

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI - CON PROFILO PROFESSIONALE DI AMBITO INFORMATICO - CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ELETTRICA E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE (DIETI) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II (COD. RIF. 2402), IN ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 4, "ISTRUZIONE E RICERCA" - COMPONENTE 2, "DALLA RICERCA ALL'IMPRESA" - LINEA DI INVESTIMENTO 3.1, "FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI INFRASTRUTTURE DI RICERCA E INNOVAZIONE" E, IN PARTICOLARE, DEL PROGETTO DI RICERCA BIOROBOTICS RESEARCH AND INNOVATION ENGINEERING FACILITIES - BRIEF" CODICE IR0000036 - CUP J13C22000400007 - RELATIVO AL BANDO INFRASTRUTTURE DI RICERCA (AVVISO MINISTERIALE N. 3264 DEL 28.12.2021) DELLA DURATA DI DODICI MESI, PROROGABILE A DICHIOTTO MESI, COMPATIBILMENTE CON LA SCADENZA DEL PROGETTO MEDESIMO INDETTO CON DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 165 DEL 12.02.2024

VERBALE N. 1 DEL 26.03.2024- RIUNIONE PRELIMINARE.

Il giorno 26.03.2024, alle ore 15:30, in modalità telematica (videoconferenza), utilizzando la piattaforma Microsoft Teams, si è riunita al completo la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con Decreto del Direttore Generale n. 353 del 22.03.2024, così composta:

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| - Prof.ssa Fanny Ficuciello | - Presidente |
| - Prof. Giovanni Breglio | - Componente |
| - Prof. Antonello Cutolo | - Componente |
| - Dott.ssa Francesca Serino | - Segretario |

La Commissione dichiara di assumere come sede Urofed sito nell'edificio 5 dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II - "Policlinico" via Pansini n. 5. La Presidente procede all'identificazione di tutti i componenti della Commissione e del segretario. Tutti i membri nominati sono presenti.

OMISSIS

- l'Ateneo ha provveduto ad affidare alla SELEXI srl il servizio di gestione telematica della prova scritta del concorso in epigrafe. La società sarà presente - con i propri tecnici – il giorno della prova scritta, sia nella fase di svolgimento delle operazioni preliminari alla medesima prova, che durante lo svolgimento della prova stessa, nel pieno rispetto dei criteri di sicurezza e riservatezza, nonché dell'anonimato dei candidati.

La Commissione, a questo punto, prende atto di quanto previsto dall'art. 6 del bando di concorso, in merito alle prove di esame e precisamente che:

La prova scritta si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di società esterna cui è affidato il servizio di gestione telematica della prova, e potrà consistere in un elaborato e/o in appositi test a risposta multipla e/o in quesiti a risposta sintetica da risolvere in un tempo predeterminato, volti ad accertare il discreto possesso delle conoscenze/competenze tecnico-specialistiche in:

- progettazione degli aspetti software di sistemi informatici, telematici e di controllo;
- programmazione di microcontrollori;
- programmazione e manutenzione di sistemi robotici;
- metodologie di cattura e analisi del movimento, nonché sviluppo di algoritmi di intelligenza artificiale per il riconoscimento, la classificazione, la segmentazione e il supporto alle decisioni;
- metodologie di acquisizione e processing per la visione digitale;
- implementazione di firmware/software e GUI mediante strumenti di programmazione, per esempio LabVIEW, Python e Matlab.

La tipologia e la durata della prova scritta, nonché la formulazione dei criteri di valutazione delle prove saranno fissati, nel rispetto di quanto appreso indicato, dalla Commissione esaminatrice, la quale ne dà comunicazione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato, ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> Durante lo svolgimento della suddetta prova scritta, che avverrà con l'utilizzo di strumentazione informatica, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. I candidati non potranno, inoltre, accedere ad altri browser oltre la pagina del test caricata sui pc utilizzati per lo svolgimento della prova scritta, né utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura e se si presenteranno alla prova scritta muniti delle suindicate apparecchiature, le stesse saranno ritirate dalla Commissione esaminatrice con l'eventuale supporto del personale addetto alla vigilanza, declinando ogni responsabilità in caso di smarrimento e/o danni.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta la votazione di almeno 21 punti, su un massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale sono comunicati dalla Commissione all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato, il quale ne dispone la pubblicazione mediante avviso nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo al link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici> .

La prova orale è finalizzata ad accertare:

- le conoscenze/competenze già oggetto della prova scritta;
- le conoscenze fondamentali sull'ordinamento universitario;
- la conoscenza della lingua inglese e sarà volta, inoltre, ad accertare le competenze nell'utilizzo:
- dei software per il funzionamento di stampanti 3D;
- dei software specifici per applicazioni robotiche: Matlab, LabVIEW, Python, C++, ROS.

La prova orale si intenderà superata se il/la candidato/a avrà riportato la votazione di almeno 21 punti su un

massimo di 30 disponibili per la valutazione della prova stessa. Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisponde l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, ne affigge copia sottoscritta dal Presidente presso la sede di esame e ne dà comunicazione immediata all'Ufficio reclutamento personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web. <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsipersonale/concorsi-pubblici>.

(...) Nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo al seguente link: <http://www.unina.it/ateneo/concorsi/concorsi-personale/concorsi-pubblici>, durante l'intero periodo di svolgimento del concorso, potrà essere dato avviso, con valore di notifica ufficiale per i candidati a tutti gli effetti di legge, di ogni eventuale nuova disposizione per lo svolgimento delle prove e/o di ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi eventuali avvisi, compreso la comunicazione di svolgimento in videoconferenza della prova orale, così come previsto dall'art. 28 del Regolamento per l'accesso nei ruoli del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Napoli Federico II.

In caso di svolgimento della prova orale in videoconferenza, sarà garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La votazione complessiva, determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove concorsuali, è pari ad un totale massimo di punti 60, così ripartiti:

- massimo punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- massimo punti 30 per la valutazione della prova orale.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando, dopo ampia discussione, conclude che la **prova scritta** avrà una durata pari a **60 minuti** e consisterà in un elaborato, su una o più delle materie previste dal citato art. 6.

Immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, in base a quanto prescritto dall'art. 14, c. 3, del Regolamento per l'accesso ai ruoli a tempo determinato per il personale tecnico-amministrativo vigente, la Commissione provvederà alla stesura di n. 3 tracce di elaborato, come sopra specificato, che saranno poste in n. **3** buste anonime, siglate sui lembi di chiusura da tutti i componenti della Commissione.

La traccia, al fine di garantire la casualità della scelta sarà sorteggiata - tra quelle predisposte dalla Commissione - da un candidato nel giorno fissato per lo svolgimento della prova e solo quella estratta sarà resa visibile sui pc dei candidati.

Ai fini della correzione della prova scritta, si procederà all'apertura dei pdf anonimi degli elaborati che saranno trasmessi alla Commissione dalla SELEXI S.r.l. al termine della prova scritta, unitamente al file excel entro cui saranno inseriti i punteggi attribuiti.

Il punteggio, di massimo **30 (trenta)** punti, da assegnare a ciascun candidato sulla base della prova scritta, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli aspetti generali e d'inquadramento teorico delle tematiche oggetto della prova scritta e capacità di cogliere gli eventuali collegamenti con le altre tematiche;
- b) grado di conoscenza degli aspetti tecnici delle tematiche oggetto della prova scritta;
- c) proprietà di linguaggio, capacità ed efficacia espositiva dei concetti, capacità di sviluppare gli argomenti trattati secondo un ordine logico appropriato;
- d) grado di chiarezza espositiva e di sinteticità nella presentazione dei contenuti.

La Commissione attribuirà per ciascuna prova un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione, preso atto di quanto stabilito all'art. 6 del bando e dopo ampia discussione, stabilisce che questa consisterà nella somministrazione al candidato di n. **5 quesiti**, così suddivisi:

- n. 1 (uno) quesito verterà trasversalmente sulle materie già oggetto della prova scritta;
- n. 1 (uno) quesito volto ad accertare le conoscenze fondamentali sull'ordinamento universitario;

- n. 1 (uno) quesito volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, mediante la lettura e la traduzione di un testo;
- n. 1 (uno) quesito volto ad accertare le competenze nell'utilizzo dei software per il funzionamento di stampanti 3D;
- n. 1 (uno) quesito volto ad accertare le competenze nell'utilizzo dei software specifici per applicazioni robotiche: Matlab, LabVIEW, Python, C++, ROS.

Le tracce contenenti i n. 5 quesiti della prova orale saranno predisposti dalla Commissione immediatamente prima dello svolgimento della prova stessa e immesse in buste chiuse anonime, riportanti sui lembi di chiusura la sigla di tutti i componenti. Il numero delle buste dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei candidati che saranno ammessi allo svolgimento della prova orale e, comunque, tale da consentire a ciascun candidato di scegliere tra almeno n. 3 (tre) buste.

Il punteggio di massimo **30 (trenta)** punti da assegnare, a ciascun candidato, sulla base della prova orale, sarà determinato attraverso il seguente modello di valutazione:

- a) grado di conoscenza degli argomenti e degli aspetti teorici e delle implicazioni pratiche del quesito casualmente selezionato e di coglierne i collegamenti, ove esistenti, con le altre tematiche oggetto del bando;
- b) capacità di svolgere le proprie argomentazioni con linguaggio appropriato ed efficacia espositiva;
- c) capacità di riflessione critica e di interpretazione;
- d) grado di conoscenza d'uso degli strumenti informatici;
- e) grado di conoscenza della lingua inglese.

In merito all'ordine con il quale chiamare i candidati a sostenere la prova orale, la Commissione stabilisce che si procederà in ordine alfabetico, in seduta pubblica.

La Commissione attribuirà a ciascun candidato esaminato alla prova orale un voto numerico in trentesimi, in applicazione dei criteri sopra illustrati, che esprime e sintetizza il giudizio tecnico-discrezionale della Commissione medesima.

Al termine della seduta relativa alla prova orale, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dalla Presidente, presso la sede di esame e ne dà comunicazione all'Ufficio Reclutamento Personale contrattualizzato ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo Ufficiale di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo. Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale.

La Presidente, prima di dichiarare conclusi i lavori della seduta preliminare, attesta che la stessa si è svolta senza alcun problema tecnico, che tutti i componenti hanno partecipato ai lavori senza alcuna interruzione e che le decisioni sono state assunte all'unanimità e in tempo reale.

Tutti i componenti della Commissione dichiarano di condividere ogni determinazione riportata nel presente verbale che approvano, impegnandosi a sottoscriverlo alla prima seduta utile che si terrà in presenza.

La Commissione, pertanto chiude i lavori alle ore 16:10, il Segretario, come concordato con la Presidente provvederà a trasmettere il presente verbale all'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato per gli adempimenti di competenza.

Del che è verbale

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Prof.ssa Fanny Ficuciello

F.to Prof. Giovanni Breglio

F.to Prof. Antonello Cutolo

F.to Dott.ssa Francesca Serino