



SCHEDA TECNICA

AREE FUNZIONALI PER TIROCINI

ACCREDITATION MANAGEMENT

Descrizione attività

- Stampa, controllo qualità e distribuzione Accreditation Cards (Accrediti);
- Assistenza Clienti in merito ai processi di accreditamento per VIP Nazionali ed Internazionali (FISU), Delegazioni Sportive, Technical Officials e Media;
- Supporto nella distribuzione di dispositivi di accesso per Staff, Fornitori e Volontari.

Requisiti e skills

Forte attitudine al lavoro di squadra; conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza del pacchetto office e di software su web (online app); customer care.

Corso di studi

Ingegneria, Lingue, Comunicazione o qualsiasi corso di studi se accompagnato da buone competenze informatiche.

UNIFORM CENTRE AND DISTRIBUTION

Descrizione attività

Supporto nella gestione e organizzazione delle attività relative alla distribuzione delle Uniformi ufficiali dell'evento;

Requisiti e skills

Forte attitudine al lavoro di squadra; buone doti organizzative; conoscenza della lingua inglese a livello medio; buona conoscenza del pacchetto office e in particolare di excel; customer care.

Corso di studi

Qualsiasi corso di studi se accompagnato da buone competenze organizzative e informatiche.

ATHLETES' VILLAGE MANAGEMENT

Descrizione attività

- Accoglienza delle Delegazione nei Villaggi degli atleti.
- Gestione degli spazi dedicati alle Delegazioni come uffici, meeting rooms, spazi dedicati alle squadre partecipanti.
- Attività di supporto per intrattenimento e offerta culturale programma Regione Campania.
- Soluzione di problemi relativi al soggiorno delle squadre nelle strutture ricettive selezionate.

Requisiti e skills

Ottime capacità relazionali, conoscenza della lingua inglese a livello medio alto. La capacità di gestire dati Excel è considerata un plus per la gestione delle rooming list delle delegazioni.

Corso di studi

Qualsiasi se in possesso delle skills richieste

DELEGATION SERVICES

Descrizione attività

- Congiunzione tra i partecipanti e tutte le attività della manifestazione.
- Supporto e assistenza alle delegazioni;
- Gestione delle problematiche e delle eventuali richieste;
- raccordo tra la delegazione e il Comitato organizzatore.

Requisiti e Skills

Ottima conoscenza della lingua inglese, capacità di lavorare in un ambiente multiculturale, capacità di problem solving e di agire in maniera proattiva. La conoscenza di una seconda lingua (quelle meno diffuse anche a livello A) verrà considerato un titolo preferenziale.

Corso di studi

Qualsiasi se accompagnati dalle skills richieste

FISU FAMILY RELATIONS AND PROTOCOL

Descrizione attività

- Supporto e assistenza alla FISU FAMILY;
- Gestione delle problematiche e delle eventuali richieste;
- Raccordo tra la FISU FAMILY
- Attività protocollari

Requisiti e Skills

Ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese, capacità di lavorare in un ambiente multiculturale, capacità di problem solving e di agire in maniera proattiva

Corso di studi

Relazioni Internazionali, Scienze Politiche Lingue, Filosofia, Lettere o corsi di studio equivalenti

FINANCE

Descrizione attività

- Sviluppare le strategie per le entrate e le uscite di bilancio
- Organizzazione contabile per attività sponsor
- Supporto per le attività tecnico amministrative di base
- Gestione dei servizi di ufficio
- Rendicontazione estera

Requisiti/skills

Ottima conoscenza della lingua inglese

Corso di studi

Economia o corso di studi equipollente

TRANSPORTATION MANAGEMENT

Descrizione attività

- Gestione dei servizi di trasporto delle persone accreditate per le Universiadi sui siti sportivi di competizione e non-sportivi (Villaggi/Hotels).
- Interfaccia quotidiana con il Venue Manager ed il resto del venue team, operatività in venues a diretto contatto con tutti gli accreditati.

Requisiti/skills

Buone capacità relazionali, inglese livello medio necessario.

Corso di studi

Preferibilmente ingegneria, management. Si valuteranno candidati anche di altri corsi di studi se dotati di spiccate doti organizzative e gestionali.

TECHNOLOGY

Descrizione attività

- Gestione ICT sui siti
- Organizzazione e gestione risorse tecnologiche
- Conoscenza dell'inglese

Requisiti/skills

- Ottima conoscenza della lingua inglese

Corso di studi

Informatica, ingegneria informatica o corsi di studio equivalenti

SPORT PRESENTATION AND VENUE AWARDS

Descrizione attività

- Supporto nella gestione e nel coordinamento delle attività di intrattenimento nelle venue di gara;
- Supporto nella gestione delle attività di premiazione;

Requisiti/skills

- Buona conoscenza della lingua inglese, buone doti organizzative e di problem solving.

Corso di studi

Qualsiasi se accompagnato dalle skills richieste.

XXX UNIVERSIADE ESTIVA NAPOLI 2019

La 30° UNIVERSIADE 2019 che si terrà a Napoli dal 3 al 14 Luglio 2019 rappresenta non solo un successo, ma anche una straordinaria opportunità per la città, la Campania e l'Italia intera per promuovere in tutto il mondo i propri valori e le proprie ricchezze e rilanciare un'immagine di terra della cultura e dello sport.

L'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo. Seconda solo ai Giochi Olimpici per importanza e numero di partecipanti ed anzi ritenuta, nella sua versione estiva (Summer Universiade), equivalente se non superiore alle Olimpiadi invernali questo evento nel corso degli anni ha assunto sempre più i connotati di un vero e proprio festival internazionale dello sport e della cultura. Il termine "Universiade" infatti, frutto della combinazione tra le parole "università" e "Olimpiade", racchiude in sé uno dei concetti alla base di ogni forma di sport: l'universalità.

<https://www.universiade2019napoli.it/>