



Ufficio Gestione Buoni Pasto  
e Riproduzione Xerografica  
Titolo XII, classe 1

**Al Personale Tecnico, Amministrativo e  
Bibliotecario in servizio presso le sedi  
indicate nell'allegato elenco (All. 1)**

**e p.c. Ai Responsabili delle Strutture  
LORO SEDI**

**OGGETTO: avviso pubblico per l'assegnazione di posti auto e moto gratuiti presso le  
autorimesse dell'Amministrazione.**

Si rende noto che per l'anno 2024 sono disponibili, presso le autorimesse di seguito elencate, i posti auto e moto gratuiti riservati al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di questa Università in servizio presso le strutture dislocate nel Centro Storico e riportati in tabella:

AUTORIMESSA	POSTI AUTO	POSTI MOTO
Palazzo degli Uffici Via Giulio Cesare Cortese n° 29	26	15
Via Porta di Massa n° 32	46	05
Via Marina n° 33	24	05

I posti auto o moto disponibili saranno attribuiti secondo le modalità di seguito indicate:

- a pena di esclusione, è possibile presentare un'unica istanza sia con riguardo alla tipologia di veicolo prescelto (auto o moto), che al/ai beneficiario/i (istanza singola o in car-pooling);
- le domande, redatte esclusivamente sul modulo allegato al presente O.d.S. (All. 2) e complete della prescritta documentazione, dovranno pervenire entro le ore 12:00 di lunedì 11.12.2023** all'Ufficio Protocollo, Settore Smistamento – Corso Umberto I, 40 bis, 80138 Napoli. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede esclusivamente il timbro apposto sulla domanda, da presentarsi in duplice copia (di cui una sarà restituita quale ricevuta), con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato solo qualora la domanda sia recapitata nell'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì



- dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi;
- c) i dipendenti ai quali sia già consentito l'accesso al cortile della Sede Centrale non possono presentare istanza per il rilascio del permesso gratuito nelle autorimesse, se non previa rinuncia allo stesso;
  - d) in base alle domande pervenute saranno stilati gli elenchi del personale tecnico, amministrativo e bibliotecario richiedente i posti auto e moto;
  - e) **il giorno 12.12.2023**, presso l'Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica, alle ore 10:00, si procederà al sorteggio di una lettera dell'alfabeto per individuare il cognome del dipendente a partire dal quale, scorrendo i citati elenchi alfabetici dei richiedenti, saranno assegnati, a rotazione, i posti auto e moto per l'anno 2024, tenendo conto, per quanto possibile, dell'autorimessa prescelta e della capienza massima della stessa. Il periodo di durata dei permessi sarà determinato a secondo del numero complessivo dei richiedenti. L'estratto del verbale relativo all'estrazione della lettera sarà pubblicato sul sito web di Ateneo;
  - f) **entro il giorno 22.12.2023** saranno pubblicati sull'Albo *on line* di Ateneo, nonché nella sezione del personale T.A. del sito web [www.unina.it](http://www.unina.it) gli elenchi generali dei beneficiari con l'indicazione del periodo di validità del permesso di sosta gratuita e dell'autorimessa assegnata;
  - g) **a decorrere dalla pubblicazione dell'avviso di cui alla precedente lettera f)**, gli assegnatari potranno ritirare presso l'Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica i relativi permessi, recanti le generalità dell'interessato, il/i numero/i di targa del/i veicolo/i e l'autorimessa assegnata; il permesso dovrà essere esposto all'interno del veicolo in modo visibile prima di accedere all'autorimessa. I predetti permessi potranno essere ritirati anche mediante delega.

Il permesso di sosta non può essere rilasciato per auto con sistema di alimentazione a GPL, ad eccezione di quelli che montano impianti dotati di sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01.

Si precisa inoltre che l'istanza di rilascio del permesso sarà accolta solo se dall'autocertificazione presentata - resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante i dati identificativi del veicolo con allegata copia del libretto di circolazione - si evinca che il veicolo è di proprietà del richiedente o di uno dei componenti del nucleo familiare di appartenenza o di un convivente. E' altresì possibile utilizzare auto e moto in formula leasing o in comodato d'uso.

I dipendenti che non ritirino il permesso nei primi 20 gg. di validità dello stesso saranno considerati rinunciatari ed espunti automaticamente e in maniera definitiva dagli elenchi dei beneficiari, senza altresì la necessità di dover provvedere ad alcuna comunicazione in merito.

Saranno salvaguardate esclusivamente le posizioni di quelle unità di personale non risultanti in servizio nei primi 20 giorni di validità del permesso per malattia, ferie, permessi o altro. I dipendenti che abbiano usufruito del parcheggio **per meno di dieci giorni lavorativi – anche non consecutivi - in un mese solare** (a prescindere dal proprio profilo orario) decadranno automaticamente dal beneficio, con conseguente annullamento del permesso e cancellazione dall'elenco dei beneficiari, se nel termine di tre giorni dalla ricezione della lettera di contestazione non avranno prodotto adeguata motivazione.



I posti eventualmente resisi disponibili a seguito di tali decadenze, di rinunce o trasferimenti saranno assegnati alle eventuali istanze di personale neo assunto, trasferito o pervenute oltre i termini previsti.

Presso ciascuna delle autorimesse sopra indicate, un posto è riservato gratuitamente ai veicoli al servizio di persone disabili, appartenenti al personale o all'utenza degli uffici dell'Ateneo, titolari di contrassegno H rilasciato dal Comune di residenza o titolari di patente di guida delle categorie A, B o C speciali con incapacità motorie permanenti.

Inoltre, al fine d'incentivare iniziative di *mobilità sostenibile* (che oltre ad assicurare un risparmio di costi per le persone coinvolte comportano una diminuzione dell'impatto ambientale generato dai veicoli) qualora tre o più unità di personale che condividano la stessa autovettura (*car pooling*) – siano residenti o domiciliati nell'ambito dello stesso Comune o in Comuni confinanti e comunque in Comuni posti sulla stessa direttrice di marcia dalla propria abitazione alla sede di servizio – potranno presentare un'unica istanza, in accoglimento della quale sarà rilasciato un permesso per l'intero anno 2024.

Nel caso di unità di personale residenti a Napoli, le stesse potranno presentare istanza per il rilascio di un permesso in *car pooling* per l'intero anno 2024, esclusivamente se residenti nella medesima Municipalità o in Municipalità confinanti e comunque sulla stessa direttrice di marcia dalla propria abitazione alla sede di servizio.

Presso i parcheggi di Via Porta di Massa, 32 e di Via Marina, 33 il costo dei posti per i veicoli al servizio di persone disabili, così come disposto all'art. 2) del Disciplinare Tecnico Amministrativo, è calcolato con una riduzione del 50% rispetto alle tariffe in vigore.

L'elenco alfabetico dei beneficiari dei permessi di sosta gratuita (integrato dai beneficiari in *car pooling*) sarà trasmesso dall'Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica alla Direzione Generale, al fine d'inibire agli stessi l'accesso al cortile della Sede Centrale.

I Responsabili delle Strutture sono chiamati a curare la massima diffusione del presente O.d.S. tra tutto il personale afferente alla propria Struttura.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Alessandro Buttà

Area Attività Contrattuale Dirigente: Dott.ssa Rossella Maio  
Unità organizzativa responsabile del procedimento  
Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica  
Responsabile del Procedimento  
Capo Ufficio Dott. Gennaro Maisto  
Per chiarimenti: Sandro Ferrara  
Tel. 0812534816/5342 – Fax 0812536374