

Immagine che contiene testo, moneta, ceramica, porcellana

Descrizione generata automaticamente**SICURDAT B 2024**

**Presidente/****Direttore di Scuola,**

**Dipartimento, Centro**

**e di altre Strutture di Ateneo**

# AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

# Individuazione dell’autorizzata/o ai trattamenti effettuati *con procedure centralizzate*

**CODICE STRUTTURA (a) DENOMINAZIONE STRUTTURA**

**L’Ateneo, nella persona del Rettore p.t. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** nella qualità di **TITOLARE** del trattamento dei dati personali gestiti dalla sopraindicata struttura, ai sensi dell’art. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, emanato con D.R. n. 1226 del 19/03/2021

**AUTORIZZA**

La persona sotto indicata (Presidente/Direttore Scuola, Dipartimento, Centro e altre Strutture di Ateneo) ad effettuare, mediante le procedure centralizzate indicate nel riquadro sottostante, i trattamenti dei dati personali presenti nel Registro delle attività di trattamento, limitatamente ai soli dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti assegnati, e contestualmente autorizza la stessa ad accedere al dominio di rete **(b)**.

Dichiara, inoltre, di aver richiesto alla persona autorizzata di acquisire conoscenza delle disposizioni contenute nel **“Disciplinare per l’utilizzo nel rapporto di lavoro anche a distanza degli strumenti informatici e telematici”**, emanato con Decreto del Rettore n. 1900 del 23.5.2023 e consultabile al sito web di Ateneo all’indirizzo <https://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>, in cui sono, tra l’altro, descritte le misure di sicurezza atte a ridurre i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta dei dati.

**L’autorizzata/o** al trattamento dichiara di aver preso atto delle autorizzazioni al trattamento conferite e di aver preso visione del succitato **“Disciplinare per l’utilizzo nel rapporto di lavoro anche a distanza degli strumenti informatici e telematici”**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **Applicazioni (c)** | | | | | | | | **Incarico** | **Revoca (d)** |
| **Cognome**  **(\*)** | **Nome**  **(\*)** | **Matricola**  **(\*)** | **GEDAS** 1 | **CSA 2** | **Egrammata**3 | **eDocumento**4 | **Biblioteche**5 | **UGOV- CO 6** | **UGOV- PJ 7** | **ALTRO** | **Firma Autorizzato** | **Data** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**(\*) = Campo obbligatorio**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTE:** |  |

**DATA FIRMA TITOLARE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTE:**

1. **Codice Struttura**: il Codice Struttura da inserire è quello riferito alla sede di servizio della persona autorizzata. Detto codice è reperibile sul sito web di Ateneo nella sezione dedicata alla Struttura/Ufficio.
2. **Dominio di rete**: la richiesta è valida solo per le postazioni di lavoro degli uffici dell’Amministrazione Centrale. Qualunque ulteriore richiesta di accesso a risorse di rete va segnalata nel campo Note.
3. **Applicazioni**: in corrispondenza di ciascuna applicazione, riportare le sigle corrispondenti al profilo di abilitazione richiesto. Per ciascuna applicazione richiesta, i codici dei profili di abilitazione da utilizzare sono riportati nel documento SICURDAT B - Legenda, reperibile all’indirizzo: [***http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy***](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy), che viene periodicamente aggiornato.
4. Nel momento in cui al soggetto autorizzato fossero revocate o modificate le autorizzazioni, il Titolare dovrà trasmettere esclusivamente al CSI, a mezzo protocollo informatico, un nuovo modello con le nuove indicazioni. La revoca è atto unilaterale del Titolare e non necessita della firma del soggetto autorizzato cui viene revocata l’autorizzazione. Per richiedere la revoca di tutte le abilitazioni a una data applicazione, riportare il simbolo \* nella corrispondente casella.

Per l’abilitazione ad ulteriori applicazioni (oltre a quelle di cui ai codici 1 a 7), fare riferimento al documento SICURDAT B - Legenda, reperibile all’indirizzo: [***http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy***](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy), che viene periodicamente aggiornato.