**NB: Tutti i componenti del gruppo informale, al momento della sottoscrizione della convenzione, devono possedere i requisiti soggettivi minimi previsti dall'attuale normativa nazionale per l'accesso a contributi pubblici.**