



U.S.R.

IL RETTORE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente “*Nuove norme sul procedimento amministrativo*”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante il “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Statuto dell’Ateneo e, in particolare, l’art. 14, comma 2, lett. b) e gli artt. 34-40;

VISTO il *Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti*, emanato con Decreto del Decano n. 2294 del 02.07.2010 e ss.mm.ii., nonché le Tabelle procedurali di cui all’*Allegato 1* al Regolamento stesso, così come da ultimo emanato con D.R. n. 3240 del 04/09/2019 e ss.mm.ii. (DD.RR. n. 1307 del 10/04/2020, n. 5056 del 17/11/2021, n. 5656 del 23/12/2021, n. 3756 del 27/09/2022, n. 4522 del 11/11/2022 e n. 172 del 25/01/2023);

VISTO in particolare, l’art. 23, comma 2, del sopra citato *Regolamento di Ateneo*, il quale prevede che: “*Con decreto rettorale potranno essere apportate modificazioni ed integrazioni alle citate Tabelle, qualora si rendano necessarie a seguito di modifiche normative dei termini di conclusione dei procedimenti oppure di provvedimenti di riorganizzazione delle unità organizzative o di semplificazione delle procedure*”;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto previsto al paragrafo F.5 del vigente “*Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance*”, è necessario aggiornare le Tabelle – di cui al suddetto *Allegato 1* del sopracitato *Regolamento* – relative ai procedimenti amministrativi di competenza dei *Dipartimenti*, dei *Centri* e delle altre *Strutture* di Ateneo ad essi assimilate, con l’indicazione, laddove non già riportato, del termine di 30 giorni per la conclusione del procedimento finalizzato alla emissione da parte della singola *Struttura* degli Ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione;

RITENUTO opportuno inserire nel suddetto *Allegato 1* del sopracitato *Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti* una apposita “*Sezione IV - Procedimenti dei Centri ed altre Strutture di Ateneo*” sotto cui raggruppare tutte le *Tabelle* relative ai procedimenti amministrativi di competenza dei *Centri* e delle altre *Strutture* di Ateneo ad essi assimilate;

VISTA la Delibera n. 046 del 28/03/2023 (EO/2023/340 del 31/03/2023) con la quale il *Senato Accademico* ha approvato, subordinatamente al parere del Consiglio di Amministrazione, le suddette modifiche/integrazioni;

VISTA la Delibera n. 123 del 28/03/2023 (EO/2023/467 del 07/04/2023) con la quale il *Consiglio di Amministrazione* ha espresso parere favorevole in merito alle suddette modifiche/integrazioni dello *Allegato 1* al *Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti*;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse, l’*Allegato 1* al sopra citato *Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti*, è modificato/integrato con:

- l’inserimento nella “**Sezione III - Procedimenti dei Dipartimenti**” delle Tabelle aggiornate accluse quale parte integrante del presente Decreto, in sostituzione di quelle vigenti;
- l’inserimento della “**Sezione IV - Procedimenti dei Centri ed altre Strutture di Ateneo**” recante le Tabelle – aggiornate in sostituzione di quelle vigenti ed accluse quale parte integrante del presente Decreto - relative ai procedimenti amministrativi di competenza dei Centri e delle altre Strutture di Ateneo ad essi assimilate.

IL RETTORE
Matteo LORITO

AREA AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE (CARTACEA ED INFORMATICA)
Il Dirigente dell’Area - Dott. Francesco BELLO
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio Statuto, Regolamenti e Organi Universitari
Responsabile del Procedimento
Il Capo dell’Ufficio - Dott. Antonio NASTI

PDB

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di Agraria

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Gestione e protocollazione degli atti di competenza dell'Ufficio e del Direttore	Regolamento di Ateneo	***	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
2	Predisposizione e trasmissione dei verbali relativi alle adunanze del Consiglio di Dipartimento e della Giunta di Dipartimento	Regolamento di Ateneo sulla disciplina e le modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento	Entro 30 giorni dall'approvazione del verbale salvo più breve termine per motivate esigenze	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
4	Collaborazioni studentesche (Raccolta dati studenti part-time assegnati alla struttura e gestione delle relative attività)	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di collaborazioni studentesche – D.Lgs. 68/2012 art. 11	Entro 30 giorni dalla comunicazione di assegnazione degli studenti part time alla struttura convocazione degli stessi e successiva assegnazione delle attività da svolgere entro la data di scadenza fissata dal bando tenuto conto delle esigenze della struttura e degli studenti	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
5	Tirocini curriculari studenti (Stipula convenzioni con Enti e Aziende per lo svolgimento di tirocini)	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione da parte di Enti e Aziende trasmissione all'Ufficio Tirocini Studenti	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
6	Tirocini curriculari studenti (Autorizzazione svolgimento tirocini)	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni della consegna della documentazione da parte degli studenti controllo	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche



			documentazione e autorizzazione svolgimento tirocinio	
7	Tirocini curriculari studenti (Riconoscimento CFU per attività di tirocini curriculari)	DM 142/98 Regolamento attuativo della Legge 196/97; D. Lgs. 68/2012	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione completa e corretta di svolgimento e fine tirocinio da parte degli studenti controllo, verbalizzazione e trasmissione alla Segreteria Studenti	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
8	Attivazione firma digitale per la verbalizzazione dei docenti non di ruolo del Dipartimento di Agraria	CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) Regolamento di Ateneo in materia di firma digitale (DR n. 4064 del 31/10/2006)	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
9	Attività amministrativa per istituzione, attivazione e gestione dei corsi di studio – Modifiche di Ordinamento e Regolamento dei CdS	DM n. 270 del 22/10/2004 – DD.MM. 16 marzo 2007 – Legge 240/2010 – D. Lgs. 19/2012 – Linee Guida AVA 2.0 - DM 987/2016 – DM 60/2017	Entro 90 giorni dalla data di avvio delle procedure e secondo le scadenze fissate dal MIUR	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
10	Corsi di laurea triennali e magistrali – Didattica Programmata ed Erogata – Manifesto degli studi	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
11	Adempimenti relativi alla predisposizione dell'Offerta Formativa	Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. Statuto di Ateneo Regolamento Didattico di Ateneo Indicazioni del PQA di Ateneo	Entro 60 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento ed entro la scadenza fissata dal MUR per l'inserimento dei dati (SUA-CdS)	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche

12	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
13	Accesso informale ai verbali e delibere del Dipartimento/Giunta/Commissioni paritetica	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	***	Ufficio Dipartimentale per la Didattica e le relazioni pubbliche
14	Procedura per Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
14A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 10 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
14B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
14C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria

14D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
15	Procedura per incarichi di Borse di studio di Ricerca:	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
15A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
15B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall’acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell’art. 45 del DPR	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria

			445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	
15C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
15D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
15E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria

16	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
16A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore del Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
16B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
16C	Decreti direttoriali di approvazione atti e conferimento incarico	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	
16D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
17	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;		Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria

		Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019		
17A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
17B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
17C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria

17D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
17E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
17F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
17G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
17H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
17I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria

17L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
17M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca degli atti riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto	Ufficio Dipartimentale Personale non Strutturato del Dipartimento di Agraria
18	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità e Ragioneria
19	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità e Ragioneria
20	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità e Ragioneria

		Assegni di Ricerca” emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità		
21	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità e Ragioneria
22	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Contabilità e Ragioneria
22A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell’acquisto	Ufficio Contabilità e Ragioneria
22B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Contabilità e Ragioneria
22C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Contabilità e Ragioneria
23	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di	Ufficio Contabilità e Ragioneria

	procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	
23A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità e Ragioneria
23B	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	60 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità e Ragioneria
23C	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	60 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità e Ragioneria
23D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.;	60 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità e Ragioneria

		Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
23E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità e Ragioneria
23F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contabilità e Ragioneria
24	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità e Ragioneria
25	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Ragioneria
26	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Ragioneria

27	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. <ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi 	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità e Ragioneria
28	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità e Ragioneria
29	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Contabilità e Ragioneria
30	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Contabilità e Ragioneria
31	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Contabilità e Ragioneria
32	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Contabilità e Ragioneria
33	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità e Ragioneria
34	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Contabilità e Ragioneria
35	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Contabilità e Ragioneria

36	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità e Ragioneria
37	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura	Ufficio Contabilità e Ragioneria
38	Assunzione delle prenotazioni di impegno di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Entro 10 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità e Ragioneria
39	Gestione Fondo Economico	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente. Art. 34	Entro 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità e Ragioneria
40	Variazioni al Budget economico e degli investimenti del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente. Art.17 e 18	Entro 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità e Ragioneria
41	Trasmissione dei Decreti Direttoriali di variazione del Budget Economico e degli Investimenti all'Ufficio-Programmazione Economica e Finanziaria e per conoscenza al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Entro 5 giorni dalla data di ricezione dell'atto	Ufficio Contabilità e Ragioneria
42	Adempimenti contabili x la predisposizione della Proposta di Budget del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente. Art.13 e 15	Entro i termini previsti dalla Circolare di ogni anno emanata dalla Ripartizione Bilancio	Ufficio Contabilità e Ragioneria
43	Attività propedeutiche alla redazione del Bilancio Unico di Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente.	Entro il 28 febbraio di ogni anno	Ufficio Contabilità e Ragioneria
44	Regolazione dei sospesi di cassa del Dipartimento	***	Entro 30 giorni	Ufficio Contabilità e Ragioneria
45	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
46	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca

47	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale.
48	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
48A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
48B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
48C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
49	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la data prevista come termine per sottoporre gli atti alla prima riunione utile del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
50	Accesso informale ai verbali e delibere del Dipartimento/Giunta/Commissioni paritetica	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	****	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
51	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
52	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
52A	Programmazione e imputazione impegni di spesa per acquisto beni e servizi, missioni e contratti personale a tempo determinato sul progetto	Linee guida e normativa ente finanziatore, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del	Entro quattro giorni dalla richiesta del docente	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca

		11/09/2019 e ss.mm.ii., Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente, Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017.		
53	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
54	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
55	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Gestione per la Ricerca
56	Procedure connesse alla gestione e alla trasmissione delle assenze e presenze del personale T.A. del Dipartimento	CCNL 16.10.08; CCNL Area VII del 5.3.08; d.lgs. n.66/03; d.lgs. n. 151/01; d.lgs. n. 267/00	Entro 10 giorni dalla chiusura mensile	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
57	Gestione delle richieste effettuate dal personale docente e ricercatore per il rilascio delle autorizzazioni relative alle visite/escursioni didattiche degli studenti.	Regolamenti e circolari vigenti, Contratto assicurativo	entro 5 giorni dalla produzione della richiesta fino all'invio del documento agli uffici preposti	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali

58	Gestione delle richieste e delle convocazioni per le visite di Sorveglianza Sanitaria per il personale equiparato.	D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. Art. 41 comma 2	entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta all'invio agli uffici preposti	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
59	Gestione rifiuti pericolosi e dichiarazione unica annuale dei rifiuti pericolosi	Legge 25 gennaio 1994, n.70 e D.lgs. 152/2006	entro 7 giorni. Annuale la compilazione del MUD telematico	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
60	Raccolta nominativi nominativi del personale strutturato e non e formazione delle classi per Attuazione del Piano Triennale di Ateneo per la Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. art. 33 comma 1 lettera d e art. 16 comma 2 del Regolamento di Ateneo in materia di sicurezza DR/2018/2896	entro 30 giorni dalla richiesta del personale	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
61	Invio attestati di formazione al personale non strutturato per Attuazione del Piano Triennale di Ateneo per la Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro.	D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. art. 33 comma 1 lettera d e art. 16 comma 2 del Regolamento di Ateneo in materia di sicurezza DR/2018/2896	entro 15 giorni dalla ricezione degli attestati dall'Ufficio Formazione	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
62	Ricezione, raccolta e conservazione dei "Registro delle lezioni" e il "Registro di sintesi dei compiti didattici e di servizio agli studenti" dei professori di ruolo e dei RTD.	Legge 240/2010 - D. Interministeriale 313/2011 - Regolamento d'Ateneo D.R. n. 2482 del 23/07/2020	entro 30 giorni dalla consegna dei registri da parte dei docenti	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
63	Raccolta dati riguardanti il rischio dei docenti del Dipartimento, relativa preparazione e trasmissione delle tabelle riepilogative mensile.	Decreto del Presidente della Repubblica 5 maggio 1975, n. 146 - Regolamento di attuazione dell'art.4 della L. 734/1973, concernente la corresponsione di indennità di rischio al personale civile, di ruolo e non di ruolo ed agli operai dello Stato	entro 15 giorni dalla comunicazione dei docenti alla raccolta delle informazioni e preparazione della relativa tabella riepilogativa mensile fino all'invio agli uffici preposti	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali
64	Gestione procedura di denuncia di infortunio del personale docente, T.A. ed equiparato afferente al Dipartimento.	Note rettorali, prot. n. 59953 del 25.06.2013 e n. 74384 del 29/07/2016 attuazione del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs.	Comunicazione all'INAIL entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali

		81/08 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico sulla salute e sicurezza del lavoro, del Decreto Interministeriale 25/05/2016 n. 183, e dell'art. 3 comma 3 bis del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, convertito in Legge n. 19/2017.	superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento.	
65	Attività di supporto al Datore di Lavoro al fine di evadere adempimenti del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. che derivano dall' Ufficio Prevenzione e Protezione UPP 3.	D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	entro 60 gg da richiesta, salvo più breve termine indicato	Ufficio Gestione del Personale strutturato, Sicurezza e Servizi Generali



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di ARCHITETTURA

All. 1

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio dipartimentale di Contabilità
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio dipartimentale di Contabilità
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio dipartimentale di Contabilità
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio dipartimentale di Contabilità



5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio dipartimentale di Contabilità
5 bis	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli investimenti e del budget di cassa	Art. 13 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale di Contabilità
5 ter	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli investimenti tipologia art. 17 e art. 18	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i	Entro 10 giorni dalla richiesta se si tratta di richiesta utilizzo fondi; contestualmente in caso di regolarizzazione di incassi.	Ufficio Dipartimentale di Contabilità
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 5 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale
6C	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale

		l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013		
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale
7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale
7C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale

		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l' affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio dipartimentale Contratti, logistica e personale

8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale di Contabilità
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 10 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio

10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
10A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio

10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti, entro 2 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
11A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio

			di partecipazione alla procedura	
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	<p>Normativa sulla Trasparenza</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p> <p>Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019</p>	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'Atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio

12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'Atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'Atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio

12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'Atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'Atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'Atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'Atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'Atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'Atto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio

		di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico/sottoscrizione Contratto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12N	Registrazione portale CO LAVORO Campania modello UNILAV a seguito di conferimento di contratto di lavoro autonomo e/o di Assegno di Ricerca	Art. 4-bis del D.Lgs. n. 181/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 1184 della L. 296/2006	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico/sottoscrizione Contratto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
12O	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Dipartimentale Contratti, logistica e personale
12P	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contratti, logistica e personale
13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Direzione
13A	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Direzione
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Direzione
15	Procedure di accesso informale ai verbali /delibere di Consiglio/Giunta di Dipartimento e Commissione paritetica	Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e accesso agli Atti; L.241 del 1990	***	Direzione

16	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
20	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
20A	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
20B	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
21	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro 10 giorni prima della riunione del Consiglio	Direzione
22	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento Progetto	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
23	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio

24	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell’applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio dipartimentale di Contabilità
25	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
26	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
27	Audit	Bando competitivo emesso dall’ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall’auditor	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
28	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell’attività negoziale	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
29	Redazione della bozza del contratto e dell’articolo di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell’accordo	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
30	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Normativa Trasparenza Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
31	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
32	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio

33	Gestione amministrativa delle attività commissionate	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Come da convenzione firmata	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
34	Gestione contabile delle attività	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Come da convenzione firmata ed articolato di spesa	Ufficio dipartimentale di Contabilità
35	Conferma del risultato atteso	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	7 giorni dalla fine delle attività e dal versamento del saldo	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
36	Riscontro per rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	*****	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Gestione Progetti di Ricerca_Actività sul Territorio
37	Predisposizione documentazione per la Valutazione per la nomina dei cultori della Materia	Regolamento di Ateneo sui cultori della Materia (D.R. 763 del 13/03/2014)	Approvazione in Consiglio di Dipartimento ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, entro 90 gg. Dalla presentazione delle istanze	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
38	Predisposizione attestazione nomina dei cultori della Materia	Regolamento di Ateneo sui cultori della Materia (D.R. 763 del 13/03/2014)	15 gg. Dall'acquisizione degli atti presupposti	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
39	Decretazioni di urgenza del direttore di competenza dell'ufficio	Regolamento di Ateneo	5 gg. Dall'acquisizione degli atti presupposti	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
40	Supporto ai Coordinatori dei CdS e CDLM del Dipartimento di Architettura per la convocazione delle CCD e supporto alla stesura dei relativi verbali	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	45 gg. dalla data di convocazione alla data di Trasmissione degli atti	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
41	Supporto al Coordinatore del dottorato di Ricerca in Architettura per la convocazione delle CDD e supporto alla stesura dei relativi	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	45 gg. dalla data di convocazione alla data di Trasmissione degli atti	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione

	verbali e trasmissione via protocollo informatico agli organi competenti			
42	Supporto al Direttore della Scuola di Specializzazione SBAP per la convocazione delle CDS e supporto alla stesura dei relativi verbali e trasmissione via protocollo informatico agli organi competenti	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	45 gg. dalla data di convocazione alla data di Trasmissione degli atti	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
43	Raccolta della relazione annuale delle attività dei Ricercatori RTDA e RTDB a tempo determinato	Regolamento Didattico di Ateneo D.R. 2332 del 02/07/2014, art. 22, comma 7	Entro fine di ogni anno solare a partire dalla stipula del contratto del Ricercatore	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
44	Raccolta del registro delle attività didattiche dei Ricercatori RTDA e RTDB a tempo determinato	Regolamento Didattico di Ateneo D.R. 2332 del 02/07/2014, art. 22, comma 7	Entro fine di ogni anno accademico	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
45	Supporto alla redazione e gestione dell'orario delle lezioni e attività della Scuola di Specializzazione SBAP	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	15 giorni dalla ricezione della comunicazione	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
46	Istruttoria per la valutazione dell'acquisizione dei CFU del tirocinio formativo interno al primo anno della Scuola di Specializzazione SBAP	Statuto di Ateneo - art. 30 Regolamento Didattico - art. 3	15 giorni dalla ricezione degli atti	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
47	Registrazione protocollo informatico flusso documento in uscita (documenti di competenza dell'ufficio)	D.D 7 gennaio 2009	A vista	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
48	Iter completo di protocollazione, comprensivo dell'acquisizione dell'immagine o protocollazione documento con firma digitale, dal ricevimento del documento o file fino alla trasmissione tramite e-mail all'Ufficio Competente (documenti di competenza dell'ufficio)	D.D 7 gennaio 2009	Entro un giorno lavorativo dalla data di ricezione.	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
51	Supporto alla segreteria studenti e ai coordinatori dei corsi di studio in ordine alle valutazioni delle carriere degli studenti per passaggi e trasferimenti	D.M 270/2004 e Statuto di Ateneo, Regolamento didattico	30gg. dalla richiesta studenti se non necessitano di approvazione nel CdD	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione

52	Attestazioni espletamento incarichi di insegnamento a titolo retribuito. (Master, Scuola di Specializzazione e Corsi di perfezionamento)	L. 240/2010 – Statuto di Ateneo - Regolamento didattico di Ateneo DR 4308 DEL 22/11/2017	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione
53	Rilascio nulla osta per ammissione al corso di laurea magistrale DBE per studenti extraeuropei		30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Didattica, Dottorato, Master e Specializzazione



**TABELLA PROCEDIMENTI
Dipartimento di BIOLOGIA**

	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Nomina delle Commissioni di Laurea Triennale e Magistrale per i Corsi di Studio del Dipartimento di Biologia (LT: BIOLOGIA, SCIENZE PER LA NATURA E PER L'AMBIENTE - LM: BIOLOGIA, SCIENZE BIOLOGICHE, LAUREA BIOLOGIA MARINA e ACQUACOLTURA, SCIENZE NATURALI)	Regolamento Didattico DR/2014/2332 del 02/07/2014	Entro 15 GIORNI dalla data della seduta di Laurea fissata da calendario per ciascun CdS	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
2	Pubblicazione sul sito web di Dipartimento delle Commissioni di Laurea nominate per le Lauree di ciascun Cds.	Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	15 GIORNI dalla data della seduta di Laurea fissata da calendario per ciascun CdS	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
3	Nomina dei Controrelatori per le sedute di Laurea Magistrale	Regolamento Didattico DR/2014/2332 del 02/07/2014	20 GIORNI prima della data della seduta di Laurea	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
4	Pubblicazione sul sito web di Dipartimento Controrelatori nominati per le Lauree Magistrali	Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	20 GIORNI prima della data della seduta di Laurea	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
5	Pubblicazione sul sito web di Dipartimento dell'elenco delle Tesi assegnate per ogni CdS del Dipartimento	Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	Entro 5 GIORNI dalla ricezione degli elenchi	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica



6	Gestione delle procedure ERASMUS (ERASMUS + MOBILITA'+ TIROCINI)	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA - D.M. del 22/10/2004 n. 270). Regolamento per la mobilità studentesca ERASMUS DR/2015/2970 del 04/09/2015	Entro i termini fissati dai bandi	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
7	Rilevazione delle opinioni degli studenti: organizzazione e sensibilizzazione degli studenti per promuovere la compilazione dei questionari on-line e cartacei (ove previsti)	Art.1 comma 2 L. 370/99:(allegato A, lettera e) punto II del DM 47/2013	30 GIORNI dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
8	Valutazione della Rilevazione delle opinioni degli studenti: elaborazione statistica e grafica dei risultati ricevuti dal Nucleo di Valutazione per ogni CdS	Art.1 comma 2 L. 370/99	15 GIORNI dalla data di ricezione dei dati aggregati	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
9	Pubblicazione di risultati grafici della rilevazione opinione studenti sul sito web di Dipartimento	Art.1 comma 2 L. 370/99 - Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	15 GIORNI dalla data di ricezione dei dati aggregati	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
10	Redazione decreti per pareri affidamenti insegnamenti: supplenze gratuite/retribuite, contratti gratuiti/retribuiti - Nulla osta incarichi di insegnamento a titolo gratuito/ retribuito c/o altra struttura	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 - Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR 4308 del 22/01/2017	30 GIORNI dalla data di ricezione delle istanze inviate dall'area didattica di Scienze	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
11	Supporto alla redazione dei verbali della Commissione Paritetica	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 Art. 14 - Statuto di Ateneo art. 32	7 GIORNI dalla data della riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
12	Decreti nomina componenti della CPDS e trasmissione a mezzo protocollo agli uffici competenti	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 Art. 14 - Statuto di Ateneo art. 32 (commi 2, 3)	10 GIORNI dal ricevimento del verbale delle elezioni	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica

13	Redazione e trasmissione a ufficio Area Didattica di competenza di decreti per le variazioni alla programmazione didattica dipartimentale e modifiche alla POF	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	30 GIORNI dalla data di ricevimento della delibera del CdD o del parere del Settore Scientifico	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
14	Archiviazione dei registri delle attività didattiche dei docenti e ricercatori del Dipartimento	Regolamento didattico di Ateneo D.R. 2332 del 02/07/2014 - art. 22 - Comma 7	30 GIORNI dalla raccolta	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
15	Adempimenti relativi alla predisposizione dell'Offerta Formativa (POF) dei CdS del Dipartimento attivi per gli aspetti connessi alla Didattica programmata ed erogata e copertura dei fabbisogni didattici	Legge 240/2010, art.2, co.2 lett.f.Statuto di Ateneo art. 30.Regolamento Didattico di Ateneo art. 3. D.R. 571 del 14/02/2013. DR-DG (congiunto) n. 577 del 14/02/2013. DR n. 2322 del 01/07/2014. DG n. 673 del 14/05/2015	60 GIORNI dalla data di avvio delle procedure organizzative della POF Dipartimentale e fino alla scadenza di trasmissione della stessa (approvazione in seno al CdD)	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
16	Redazione e della Programmazione dell'Offerta Formativa e dei fabbisogni didattici dei CdS del DiB	Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 - D.M 987/2016 e 6/2019	30 GIORNI dalla richista della SPSB	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
17	Approvazione della Programmazione dell'Offerta Formativa e dei fabbisogni didattici dei CdS del DiB e del verbale in Consiglio di Dipartimento	Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 - D.M 987/2016 e 6/2019	30 GIORNI dalla redazione	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica

18	Predisposizione semestrale del Calendario delle attività didattiche per ciascun CdS ed erogazione degli orari delle lezioni e relativo piano di occupazione delle aule dipartimentali e degli aulari del complesso di MSA	Legge 240/2010, art.2, co.2 lett.f.Statuto di Ateneo art. 30.Regolamento Didattico di Ateneo art. 3. D.R. 571 del 14/02/2013. DR-DG (congiunto) n. 577 del 14/02/2013. DR n. 2322 del 01/07/2014. DG n. 673 del 14/05/2015	Entro 30 GIORNI dall'inizio di ciascun semestre didattico	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
19	Redazione e pubblicazione delle informazioni da inserire sul sito web di Dipartimento, sia nella sezione generale HOME che nelle sezioni dedicate a ciascun CdS	Legge 240/2010, art.2, co.2 lett.f.Statuto di Ateneo art. 30.Regolamento Didattico di Ateneo art. 3. D.R. 571 del 14/02/2013. DR-DG (congiunto) n. 577 del 14/02/2013. DR n. 2322 del 01/07/2014. DG n. 673 del 14/05/2015	5 GIORNI dalla comunicazione del Direttore di Dipartimento o dei Coordinatori dei CdS o dalla redazione	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
20	Rilascio dei programmi degli insegnamenti dei CdS del Dipartimento	Legge 240/2010, art.2, co.2 lett.f.Statuto di Ateneo art. 30.Regolamento Didattico di Ateneo. Ordinamento Didattico dei CdS.	10 GIORNI dalla richiesta pervenuta	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
21	Predisposizione atti e trasmissione agli uffici competenti dei verbali delle Commissioni di Coordinamento didattico	Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	30 GIORNI dalla CCD di ogni Corso di studi	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
22	Predisposizione della documentazione dei Corsi di perfezionamento del dipartimento per avvio dell'iter procedurale per l'istituzione	Regolamento di Ateneo D.R. 1954 del 24/05/2017	Entro 90 GIORNI dalla richiesta del Direttore del corso di perfezionamento	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
23	Compilazione dei calendari degli esami di profitto per i Corsi di Studio del Dipartimento	Regolamento didattico di Ateneo D.R. 2332 del 02/07/2014 - art. 18 - Comma 3	Entro il 90 GIORNI scadenza SUA CDS	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica

24	Pubblicazione sul sito web del Dipartimento per i Corsi di Studio del Dipartimento	Regolamento didattico di Ateneo D.R. 2332 del 02/07/2014 - art. 18 - Comma 3	Entro 10 GIORNI dalla compilazione dei calendari completi	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
25	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 10 GIORNI lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
26	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento, della Giunta di Dipartimento, della Commissione Paritetica Docenti Studenti e trasmissione agli uffici competenti	Regolamento di Ateneo - Nota Ufficio Organi Collegiali XII.1- PG/0129209 del 13/12/2021	Entro 90 GIORNI dal Consiglio-Giunta- CPDS	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
27	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 10 GIORNI lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
28	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 10 GIORNI lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
29	Accesso informale ai verbali di Consiglio di Dipartimento, di Giunta di Dipartimento, di Commissione Paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	***	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica

30	Redazione di decreti per richiesta bandi per il reclutamento di Professori I fascia, II fascia , RTD-A e RTD-B, trasmissione agli uffici competenti	Regolamenti di Ateneo	Entro 10 GIORNI dalla approvazione del S.A.	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
31	Emissione di decreti per la nomina delle Commissioni valutatrici per il reclutamento di Professori I fascia, II fascia , RTD-A e RTD-B e trasmissione agli uffici competenti	Regolamenti di Ateneo	Entro 30 GIORNI dalla comunicazione dell'UPDR	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
32	Emissione e trasmissione di decreti per espressione di parere su proposta delle Commissioni valutatrici per il reclutamento di docenti afferenti al SSD di pertinenza del Dipartimento di Biologia richiesti da altri Dipartimenti	Regolamenti di Ateneo	Entro 30 GIORNI dalla comunicazione dell'UPDR	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
33	Trasmissione agli uffici competenti di avvenuta presa di servizio di docenti/RTD-A/RTD-B presso il Dipartimento	Regolamenti di Ateneo	Entro 10 GIORNI dalla comunicazione da UPDR	Ufficio Dipartimentale di Supporto alla Direzione e alla Gestione e Valutazione della Didattica
34	Monitoraggio del contesto e normativa sui bandi	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
35	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
36	Redazione accordo di partenariato	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
37	Individuazione del Bando o dell'Avviso mediante consultazione dei siti istituzionali gestiti dagli Enti finanziatori	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio

38	Impostazione dell'articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
39	Redazione progetto di ricerca	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
40	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro la scadenza prevista dal bando	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
41	Rendicontazione dei SAL di progetto	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro le scadenze previste dal progetto	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
42	Rendicontazione finale di progetto	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro la scadenza prevista dal progetto	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
43	Audit	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
44	Adempimenti per la gestione contabile del progetto Registrazione dell'applicativo Ugov. - Variazione al Budget	bando competitivo emesso dall' ente finanziatore	entro la scadenza prevista dal progetto	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
45	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca emanato con DR n. 323/2022	entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
46	redazione della bozza di contratto del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto di quanto previsto, per le diverse tipologie di attività commerciale, per le diverse voci di spesa	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca emanato con DR n. 323/2022	entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio

47	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento - verifica Visura Camerale- Adempimenti trasparenza	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca emanato con DR n. 323/2022	Entro 10 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
48	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca emanato con DR n. 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
49	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca emanato con DR n. 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
50	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca	L.n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021	Entro 10 giorni successivi dalla richiesta del docente Responsabile della ricerca	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
51	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del direttore o Delibera del Consiglio di Dipartimento	L.n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
52	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio

53	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto approvazione atti	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
54	Richiesta pubblicazione sul sito di Ateneo di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrice di valutazione delle procedure concorsuali per Assegno di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021	Entro 10 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto approvazione atti	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
55	Richiesta pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad assegni di Ricerca	L.24/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 3521 del 03.09.2021	Entro 5 giorni dalla stipula del contratto	Ufficio dipartimentale Progetti di ricerca e attività sul territorio
56	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii	Entro i termini indicati dall'amministrazione Centrale	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
57	Gestione dei flussi di cassa e richiesta alla Gestione centralizzata di apposite variazioni nei casi di incapienza od eccesso di previsione delle obbligazione in rapporto al budget di cassa approvato per il mese di riferimento, dipendente da giacenza fatture, missioni, rimborso piccole spese, rapporti di lavoro delle specie codificate.	Art. 13-15 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15 di ogni mese	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
58	verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento	Art. 13-15 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini previsti dal regolamento	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

59	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Art. 13-15 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini previsti dal regolamento	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
60	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti ai sensi dell'art. 17 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Art. 17 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal decreto direttoriale di autorizzazione	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
61	Invio comunicazioni di eseguite variazioni del bilancio unico di Ateneo (ex art. 17 R.A.F.C.) all'Ufficio competente della Gestione Centralizzata e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal decreto direttoriale di autorizzazione all'esecuzione delle variazioni	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
62	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, per la parte di competenza.	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini previsti dal regolamento	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
63	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti ai sensi dell'art. 18 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, per la parte di competenza.	Art. 18 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro i termini previsti dal regolamento	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
64	Invio Richiesta variazioni del bilancio unico di Ateneo (ex art. 18 R.A.F.C.) All'Ufficio competente della Gestione Centralizzata e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Art. 18 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla convalida del Direttore della proposta di variazione del titolare fondi	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

65	Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Dipartimento;	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 20 giorni dall'individuazione del sospeso a seconda dei tempi occorrenti per la esecuzione delle attività tecnico giuridiche propedeutiche, indicate dal n. e1 al n. e14 nella colonna procedimento	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
66	emissione ordinativo di pagamento per forniture beni e servizi	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido e d esigibile	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
67	Emissione ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali, liquidazione fatture/parcelle per consulenze professional	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ento 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella , fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
68	Carico inventariale di bei mobili e materiale librario	Art. 51 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; DR 189/2014 Regolamento di Ateneo per il discarico inventariale dei beni mobili	Ento 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella , fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
69	discarico inventariale di bei mobili e materiale librario	Art. 51 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; DR 189/2014 Regolamento di Ateneo per il discarico inventariale dei beni mobili	Entro 15 giorni dalla delibera di autorizzazione	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

70	predisposizione dei prospetti delle variazioni della consistenza dei beni mobili ai sensi dell'art. 50, comma 5, del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità art. 50, comma 5	Entro tre mesi dalla fine di ogni esercizio	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
71	Conto del Consegretario - Predisposizione dell'elenco beni mobili gravante sul Direttore consegnatario in qualità di agente contabile, da sottoporre alla a parifica della Corte dei Conti tramite l'intermediazione della Gestione centralizzata	Art. 50 c.5 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.P.R. 04 Settembre 2002 n. 254	Entro il termine richiesto dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
72	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
73	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art.34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità D.lgs n.33/2013	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
74	gare ed appalti	D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente D.lgs 33/2013	Secondo termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
75	determina a contrarre	Decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
76	procedure aperte, ristrette, negoziate,	Decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

77	nomina responsabile unico del procedimento	Decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
78	nomina commissione di gara	Decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
79	procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	Decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal Decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii; nonché Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
80	determina a contrarre	Decreto legislativo 18.4.2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
81	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di Offerta sul MePa (o.d.A/R.d.O/Trattative dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art.36,co.2,del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii;Art.35 e 37, c.1, lettera a) D.Lgs n.33/2013; Art. 29, comma 1,D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, La Finanza e la Contabilità vigente	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (Rdp)	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

82	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii; Art. 60, co.3,del D.lgs n.50/2016 e ss.mm.ii; Art. 37,c.1.lett.b) D.lgs.n.33/2013;Art.29,c.1,del D.Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, La Finanza e la Contabilità vigente	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (Rdp)	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
83	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii; A Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di lavori sotto soglia,emanato con D.r. n. 3284 del 11.09.2019 e ss.mm.ii Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'albo degli operatori economici da utilizzare per l'aper l'Amministrazione, La Finanza e la Contabilità vigenteffidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n.2431 del 22.06.2017 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, La Finanza e la Contabilità vigente	90 giorni dalla ricezione degli atti dal parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del procedimento (RDP)	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

84	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione bandi	Art.33 del D.lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte dei seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
85	invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a. a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
86	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

87	procedure finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R.:1506 del 26.94.2017	Entro 10 giorni dalla data della richiesta del docente proponente.	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
88	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione della procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione della delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R.:1506 del 26.94.2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del decreto del Direttore o dell'adelibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
89	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.lgs n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D1506 del 26.04.2017 - avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
90	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs n.165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Aateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. 1506 del 26.04.2017; Avviso Pubblico	Emanazione del D.D di approvazione atti e di conferimento incarico, entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

91	Stipula del contratto di lavoro autonomo	Art. 7, co.6, del D.lgs. N. 165/2001 e s.m.i; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R.n.1506 del 26.04.2017 Avviso Pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D di conferimento incarico	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
92	Borse di studio	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 60 giorni complessivi decorrenti dalla proposta di emanazione del bando	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
93	Predisposizione del bando di Borsa di studio ed autorizzazione alla pubblicazione con decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento, pubblicazione	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 30 giorni dall'accoglimento della proposta di emanazione	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
94	Nomina della Commissione con decreto del Direttore	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 3 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
95	decreto di conferimento della borsa di studio	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

96	Comunicazione lettera di assegnazione borsa	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 3 giorni dal ricevimento degli atti di valutazione della Commissione esaminatrice	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
97	Trasmissione all'Ufficio Affari Generali della documentazione della borsa di ricerca	Regolamento per l'assegnazione di borse di studio avente ad oggetto attività di ricerca D.R. 3357/2015	Entro 3 giorni dal decreto di conferimento della borsa di studio	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
98	Trasmissione documentazione per Pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/o trasmissione a terzi (ad es. A.N.A.C.)	normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo conferimenti incarichi lavoro autonomo	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
99	richiesta pubblicazione sul sito di ateneo di bandi riferiti a borse di studio	normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo conferimenti incarichi lavoro autonomo	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.
100	trasmissione urp dati procedure di acquisto e scelta contraente effettuate nell'anno precedente	normativa sulla trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale contabilità, contratti e logistica.

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: DIPARTIMENTO DI ECONOMIA MANAGEMENT ISTITUZIONI

N.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Predisposizione, di concerto con il Direttore, e successiva trasmissione della proposta di budget economico, degli investimenti annuale e triennale, nonché budget di cassa annuale mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferisce o articolato in differenti periodicità deliberate dal Consiglio di Amministrazione.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
2	Emissione ordinativi di pagamento relativi a fatture, contratti di lavoro autonomo e borse di studio di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità o altro regolamento di Ateneo in materia	Entro 28 giorni dalla ricezione della fattura o di altro documento idoneo alla liquidazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
3	Emissione ordinativi di incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla visualizzazione del sospeso di entrata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
4	Variazioni al budget economico e degli investimenti e successiva trasmissione al competente Ufficio della Gestione Centralizzata e per conoscenza al Collegio dei Revisori dei Conti.	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni termine per variazioni di urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
5	Presenza in carico richiesta di servizio o fornitura; cura dell'attività istruttoria a supporto del RUP; CIG; predisposizione determina a contrarre su procedimenti MePA (O.d.A./ R.d.O./ Trattative Dirette) per affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro	Art. 35 e 37, c. comma 1, lett. a) D. Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma 1, D.Lgs n.50/2016; Legge 21-06-2017 n. 96 di conversione del D.L. 24/04/2017 n. 50	28 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP per la pubblicazione della procedura di acquisto su MePA fino alla pubblicazione della Determina a contrarre;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
6	Presenza in carico richiesta di servizio o fornitura; cura dell'attività istruttoria a supporto del RUP /CIG/ predisposizione determina a contrarre su procedimenti di affidamento negoziati con indicazione dei soggetti invitati (a mezzo Avviso esplorativo) ex art. 36, c.2, D.lgs. n. 50/2016	Art. 37, c.1. lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c.1, D. Lgs. n. 50/2016 Legge 21-06-2017 n. 96 di conversione del D.L. 24/04/2017 n. 50	42 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
7	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento ed inoltre competenti Uffici dell'Amministrazione Centrale	Disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento	Entro 15 giorni dallo svolgimento della seduta	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale



8	Elaborazione del verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento, della Giunta e della Commissione Paritetica	Disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento	Entro 15 giorni dall'approvazione del verbale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
9	Procedure relative all'erogazione di compensi; Visiting Professor, Invited Speaker	Statuto di Ateneo e Regolamento per Visiting Professor emanato con DR del 04/09/2015	21 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
10	Procedure relative a rimborsi spese per mobilità dottorandi	Statuto di Ateneo e Regolamento per le missioni di servizio emanato con DR 2217 del 07/06/2006	21 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
11	Procedure di stipula convenzioni attive	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per c/terzi e la cessione di risultati di ricerca DR n. 2217 del 07/06/2006	28 giorni dalla ricezione della bozza di Convenzione da parte del Responsabile Scientifico	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
12	Procedure relative ai rimborsi attraverso fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	15 giorni dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
12 bis	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
13	Adempimenti connessi alla richiesta e gestione di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali	Leggi speciali nazionali e leggi regionali	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
14	Gestione delle procedure per la rendicontazione di progetti di ricerca	Decreto di concessione finanziamento	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale e prestazione occasionale gestiti autonomamente dai Dipartimenti universitari	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016) - Delibera		Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio

		Consiglio di Dipartimento di autorizzazione all'emanazione del bando		
15a	Emanazione del Bando per il conferimento di incarichi di consulenza professionale e prestazione occasionale gestiti autonomamente dai Dipartimenti universitari	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016) - Delibera Consiglio di Dipartimento di autorizzazione all'emanazione del bando	entro 30 gg dall'approvazione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15b	Pubblicazione bando sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016)	Entro 5 gg dalla data del bando di selezione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15c	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016)	entro 15 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione domanda di partecipazione;	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15d	Pubblicazione del decreto di nomina sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016)	Entro 5 gg dalla data del decreto di nomina	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15e	Approvazione degli atti con decreto del Direttore delle procedure di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N.	entro 15 gg dalla consegna dei verbali da parte della Commissione;	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio

		2086 del 22.06.2016)		
15f	Pubblicazione del decreto di approvazione atti sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016)	Entro 5 gg dalla data del decreto di approvazione atti	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15g	Conferimento incarico con decreto del Direttore al/i vincitore/i delle procedure di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016)	entro 15 gg dalla consegna dei verbali da parte della Commissione;	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15h	Pubblicazione del decreto di conferimento incarico sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016)	Entro 5 gg dalla data del decreto di conferimento incarico	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15i	Stipula del contratto di collaborazione	D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i, artt. 7, comma 6 e 35bis; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016)	entro 30 gg dalla data di approvazione degli atti della procedura	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15l	Acquisizione della documentazione del/i vincitore/i per gli obblighi di pubblicazione	D.Lgs. n. 165/01	entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
15m	Pubblicazione sul sito web di Ateneo della documentazione del/i vincitore/i	D.Lgs. n. 165/01	entro 20 gg dall'acquisizione della documentazione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio

15n	Pagamento dei compensi ai collaboratori occasionali e ai consulenti professionali	Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II (D.R. N. 2086 del 22.06.2016)	Entro 30 giorni dalla data di consegna della relazione scientifica e/o dal ricevimento della fattura	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
16	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)		Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
16a	Emanazione del Bando per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015) - Delibera Consiglio di Dipartimento di autorizzazione all'emanazione del bando	entro 30 gg dall'approvazione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
16b	Pubblicazione bando sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	Entro 5 gg dalla data del bando di selezione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
16c	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	entro 15 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione domanda di partecipazione;	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
16d	Pubblicazione del decreto di nomina sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto	Entro 5 gg dalla data del decreto di nomina	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul

		attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)		Territorio
16e	Approvazione degli atti con decreto del Direttore	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	entro 15 gg dalla consegna dei verbali da parte della Commissione;	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
16f	Pubblicazione del decreto di approvazione atti sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	Entro 5 gg dalla data del decreto di approvazione atti	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
16f	Lettera di assegnazione della borsa al/i vincitore/i della borsa	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	entro 10 gg dalla data del decreto di approvazione atti	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
16g	Acquisizione della documentazione completa del/i vincitore/i per i successivi adempimenti	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni (D.R. 3557 del 19.10.2015)	entro 15 gg dalla comunicazione dell'assegnazione della borsa;	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
16h	Pagamento dei compensi ai borsisti	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca (D.R. 3557 del 19.10.2015)	Entro 30 giorni dalla presentazione da parte del responsabile scientifico del fondo dell'attestato di regolare esecuzione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
17	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R.		Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul

	Assegni di ricerca	3521 del 03.09.2021)		Territorio
17a	Emanazione del Bando per il conferimento di Assegni per attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R. 3521 del 03.09.2021) - Delibera Consiglio di Dipartimento di autorizzazione all'emanazione del bando	entro 30 gg	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
17b	Pubblicazione bando sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo e sito MIUR	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R. 3521 del 03.09.2021)	Entro 5 gg dalla data del Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
17c	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di assegni per attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R. 3521 del 03.09.2021)	Entro 15 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione domanda di partecipazione;	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
17d	Pubblicazione del decreto di nomina sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R. 3521 del 03.09.2021)	Entro 5 gg dalla data del decreto di nomina	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
17e	Approvazione degli atti con decreto del Direttore	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R. 3521 del 03.09.2021)	entro 15 gg dalla consegna dei verbali da parte della Commissione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
17f	Pubblicazione del decreto di approvazione atti sul sito web di Ateneo e all'Albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R. 3521 del 03.09.2021)	Entro 5 gg dalla data del decreto di approvazione atti	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
17g	Stipula del contratto con il vincitore	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R. 3521 del 03.09.2021)	entro 30 gg dal decreto di approvazione atti	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio
17h	Pagamento dei compensi agli assegnisti	Regolamento per il conferimento di assegni per attività di ricerca (D.R. 3521 del 03.09.2021)	Entro 30 giorni dalla presentazione da parte del tutor dell'attestato di regolare esecuzione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca ed Attività sul Territorio

18	Accesso informale ai verbali e alle delibere di Consiglio, Giunta e Commissione Paritetica	Legge 241/90 dpr 184/2006 Statuto di Ateneo regolamento di Ateneo ui procedimenti amministrativi e diritto di accesso	***	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica e personale
----	--	---	-----	--

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti



5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 30 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6C	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.;	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 30 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 30 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 10 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		
10°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 30 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento;	
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti, entro 2 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 3 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11a	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 30 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12N	Registrazione portale CO LAVORO Campania modello UNILAV a seguito di conferimento di contratto di lavoro autonomo e/o di Assegno di Ricerca	Art. 4-bis del D.Lgs. n. 181/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 1184 della L. 296/2006	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico/sottoscrizione Contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12L	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12M	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

13°	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
15 A	Accesso informale alle delibere/verbali del Consiglio e Giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti	***	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
16	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
20	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
21	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
22	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
23	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

24	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
25	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
26	Redazione della bozza del contratto e dell'articolo di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
27	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Normativa Trasparenza Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
28	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
29	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
30	Gestione amministrativa delle attività commissionate	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Come da convenzione firmata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
31	Gestione contabile delle attività	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Come da convenzione firmata ed articolato di spesa	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

32	Conferma del risultato atteso	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	7 giorni dalla fine delle attività e dal versamento del saldo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
33	Riscontro per rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	*****	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
34	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
35	Partecipazione ai gruppi di lavoro/tavoli tecnici su disposizione del Direttore Generale, dei Dirigenti di Ateneo	*****	Entro i termini indicati nei provvedimenti di nomina	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti



DIPARTIMENTO DI FARMACIA

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazione occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazione su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.Lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale



6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Entro 90 giorni dalla richiesta di acquisto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
6B	Pubblicazione della Determine a Contrarre (DAC) sul sito web di Ateneo	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Entro 5 giorni dalla predisposizione della determina a contrarre	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
6C	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7	Procedure di Acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

7B	Publicazione della Determine a Contrarre (DAC) sul sito web di Ateneo	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Entro 5 giorni dalla predisposizione della determina a contrarre	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A/R.d.O/Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36,co.2, del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c.1, lett. A) D.Lgs. N. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 60, co.3, del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37,c.1. lett.b) D.Lgs. N. 33/2013; Art.29,c1, del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte dei Seggi di gara/Commissione di gara -	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.	entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
9	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto o scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
10	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
11	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n.33, art.23 "1	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento - verifiche Visura Camerale - Adempimenti Trasparenza	Normativa sulla Trasparenza Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR 703/2003	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
13	Gestione contabile delle attività	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità	Come da convenzione firmata	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
14	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.Lgs 33/2013	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

15	Procedura finalizzata al conferimento di Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale)	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
15A	Predisposizione del Bando di Selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 7 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
15B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.Lgs. N. 165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/07/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
15C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/04/2017; Avviso pubblico	entro 7 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
15D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

16	Procedura finalizzata al conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Art. 18, co. 6 L.n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
16A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	entro 5 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
16B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	entro 7 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dell'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 34 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art.35bis, c.1 lett a) del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

16C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
16D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Contestuale al Decreto di Approvazione atti	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
16E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incarico	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con DR/2021/3521 del 03/09/2021		Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

17A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con DR/2021/3521 del 03/09/2021	entro 5 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con DR/2021/3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17C	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 7 giorni dalla ricezione dell'approvazione atti	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17D	Registrazione portale CO LAVORO Campania modello UNILAV a seguito di conferimento di contratto di lavoro autonomo e/o di Assegno di Ricerca	Art. 4-bis del D.Lgs n. 181/2000, così come modificato dall'art.1 comma 1184 della L. 296/2006	Entro 5 giorni dall'inizio dell'attività	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

18	Richiesta di pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/o trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assrgni per Attività di Ricerca DR/2021/3521 del 03/09/2021		Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

18C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. C) D.Lgs 33/2013 Art.53, c.14, D.Lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

18G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. C) D.Lgs 33/2013 Art.53, c.14, D.Lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18H	Richiesta di pubblicazione per consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali; di conflitto di interesse	Art.53, c.14, D.Lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013;	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di ricerca D.R 1510/2019	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
19	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prevista dal Bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20	Supporto alla redazione dell' Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro scadenza prevista dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

21	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro scadenza prevista dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21B	Impostazione dell'articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21C	Supporto alla redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21D	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21E	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21F	Adempimenti per la gestione contabile del progetto - Registrazione nell'applicativo UGOV - Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21G	Rendicontazione dei SAL di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro scadenza prevista dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21H	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro scadenza prevista dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21I	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
22	Attività Commerciale ed in conto terzi	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR/2022/323 del 01/02/2022		Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
22A	Controllo della fattibilità della proposta e redazione della bozza del contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

22B	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
22C	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR/2022/323 del 01/02/2022	Entro 15 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
22D	Creazione del progetto e contabilizzazione della variazione di bilancio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità	Entro 15 giorni dalla stipula del contratto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
23	Accesso informale ai verbali della Giunta e del Consiglio di Dipartimento, Commissione paritetica	Legge 241/90	***	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
24	Predisposizione Ordine del Giorno e materiale istruttorio delle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016), art. 10.	7 gg antecedenti la seduta ridotti a 3 gg. in caso d'urgenza	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
25	Predisposizione e trasmissione delle delibere del Consiglio di Dipartimento uffici competenti	Statuto di Ateneo, art. 30 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016), art. 12.	30 gg dalla seduta Consiglio di Dipartimento	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione

26	Procedure di chiamata di Professori e Ricercatori	<p>Legge 240/2010: -art. 18, commi 1 e 4; - art. 24, comma 3,5,6.</p> <p>Statuto di Ateneo, art. 30 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016), art. 6.</p>	Entro la data stabilita dall'UPDR	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
27	Decretazione d'urgenza del Direttore	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016), art. 2	5 gg. dall'acquisizione degli atti presupposti	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
28	Procedura per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, didattico-integrative, propedeutiche e di recupero	Bando di concorso per la selezione di tutor emanato annualmente con Decreto Rettorale	90 gg. dalla scadenza della presentazione delle domande	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
29	Predisposizione e trasmissione delle delibere degli organi dipartimentali (Commissioni di Coordinamento Didattico, Collegio degli Studi Farmacia, Commissione di valutazione comparativa delle istanze, Commissione Didattica dipartimentale, Commissione Paritetica Docenti Studenti, Consigli delle Scuole di specializzazione)	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento (DR/2016/507 del 22/02/2016)	30 gg dalla seduta dell'organo dipartimentale	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione

30	Gestione e prenotazione delle Aule del complesso universitario Dipartimento di Farmacia per lezioni, esami e concorsi	Statuto di Ateneo, art.30, comma 6. Regolamento didattico, art.3	10 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
31	Predisposizione della programmazione didattica annuale per i Corsi di Studio di Area Farmacia	Statuto di Ateneo, art. 30, commi 3 e 15. Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 12, comma 1, lett.a). Ordinamenti dei Corsi di Studio	90 gg. dall'avvio d'ufficio della procedura Attuazione delle varie fasi entro le scadenze indicate annualmente dal Calendario MIUR per l'accREDITAMENTO dei Corsi di Studio, da maggio a febbraio	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
32	Gestione delle procedure relative ai bandi per gli affidamenti degli incarichi didattici per supplenza e mediante contratto di diritto privato	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo (D.R.4308 del 22.11.2017, modificato con D.R. 3554 del 9.9.2021)	90 gg. dalla delibera del Consiglio di Scuola di approvazione della programmazione didattica	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
33	Predisposizione materiale istruttorio da sottoporre al Consiglio del Dipartimento	Regolamento di Ateneo sul funzionamento delle Scuole (D.R. 571 del 14/2/13), art. 8, comma 1, lett.c).	Trasmissione all'Ufficio Scuola entro 7 gg. antecedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
34	Valutazione per la nomina dei Cultori della materia	Regolamento di Ateneo sui Cultori della materia (D.R. 763 del 13.03.2014)	Valutazione delle Commissioni istituite ai sensi dall'art. 2 del Regolamento, entro 90 gg. dal termine di presentazione delle istanze (30 ottobre)	Ufficio Area Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione
35	Riscontro per rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	*****	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Tutti gli uffici

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di Giurisprudenza

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Predisposizione del Bando di selezione per affidamento incarichi di insegnamento e/o stipula contratti d'insegnamento in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Legge 240/2010; Regolamento di Ateneo D.R. 3554 del 9.9.2021	Entro 10 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
1A	Richiesta di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo di bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento e/o stipula contratti di insegnamento	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo D.R. 3554 del 9.9.2021	Entro 10 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
2	Predisposizione degli atti amministrativi di affidamento incarichi di insegnamento	Legge 240/2010; Regolamento di Ateneo D.R. 3554 del 9.9.2021	Entro 15 giorni dalla delibera di conferimento del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
3	Predisposizione degli atti di liquidazione compensi per contratti di insegnamento	Legge 240/2010; Regolamento di Ateneo D.R. 3554 del 9.9.2021	Entro 10 giorni dalla consegna del registro degli incarichi di insegnamento	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
4	Richiesta di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei soggetti affidatari e/o contraenti degli incarichi di insegnamento	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo D.R. 3554 del 9.9.2021	Entro 10 giorni dalla delibera di conferimento del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
5	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Funzionamento degli Organi Dipartimentali D.R. 507/2016, art. 8 e ss.	Entro 30 giorni dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
5A	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	Regolamento di Funzionamento degli Organi Dipartimentali D.R. 507/2016, art. 8 e ss.	Entro 10 giorni dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Area Didattica



6	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica Docenti Studenti e trasmissione agli uffici competenti	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 10 giorni dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Supporto Istituzionale, Sicurezza, Patrimonio e Logistica
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Supporto Istituzionale, Sicurezza, Patrimonio e Logistica
7	Accesso informale ai verbali/delibere del Consiglio di Dipartimento/Giunta/Commissione paritetica	Legge 241/1990 DPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	***	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
8	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii;	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Supporto Istituzionale, Sicurezza, Patrimonio e Logistica Ufficio Contabilità e Contratti

		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 7 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 7 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico.	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
10A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 30 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dell'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione

10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 30 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 7 giorni dal Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione

11A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 30 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti (<u>adempimento a cura della commissione giudicatrice</u>)	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;		Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio Ufficio Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione

		Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019		
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione

		derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione

13	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Supporto Istituzionale, Sicurezza, Patrimonio e Logistica
14	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio Ufficio Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
15	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
16	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

				Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
20	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio

				Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
29	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca

				internazionale ed attività sul territorio
30	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi -dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
31	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale gestione progetti di ricerca internazionale ed attività sul territorio
32	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
33	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
34	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti



35	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
36	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
36A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
37	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
37A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
37C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.	30 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti

		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
37D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	30 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
37E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.	30 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
37F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
37G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti



38	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
39	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
40	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
41	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
42	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti Ufficio Dipartimentale Progetti di ricerca nazionale e Alta formazione
43	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
44	Denuncia di infortunio del personale docente e tecnico amministrativo afferente al Dipartimento di Giurisprudenza	Art. 53 DPR n. 1124/65	Comunicazione all'INAIL entro 2 gg. dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a n. 3 giorni compreso quello dell'evento.	Ufficio Dipartimentale Protocollo e personale

45	Denuncia di infortunio del personale docente e tecnico amministrativo afferente al Dipartimento di Giurisprudenza	Note rettorali, prot. n. 59953 del 25.06.2013 e n. 74384 del 29/07/2016 attuazione del combinato disposto dell'art. 18, comma 1, lettera r) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, recante il Testo Unico sulla salute e sicurezza del lavoro, del Decreto Interministeriale 25/05/2016 n. 183, e dell'art. 3 comma 3 bis del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, convertito in Legge n. 19/2017.	Comunicazione all'INAIL entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento.	Ufficio Dipartimentale Protocollo e personale
46	Registrazione protocollo informatico flusso documento di entrata e uscita	DPR n° 445 del 28 dicembre 2000	A vista	Ufficio Dipartimentale Protocollo e personale
47	Iter completo di protocollazione, comprensivo dell'acquisizione dell'immagine o protocollazione documento con firma digitale, dal ricevimento del documento o file fino alla trasmissione tramite e-mail all'Ufficio Dipartimentale assegnatario.	DPR n° 445 del 28 dicembre 2000	Entro un giorno lavorativo dalla data di ricezione.	Ufficio Dipartimentale Protocollo e personale

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
1	SUPPORTO ALL'ATTIVITA' AMINISTRATIVA PER ISTITUZIONE, ATTIVAZIONE E GESTIONE DEI CDS - MODIFICA ORDINAMENTO E REGOLAMENTO DEI CdS	D.M. del 22.10.2004 n. 270 -- DD.MM.16 marzo 2007 – L.240/2010 – D.lgs.19/2012 – Linee guida AVA 2.0 – DM.987/2016 – D.M. 60/2017	Scadenze dettate dal MUR	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
2	SUPPORTO AI CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI –DIDATTICA PROGRAMMATA ED EROGATA – MANIFESTO DEGLI STUDI	L. n. 241/90 - Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento didattico DR/2015/2970 del 04/09/2015 - Regolamento D.R.2017/237 del 24/01/2017 Ordinamenti e Regolamenti dei singoli Corsi di Studio triennali e magistrali	Indicate dal calendario del MUR (scadenze da maggio a febbraio)	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
3	SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO	Regolamento didattico di Ateneo D.R. n. 2332 del 02/07/2014- L. 270/2004	60 giorni dall'avvio delle procedure, approvazione del CdD e pubblicazione sul Sito del Dipartimento	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
4	SUPPORTO ALLE STRUTTURE DIDATTICHE E ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA DEL DICMaPI (SUA CdS - POF)	Legge 240/2010 - Decreto Legislativo 19/2012 e successivi_Regolamento didattico di Ateneo	Scadenze SUA CdS e POF	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
5	SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE DEI CORSI DI LAUREA DEL DIPARTIMENTO	Art. 1 comma 2 L.370/99; allegato A, lettera e) punto II del DM 47/2013	30 giorni dalla data dell'avvio delle procedure	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
6	SUPPORTO AMMINISTRATIVO A GRIE (gruppo di riesame di cinque CdS)	Lg 240/2010 — D Lgs 19/2012 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	30 giorni dalla convocazione	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
7	COMMISSIONE DIDATTICA PARITETICADOCENTI STUDENTI: COSTITUZIONE	Lg 240/2010 — D Lgs 19/2012— StatutoAteneo D.R.n.2320 del 13.07.2016	30 giorni dalla convocazione	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
8	ISTRUTTORIA ALLE CONVENZIONI DI TIROCINIO STUDENTI E POST LAUREA	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97 - Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014 (Art. -9) Linee guida dei 21/01/2013 (Accordo Governo, Regioni e Province Autonome) in attuazione della L. 92 del 28/06/2012 (Legge Fornero) Regolamento recante le norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge 24 giugno 1997, n.196 (cd. legge Treu), sui tirocini formativi e di orientamento_(Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98)	1 giorno per convenzioni attive	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
9	CONVENZIONI PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	art. 1 d.lgs. 73/2005 - L. 107/2015	60 gg. dall'acquisizione della richiesta	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
10	DOTTORATO: Proposta di attivazione del corso di dottorato in Ingegneria dei Prodotti e dei Processi Industriali	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020.	30 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
11	DOTTORATO: Nomina del Collegio dei Docenti e del Coordinatore del Corso di Dottorato	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020.	15 gg. dalla proposta da portare in CDD per l'approvazione	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
12	DOTTORATO: Predisposizione Accordi di co-tutela francese per il dottorato di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019_art. 14. Protocollo firmato a Firenze il 6 ottobre 1998 dai Ministeri degli Affari Esteri e dell'Università di Francia e Italia, nonché, per la parte italiana, in virtù della Legge 26/5/2000, n.161, istitutivi dell'Università italo-francese, e per la parte francese in virtù del decreto ministeriale del 6 gennaio 2005.	30 gg. dalla proposta del docente	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
13	DOTTORATO: Predisposizione Convenzioni aggiuntive al dottorato di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	30 gg. dalla manifestazione di interesse da parte dell'azienda finanziatrice della borsa di dottorato	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
14	DOTTORATO: Concorso di accesso (nomina commissione valutatrice)	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 art. 13	7 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
15	DOTTORATO: Concorso di accesso (calendario prove concorsuali)	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 art. 13 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020.	7 gg. dalla nota dell'UDABS	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
16	DOTTORATO: Ricezione domande di partecipazione e smistamento alla commissione valutatrice	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020.	7 gg. dalla chiusura del bando di ammissione	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
17	DOTTORATO: Supporto durante l'espletamento concorso	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	60 gg. dalla pubblicazione del bando di concorso sulla home di Ateneo	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
				della Didattica e della Ricerca
18	DOTTORATO: Pubblicazione della graduatoria di merito sui canali istituzionali	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019, codice della Trasparenza D. Lgs. 33/2013, DL 34/2019 e DL 34/2019.	1 gg. dalla conclusione delle selezioni	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
19	DOTTORATO: Supporto alla Programmazione didattica dell'offerta formativa del dottorato di ricerca in Ingegneria dei Prodotti e dei Processi Industriali	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	60 gg. dalla data di inizio del corso di dottorato	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
20	DOTTORATO: Conferimento diretto d'incarichi di docenza a titolo gratuito da tenere nell'ambito della didattica di dottorato	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	30 gg. decorrenti dalla proposta in Collegio dei Docenti	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
21	DOTTORATO: aggiornamento Carriera dottorandi	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019	7 gg. dalla presentazione del verbale di esame	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
22	DOTTORATO: Esami finali - Nomina commissione	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020.	7 gg. dalla richiesta dell'UDABS	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
23	DOTTORATO: Esami finali - Calendario esami finali	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020.	7 gg. dalla richiesta dell'UDABS	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
24	DOTTORATO: Conferimento titolo dottore di ricerca	Regolamento di disciplina del dottorato DR 161 del 17/01/2019 e relative modifiche apportate con DR 2019/4210 del 28/10/2019, con DR 2020/1226 del 01/04/2020, con DR 2020/1735 del 27/5/2020 e con DR 2020/3096 del 02/10/2020.	1 g. Dalla data dell'esame finale	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
25	Procedure relative a rimborsi spese per mobilità dottorandi	Statuto di Ateneo e Regolamento per le missioni di servizio emanato con DR 2217 del 07/06/2006	30 gg dal ricevimento della documentazione a supporto della missione	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
				della Didattica e della Ricerca
26	ERASMUS: Orientamento per i CdS incardinati nel DICMaPI	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	7 gg. dalle richieste di approfondimento da parte degli studenti	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
27	ERASMUS: Raccolta e trasmissione delle domande di partecipazione al bando alla Commissione Erasmus del DICMaPI	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	2 gg. decorrenti dalla chiusura del bando	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
28	ERASMUS: Pubblicazione delle graduatorie sui canali istituzionali	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016	1 g. dall'adunanza della Commissione Erasmus del DICMaPI	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
29	ERASMUS: Assegnazione borse di studio	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo(RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca ErasmusDR12015/2970 del 04/09/2016	1 gg. dall'adunanza della Commissione Erasmus del DICMaPI	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
30	ERASMUS: Controlli su Learning Agreement	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016 Regolamenti CdS	3 gg. dalla trasmissione da parte dello studente della documentazione di riferimento	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
31	ERASMUS: Controllo su Transcript of Records e istruttoria delibera di riconoscimento dei crediti	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA) - D.M. del 22.10.2004 n. 270 -Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR12015/2970 del 04/09/2016 Regolamenti CdS	7 gg. dal ricevimento del Transcript of records da parte dello studente	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
32	SUPPORTO NOMINE DI CULTORI DELLA MATERIA DA INVIARE ALL'UFFICIO COMPETENTE	Regolamento sui cultori della materia, emanato con D.R. n, 2847 del 04/09/2009; DR/20141763 dei 13/03/2014 - Commissioni esami di Profitto - Statuto Ateneo D.R.n.2320 del 13.07.2016	30 giorni dall'avvio delle procedure a seguito di approvazione del CdD	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
33	ORGANI DI GOVERNO_ CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO: Istruttoria e controllo delle proposte su cui deliberare	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	15 gg. dalle proposte dei docenti e dell'ufficio Contabilità	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
34	ORGANI DI GOVERNO_ CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO: emissione delibere	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	15 gg. dall'adunanza	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
35	ORGANI DI GOVERNO: Accesso informale alle delibere e verbali del Consiglio/Giunta e Commissione paritetica	Regolamento disciplina accesso ai documenti DPR 184/2006 art. 5 e Legge 241/90	***	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
36	ORGANI DI GOVERNO_GIUNTA DI DIPARTIMENTO: Istruttoria e controllo delle proposte su cui deliberare	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	15 gg. dalla richiesta del docente proponente	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
37	ORGANI DI GOVERNO_GIUNTA DI DIPARTIMENTO: Emissione pareri	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	15 gg. dall'adunanza	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
38	MASTER: SUPPORTO ALL'ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE MASTER	D.R.2655 del 23/07/2015 – D.R.1954 del 24/05/2017	60 gg. dalla proposta del docente proponente	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
39	MASTER:trasmissione in Consiglio di dipartimento delle proposte di assegnazione di corsi nell'ambito di Master	D.R.2655 del 23/07/2015 – D.R.1954 del 24/05/2017	15 gg. dalla richiesta dell'ufficio di riferimento	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
40	DIDATTICA: Approvazione e variazioni della Proposta dell'Offerta Formativa	Regolamento didattico di Ateneo D.R. n. 2332 del 02/07/2014- L. 270/2004	30 gg. dalla richiesta dell'ufficio area didattica di riferimento	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
41	PERSONALE: Programmazione triennale del personale docente e del personale tecnico amministrativo	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo(RDA) - D.M. 240/2010 – L.165/2001 - D.R.1651 del 18/05/2015 – D.R. 237 24/01/2017	60 gg. dalla nota del Rettore, salvo più breve termine indicato	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
42	PERSONALE DOCENTE: Supporto alle procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore _attivazione procedure	L. 240/2010	30 gg. Dalla nota a firma di U Concorsi PDR	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
43	PERSONALE DOCENTE: Supporto alle procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore proposta commissione valutatrice	L. 240/2010	10 gg. Dalla nota a firma di U Concorsi PDR	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
44	PERSONALE DOCENTE: Supporto alle procedure di reclutamento del personale docente e ricercatore_proposta di chiamata	L. 240/2010	3 gg. dal decreto di approvazione degli atti	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
45	PERSONALE DOCENTE: Istruttoria per la valutazione triennale dei Ricercatori a tempo determinato lett. a) con proposta di proroga biennale	L. 240/2010	90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR, salvo più breve termine indicato	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
46	PERSONALE DOCENTE: Valutazione (TENURE TRACK) dei Ricercatori a tempo determinato lett. b)	L. 240/2010	90 gg. dalla nota a firma dell'UPDR, salvo più breve termine indicato	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
47	PERSONALE DOCENTE: Istruttoria per la valutazione dei Ricercatori Universitari con abilitazione scientifica	L. 240/2010	10 gg. dalla delibera di approvazione in CDD della procedura valutativa	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
48	PERSONALE DOCENTE: Associatura enti di ricerca	Statuto di Ateneo	15 gg. dalla richiesta del docente	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
49	PERSONALE DOCENTE: Supporto al conferimento di incarichi didattici mediante affidamento per la copertura di insegnamenti	Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica - art. 23 L. 240/2010	10 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta dall'Ufficio Area Didattica di ingegneria	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
50	PUBBLICAZIONE DI CONTENUTI SUL SITO DIPARTIMENTALE	L. 241/90 e ss.mm.	3 gg. Dalla richiesta	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
51	SUPPORTO PROCEDIMENTI ELETTORALI ORGANI DIPARTIMENTALI (DIRETTORE-GIUNTA-RAPPRESENTANTI PTA CdD-RAPPRESENTANTI SPSB)	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	60 gg (relativi all'espletamento dell'intero procedimento)	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
52	SUPPORTO ALLE ISTANZE DI CONFERIMENTO DI TITOLI ONORIFICI	Regolamento per il conferimento di titoli onorifici	30 gg. dalla proposta di conferimento da presentare in CDD	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
53	STUDENTI PART-TIME: Controllo richieste ricevute ed assegnazioni	Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione ai sensi dell'art.11 D.Lgs 68/2012 (DR/2015/2994 del 15/09/2015)	10 gg. Dalla firma del contratto da parte dello studente	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
54	NOMINA RESPONSABILI DEI LABORATORI	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei compiti e delle modalità di funzionamento degli organi dipartimentali e dell'elezione del Direttore di Dipartimento D.R. n. 507 del 22/02/2016	15 gg. Dalla presentazione della proposta in CDD	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
55	TRASMISSIONE in CDD delle domande di frequentazioni del dipartimento	DR n. 2622 del 4/7/2003	30 gg. dalla richiesta di frequentazione	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
56	PATROCINIO EVENTI E ISTRUTTORIA PER CONTRIBUTO FINANZIARIO	Statuto di Ateneo	30 gg. dalla richiesta	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
57	TRASMISSIONE in CDD di richieste di far parte di TASK FORCE DI ATENEO	Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento delle Task Force di Ateneo - DR/2017/1511 del 26/04/2017	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
58	TRASMISSIONE in CDD di richieste di costituzione di SPIN OFF	Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso - DR/2014/3435 del 20/10/2014	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza	Ufficio Supporto alla Direzione ed alla Gestione e Valutazione della Didattica e della Ricerca
59	Gestione Bilancio e Patrimonio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Secondo i termini previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
59A	Predisposizione della previsione di budget economico, degli investimenti annuale autorizzatorio e triennale, e del budget di cassa annuale mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dalla nota protocollo Ripartizione Bilancio	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
59B	Assestamento della previsione di budget economico e degli investimenti annuale autorizzatorio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg. dal completamento delle operazioni di chiusura dell'esercizio precedente	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
59C	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 17 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
59D	Trasmissione variazioni al budget (ex art. 18 R.A.F.C.) all'Ufficio Programmazione Economico Finanziaria e p.c. al Collegio dei Revisori dei Conti per la relativa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta di variazione motivata	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
59E	Chiusure Bilancio di Esercizio annuale propedeutiche alla redazione del Bilancio Unico di Ateneo - Scritture di rettifica e integrazione esercizio in chiusura - Report di chiusura Bilancio d'Esercizio da consegnare al competente Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dalla nota protocollo Ufficio Programmazione Economico Finanziaria	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
59F	Registrazione dei Buoni di Carico a fronte dell'acquisto di beni inventariabili, associazione del bene acquistato al fondo/progetto per la copertura delle quote di ammortamento negli esercizi successivi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg. dalla ricezione del bene e/o fattura di acquisto relativa	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
59G	Predisposizione dei prospetti delle variazioni della consistenza dei beni mobili ai sensi dell'art.50 R.A.F.C.;	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello di competenza	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
59H	Conti Giudiziali: predisposizione del CONTO DELLA GESTIONE DEL CONSEGNETARIO DI BENI e trasmissione all'Ufficio Bilancio per la parificazione e relativo invio alla Corte dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018D. Lgs. 174/2016	Entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello di competenza	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
59I	Registrazione dei Buoni di Scarico in caso di dismissione/alienazione/trasferimento dei beni inventariati;	Regolamento per il discarico inventariale dei beni mobili - D.R. 189 del 28/01/2014	Entro 30 gg dalla delibera di autorizzazione del Consiglio di dipartimento	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
59L	Gestione proposte di donazione di beni mobili da soggetti esterni: accettazione del Consiglio di Dipartimento e registrazione dei buoni di Carico per Donazione su UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 D. Lgs. 174/2016	Entro 30 gg dalla ricezione della proposta di donazione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
59M	Trasmissione all'Istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi d'incasso e di pagamento, con relativa associazione a fascicoli documentali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 5 gg. dall'emissione dei relativi ordinativi di pagamento/incasso	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
60	Gestione Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Secondo i termini previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
60A	Costituzione del fondo economale e apertura del fondo con emissione ordinativo di pagamento e successivo prelievo dei fondi presso l'Istituto Cassiere	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg. dall'inizio dell'esercizio finanziario	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
60B	Verifica regolarità documentazione fiscale ricevuta, rimborsi ed inserimento documenti di spesa nel registro di fondo economale;	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 7 gg dal ricevimento	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
60C	Registrazione Reintegri di spesa con emissione dei relativi documenti generici di uscita ed ordinativi di pagamento;	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dall'accertata insufficienza di disponibilità del fondo economale	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
60D	Chiusura del fondo economale con emissione ordinativo di incasso e successivo versamento dei fondi presso l'Istituto Cassiere	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dalla nota protocollo Ufficio Bilancio	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
60E	Conti Giudiziali: Predisposizione del CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO e trasmissione all'Ufficio Bilancio per la parificazione e relativo invio alla Corte dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 D.Lgs. 174/2016.	Entro il 31 marzo dell'esercizio successivo a quello di competenza	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
61	Gestione Attività Commerciale	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Secondo i termini previsti dal Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
61A	Analisi e verifica regolarità della documentazione contrattuale	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
61B	Trasmissione contratti al Consiglio di Dipartimento per la relativa approvazione corredati da articolati di spesa ed elenchi personale partecipante	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 20 gg dalla consegna del contratto definitivo	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
61C	Trasmissione dei contratti sottoscritti dal Direttore alle ditte/Enti contraenti secondo le modalità concordate	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 gg successivi alla sottoscrizione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
61D	Emissione di fatture proforme in relazione alle scadenze contrattuali e contestuale trasmissione relazioni scientifiche	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 7 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
61E	Emissione fatture di vendita elettroniche a seguito ricezione dei sospesi di entrata su UGOV	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
61F	Emissione ordinativi di Incasso Fatture di vendita con associazione ai sospesi di entrata	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni dalla regolare trasmissione della Fattura di Vendita	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
61G	Liquidazione compensi ai docenti ed al personale tecnico amministrativo dopo opportuna verifica della disponibilità finanziaria	Regolamento per attività conto terzi - D.R. 323 del 01/02/2022	Entro 30 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62	Conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Secondo i termini previsti dal Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62A	Richiesta di Attivazione procedura concorsuale per Assegni di ricerca - Verifica formale e disponibilità fondi	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
62B	Approvazione Richiesta di Attivazione procedura concorsuale per Assegni di ricerca - Consiglio di dipartimento	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 gg dalla richiesta per l'approvazione in Consiglio/Decreto del Direttore	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62C	Predisposizione del bando di concorso per Assegni di ricerca e successiva pubblicazione all'Albo di Ateneo	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021 Art. 19 del d.lgs. 33/2013	Entro 10 giorni dall'approvazione del Consiglio/Decreto del Direttore	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62D	Inserimento dati del bando per assegno di ricerca per la pubblicazione sul sito del Ministero e dell'Unione europea (https://jobfellowship.cineca.it/)	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Entro 2 giorni dalla pubblicazione del bando	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62E	Ricezione domande di partecipazione e nomina della Commissione di concorso per Assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni successivi alla scadenza del bando	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62F	Valutazione titoli dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione per l'Assegno di ricerca e Pubblicazione risultati all'albo Ateneo/Dipartimento	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Entro 7 giorni dalla nomina della Commissione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62G	Colloquio orale candidati idonei e Pubblicazione risultati prova orale all'albo Ateneo/Dipartimento	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla valutazione titoli	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
62H	Decreto Approvazione Atti della procedura concorsuale per Assegni di ricerca e Pubblicazione all'Albo di Ateneo	Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62I	Stipula del contratto per Assegno di Ricerca	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Entro 7 giorni dall'approvazione atti	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62L	Registrazione contratto sulla procedura UGOV per Assegno di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62M	Registrazione contratto e riferimenti assegnista in banca dati MIUR/CINECA e in piattaforma CoCampania (Unilav-Regione Campania)	Regolamento per il conferimento di Assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - D.R. 3521 del 03/09/2021	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
62N	Liquidazione mensile delle rate di stipendio assegnisti con emissione dell'ordinativo di pagamento e registrazione in E-Document	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 10 giorni dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
63	Conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Secondo i termini previsti dal Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
63A	Richiesta di Attivazione procedura concorsuale per Borse di ricerca - Verifica formale e disponibilità fondi	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
63B	Approvazione Richiesta di Attivazione procedura concorsuale per Borse di ricerca - Consiglio di dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 gg precedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
63C	Predisposizione del bando di concorso per Borse di ricerca e successiva pubblicazione albo di Ateneo/Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Entro 10 giorni dall'approvazione del Consiglio	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
63D	Ricezione domande di partecipazione e nomina della Commissione di concorso per Borse di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla scadenza del bando	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
63E	Valutazione titoli dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione per la Borsa di ricerca e colloquio orale	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dalla nomina della Commissione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
63F	Approvazione Atti della procedura concorsuale per Borse di ricerca e successiva pubblicazione albo di Ateneo/Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
63G	Stipula del contratto per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni - D.R. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dall'approvazione atti	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
63H	Registrazione contratto sulla procedura UGOV per Borsa di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
63I	Liquidazione mensile delle rate di stipendio borsisti con emissione dell'ordinativo di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 7 giorni dalla scadenza della rata mensile	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
64	Affidamento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2017	Secondo i termini previsti dal Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2017	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
64A	Richiesta di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, collaborazione coordinata e continuativa e prestazione occasionale. - Verifica formale e disponibilità fondi	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2017	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
64B	Approvazione Richiesta di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo - Consiglio di dipartimento	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2018	Entro 5 gg precedenti la seduta del Consiglio	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
64C	Avviso esplorativo di Ateneo per l'accertamento di risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo per l'espletamento dell'incarico a titolo gratuito	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2019	Entro 15 giorni dall'approvazione del Consiglio	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
64D	Predisposizione del bando di concorso per valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e successiva pubblicazione albo di Ateneo/Dipartimento	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2020	Entro 5 gg dalla conclusione dell'Avviso esplorativo	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
64E	Ricezione domande di partecipazione e nomina della Commissione di concorso per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2021	Entro 5 giorni dalla scadenza del bando	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
64F	Valutazione titoli dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2022	Entro 7 giorni dalla nomina della Commissione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
64G	Approvazione Atti della procedura concorsuale per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e successiva pubblicazione albo di Ateneo/Dipartimento	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2023	Entro 5 giorni dalla conclusione della selezione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
64H	Stipula del contratto di lavoro autonomo	D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo - D.R. 1506 del 26/04/2024	Entro 5 giorni dall'approvazione atti	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
64I	Registrazione contratto sulla procedura UGOV contratto di lavoro autonomo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
64L	Liquidazione unica/periodica delle rate di contratto con emissione dell'ordinativo di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 7 giorni dalla scadenza della rata	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
65	Gestione finanziamenti Progetti di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Programmi quadro dell'Unione europea per la ricerca e l'innovazione; Bandi competitivi nazionali e regionali	Secondo i termini previsti dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 e dai bandi competitivi di riferimento	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
65A	Supporto a docenti e ricercatori per le pratiche amministrative per la presentazione di progetti di ricerca a nuovi bandi europei, nazionali e regionali; richiesta delega del Rettore per la sottoscrizione degli atti di sottomissione	Programmi quadro dell'Unione europea per la ricerca e l'innovazione; Bandi competitivi nazionali e regionali	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
65B	Approvazione e sottoscrizione di finanziamenti di progetti di ricerca europei, nazionali e regionali; decreti di approvazione finanziamenti	Programmi quadro dell'Unione europea per la ricerca e l'innovazione; Bandi competitivi nazionali e regionali	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
65C	Gestione documentale sulla piattaforma eDocumento e contestuale creazione del progetto sulla piattaforma contabile UGOV con relativi documenti gestionali di entrata e di budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di finanziamento del progetto	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
65D	Gestione rendicontazione amministrativa relativa ai SAL intermedi e/o conclusivi dei progetti di ricerca dipartimentali:	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018 Programmi quadro dell'Unione europea per la ricerca e l'innovazione; Bandi competitivi nazionali e regionali	Entro i 30 giorni precedenti le scadenze previste da bando per la consegna della rendicontazione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
66	Gestione Missioni di servizio e Congressi online	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Secondo i termini previsti dal Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
66A	Presentazione dell'incarico di Missione, verifica della copertura economico/finanziaria da parte del RPC e autorizzazione Direttore	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 3 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
66B	Richiesta di Anticipazione spese di Missione ed emissione ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
66C	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
66D	Presentazione della richiesta di autorizzazione per l'iscrizione a un congresso/convegno online, verifica della copertura economico/finanziaria da parte del RPC e autorizzazione Direttore	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
66E	Richiesta di rimborso delle spese di iscrizione a un congresso/convegno online e relativa liquidazione con emissione ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte - D.R. 1712 del 26/05/2020	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
67	Gare e Appalti per la fornitura di beni/servizi/lavori	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Secondo i termini previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. E dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
67A	Nomina del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e predisposizione della determina a contrarre	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta di acquisto	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
67B	Predisposizione dei provvedimenti di nomina della commissione di gara e comunicazione	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	Entro 5 giorni dal termine di scadenza delle offerte	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
67C	Predisposizione del Decreto Direttoriale di approvazione dell'Aggiudicazione e di efficacia	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	Entro 35 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
67D	Comunicazioni di esclusione o di aggiudicazione in procedure di gara	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto Direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
67E	Predisposizione del bando o della lettera d'invito	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	Entro 60 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
67F	Adempimenti per le verifiche di legge previste dal codice dei contratti pubblici, in ordine alle procedure di affidamento di competenza	D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 30 giorni dall'aggiudicazione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
67G	Procedimento per l'emanazione dell'atto con cui l'organo di vertice amministrativo autorizza, l'acquisto di beni senza l'adesione a convenzioni Consip attive	Legge 28 dicembre 2015, n. 208 s.m.i.	Entro 7 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
67H	Gestione fatture passive con emissione ordinativi di pagamento relative a forniture di beni e servizi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o di altro documento idoneo alla liquidazione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
67I	Gestione Ritiro Merce/Beni acquistati - Ricezione dei colli in consegna al Dipartimento - Verifica della corrispondenza merce-ordine - Invio comunicazione e consegna merce al diretto interessato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 3 gg. dalla ricezione	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
68	Procedura per il conferimento di incarico a Docenti esterni per lo svolgimento di seminari dipartimentali	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018	Entro 30 gg dal ricevimento della richiesta	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa di riferimento
69	Liquidazione Compensi seminari e rimborso spese	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - D.R. 4672 del 22/11/2018; risoluzione Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/07/2013	Entro 30 gg dallo svolgimento del seminario	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica
70	Procedure di denuncia d'infortunio del personale in servizio presso il Dipartimento	Circolare prot. 74384 del 29/07/2016; Circolare prot. 91715/2017;	comunicazione all'INAIL entro 2 gg. dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento.	Ufficio Contabilità, Contratti e Logistica



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di Ingegneria elettrica e delle Tecnologie dell'informazione

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione delle istruttorie relative alle proposte di delibera nell'ambito delle competenze attribuite all'Ufficio da sottoporre all'approvazione degli organi collegiali del Dipartimento	Regolamento di funzionamento del Dipartimento di ingegneria elettrica e delle tecnologie dell'informazione –DR 103/2013 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Regolamento di funzionamento del Dipartimento di ingegneria elettrica e delle tecnologie dell'informazione –DR 103/2013	Entro la data di convocazione del competente organo Collegiale di Dipartimento	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
2	Predisposizione dei decreti direttoriali nell'ambito delle competenze attribuite all'Ufficio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni nei casi di urgenza	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
3	Elaborazione richieste finalizzazione economie di gestione con verifica dei nuovi progetti, approvazione in Consiglio di Dipartimento e creazione dei progetti nella procedura UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità Circolari utilizzo economie di gestione	Entro 30 gg. dalla ricezione di tutta la documentazione necessaria o comunque entro la data del primo consiglio utile	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
4	Elaborazione e rilascio ai docenti dei report di progetto ai fini della verifica di rendicontazione delle spese	Normativa di riferimento dell'ente erogatore del finanziamento	Entro 2 gg. dalla richiesta del docente o dalla esigenza di verifica	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio



5	Procedure di valutazione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: incarichi occasionali, incarichi di collaborazioni esterne, incarichi di consulenza professionale	Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001 , D.Lgs 33/2013 ;Avviso pubblico		Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
5a	Presenza in carico della richiesta del docente/verifica dei requisiti e trasmissione all'ufficio contabilità per copertura spesa	Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001 , D.Lgs 33/2013;Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
5b	Approvazione e pubblicazione del Bando di selezione in esecuzione di delibera del Consiglio di Dipartimento o Decreto del Direttore	Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001 , D.Lgs 33/2013;Avviso pubblico	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della copertura della spesa da parte dell'Ufficio contabilità	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
5c	Nomina con Decreto Direttoriale della Commissione esaminatrice relativa ai Bandi summenzionati	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
5d	Trasmissione decreto nomina commissione	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001 , D.Lgs 33/2013;Avviso pubblico	Entro 2 giorni al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento comunque prima della convocazione della commissione per la prova di selezione	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
5e	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 5 gg. dalla consegna degli atti da parte della commissione, emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

5f	Trasmissione decreti	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001 , D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 3 giorni ai competenti uffici di Ateneo e Dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo, albo Ufficiale di Ateneo, sito Dipartimento	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
5g	Acquisizione della documentazione completa del vincitore/i per gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione	Art.15,c.1,lett.c)d.lgs33/2013, ex art.53,c.14,d.lgs n.165/2001, Delibera ANAC n.141/2018	Entro 5 giorni dal conferimento pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio



5h	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamenti di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
5i	Inserimento nella anagrafica e registrazione contratto nella procedura UGOV di Ateneo	Norme vigenti in materia	Entro 5 giorni dalla stipula del contratto	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
5l	Trasmissione comunicazione obbligatoria UNILAV- Campania per incarico di collaborazione esterna	4-bis D.Lgs 181/2000 così come modificato dall’art.1,c.1184 della L.296/2006	Entro 5 giorni dalla stipula del contratto o comunque nel rispetto dei termini imposti dalla normativa vigente	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
6	Procedura per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015		Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
6a	Presenza in carico della richiesta del docente/verifica dei requisiti e trasmissione all’ufficio contabilità per copertura spesa	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
6b	Predisposizione decreto di autorizzazione per emissione bando o istruttoria per approvazione in Giunta (delegata dal Consiglio)	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla data di ricezione della copertura della spesa da parte dell’Ufficio contabilità	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
6c	Redazione Bando per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca in esecuzione di delibera della Giunta (su delega del Consiglio) o di decreto del Direttore	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dalla approvazione della procedura	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
6d	Trasmissione bando per pubblicazione	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	Alla firma del Direttore	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

6e	Nomina con Decreto Direttoriale della Commissione esaminatrice relativa ai Bandisummenzionati	Regolamento di Ateneo in materiaDR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato nel bando per la presentazione delladomanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
6f	Trasmissione decreto nomina commissione	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo in materiaDR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 2 giorni al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio

			comunque prima della convocazione della commissione per la prova di selezione	
6g	Decreto approvazione degli atti della commissione per il conferimento di Borse distudio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo in materiaDR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 gg. dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
6h	Trasmissione decreto approvazione atti della commissione	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo in materiaDR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 2 giorni al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazioni sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
6i	Assegnazione Borsa di studio al/ai vincitoridelle procedure per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo in materiaDR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 4 giorni dalla data del D.D .di approvazione atti, predisposizione letteradi assegnazione Borsa	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
6l	Acquisizione della documentazione completa del vincitore/i per i successiviadempimenti	Regolamento di Ateneo in materiaDR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dalla accettazione della Borsada parte del vincitore	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
6m	Trasmissione Affari generalidocumentazione	Regolamento di Ateneo in materiaDR/2015/3557 del 19/10/2015	Entro 7 giorni dalla accettazione della borsa trasmissione della documentazione completa all'Ufficio Affari Generali dell'Ateneo	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
6n	Inserimento nella anagrafica e registrazione contratto nella procedura UGOV di Ateneo	Norme vigenti in materia	Entro 7 giorni dalla accettazione della borsa	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
7	Procedura per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
7a	Presenza in carico della richiesta del docente/verifica dei requisiti e trasmissione all'ufficio contabilità per copertura spesa	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
7b	Predisposizione decreto di autorizzazione per emissione bando o istruttoria per approvazione in Giunta (delegata dal Consiglio)	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del	Entro 5 giorni dalla ricezione della copertura della spesa dall'Ufficio contabilità'	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio

		03/09/2021		
7c	Predisposizione decreto del Direttore contenente Bando per la selezione per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorni dal decreto di autorizzazione in esecuzione di delibera di Giunta (delegata dal Consiglio)	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
7d	Trasmissione bando per pubblicazione	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo	Alla firma del Direttore trasmissione al competente ufficio di ateneo e	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio



		svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	
7e	Nomina con Decreto Direttoriale della Commissione esaminatrice relativa ai Bandi summenzionati	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di selezione dell'Assegno per lo svolgimento di attività di ricerca	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
7f	Trasmissione decreto nomina commissione	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 2 giorni trasmissione al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione su sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento per pubblicazione comunque prima della convocazione della commissione per la prova di selezione	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
7g	Decreto di approvazione degli atti della procedura di selezione per il conferimento dell'assegno di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
7h	Trasmissione decreto	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Alla firma del Direttore trasmissione al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
7i	Conferimento dell'assegno/i al /ai vincitore/i della selezione con Decreto direttoriale	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorni dalla approvazione degli atti	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

7l	Trasmissione decreto	Normativa sulla trasparenza Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Alla firma del Direttore trasmissione al competente ufficio di ateneo e dipartimento per pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo e sito web Dipartimento	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
7m	Acquisizione dichiarazioni assegnista e conseguente Stipula del contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla pubblicazione del conferimento	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio



7n	Verifica e inserimento dati in proceduraCINECA	Norme vigenti in materia	Entro 3 giorni dalla stipula	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
7p	Inserimento nella anagrafica e registrazionecontratto nella procedura UGOV di Ateneo	Norme vigenti in materia	Entro 5 giorni dalla stipula del contratto	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
7q	Trasmissione comunicazione obbligatoriaUNILAV- Campania per assegni di ricerca	4-bis D.Lgs 181/2000 cosi come modificato dall'art.1,c.1184 della L.296/2006	Entro 5 giorni dalla stipula del contratto o comunque nel rispetto dei termini imposti dalla normativa vigente	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
7r	Dichiarazione del Direttore di inizio attivitàdopo stipula contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca,emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorno dall'inizio attività	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
7s	Nomina tutor(se non identificato già nelbando)	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca,emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 3 giorno dall'inizio attività	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
8	Rinnovo assegno previo parere positivo delresponsabile scientifico sull'attività di ricerca svolta dall'assegnista e parere del Consiglio di Dipartimento sulla attività e sul rinnovo	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca,emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	15 giorni dalla richiesta di rinnovo assegnoda parte del docente/responsabile del progetto di ricerca	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio

9	Proposte di convenzioni per conto terzi diricerca didattica e consulenza con Enti Pubblici e Privati-Controllo fattibilità e approvazione dell'organo collegiale del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per attivitàconto terzi D.R.323/2022	Entro 30 gg. dalla data di avvio dell'attivitànegoziale	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
9a	Redazione della bozza del contratto nel rispetto del regolamento di Ateneo	Regolamento di Ateneo per attivitàconto terzi D.R.323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimentodell'accordo	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
9b	Istruttoria per l'approvazione della bozza di contratto	Regolamento di Ateneo per attivitàconto terzi D.R.323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data dell'organo collegiale	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
9c	Redazione del contratto finale in esecuzione della delibera del competente organo e stipula	Regolamento di Ateneo per attivitàconto terzi D.R.323/2022	Entro 10 giorni dalla approvazione	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio

9d	Creazione del progetto nella procedura UGOV	Circolari in materia	Entro 5 giorni dalla stipula	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
9e	Gestione amministrativa delle attività fino alla creazione dei compensi relativi alle attività effettuate	Regolamento di Ateneo per attività conto terzi D.R.323/2022	Entro la scadenza del contratto	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
10	Supporto alla presentazione di progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio
11	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione di atti e/o	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio dipartimentale gestione progetti diricerca e attività sul territorio

	procura notarile			
12	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa	Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
13	Adempimenti relativi alla rendicontazione dei finanziamenti comunitari nazionali e regionali	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Linee guida ente finanziatore	Entro le scadenze fissate dall'ente finanziatore	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
14	Adempimenti relativi agli AUDIT	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Linee guida ente finanziatore	Entro i termini indicati dall'Auditor	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
15	Supporto alla redazione di Protocolli di intesa, Accordi di collaborazione didattica e di ricerca con Enti Pubblici e/o Privati.	Statuto - Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
16	Adempimenti connessi all'accettazione di contributi e finanziamenti da enti pubblici e privati per finanziamenti ricerche -assegni di ricerca e/o borse di ricerca	Normativa vigente - Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17	Autorizzazioni alle spese su budget progetti e convenzioni	Normativa vigente - Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento- Regolamenti di Ateneo	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18	Istruttoria preliminare relativa alla richiesta di costituzione di SPIN off	Regolamento di Ateneo	entro 60 gg. dalla richiesta dei proponenti viene inviata agli uffici competenti la documentazione necessaria a seguito della approvazione da parte dell'organo collegiale competente	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
19	Adempimenti connessi alla partecipazione del DIETI a procedure di gara per affidamento servizi di ricerca e consulenza	Normativa vigente- Regolamenti di Ateneo	Entro il termine stabilito dal bando di gara	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

20	Procedure di finanziamento di borse di dottorato su progetti di ricerca del DIETI	Regolamenti di Ateneo	entro 60 gg. dalla richiesta dei proponenti viene inviata agli uffici competenti la documentazione necessaria a seguito della approvazione da parte dell'organo collegiale competente	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	entro tre giorni dalla disponibilità del dato	Ufficio dipartimentale gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
22	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale e prestazione occasionale.	Art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.; vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.		Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
1a	Emanazione D. D. di autorizzazione all'indizione della selezione.	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.	Entro 10 giorni dalla richiesta.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
1b	Emanazione bando e pubblicazione dello stesso sul sito web di Ateneo e sull'albo ufficiale per 20 gg. Se trattasi di consulenza professionale e 10 gg. Se trattasi di collaborazione occasionale.	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.	Entro 20 giorni dall'emissione del decreto di autorizzazione bando.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
1c	Emanazione D.D. di nomina della Commissione esaminatrice della valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.	Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo - artt. 35bis D.lgs. n. 165/01 e s. m. i.	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
1d	Emanazione D.D. di approvazione atti e conferimento incarico.	D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.; vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.	Entro 10 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
1e	Stipula del contratto di collaborazione.	D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.; vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.	Entro 15 giorni dalla data di approvazione degli atti della procedura.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
2	Pagamento dei compensi ai collaboratori occasionali a fine prestazione.	Vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.	Entro 30 giorni dalla scadenza della rata.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
3	Pagamento fatture ai consulenti professionali.	Vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo.	Entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
4	Procedure per la liquidazione delle missioni del personale in servizio presso il DII e del Personale equiparato: dottorandi, assegnisti, borsisti, collaboratori.	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio (decreto n. 1712 del 26/05/2020) e s. m. i e regolamenti vigenti in materia.		Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
4a	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
4b	Procedure di emissione ordinativi di pagamento relativamente: a missioni e mobilità.	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio (decreto n. 1712 del 26/05/2020) e s. m. i e regolamenti vigenti in materia.	Entro 30 giorni dalla liquidazione.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
5	Procedura per lo svolgimento di seminari, convegni e conferenze.	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio (decreto n. 1712 del 26/05/2020) e s. m. i, artt.53 e 54 del DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e regolamenti vigenti in materia.		Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
5a	Affidamento incarico al Relatore (Docenti esterni per lo svolgimento di seminari, convegni e conferenze).	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio, art. 18 (decreto n. 1712 del 26/05/2020).	Entro 30 giorni dalla richiesta del Responsabile Scientifico.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
5b	Pagamento Compenso seminari e rimborso spese	Regolamento di Ateneo per le missioni di servizio, art. 18 (decreto n. 1712 del 26/05/2020), risoluzione Agenzia delle Entrate n. 49/E del 11/07/2013	Entro 30 giorni dalla richiesta di rimborso.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
6	Procedure di denuncia d'infortunio del personale in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria Industriale e del Personale equiparato	Circolare prot. 0074384 del 29/07/2016; circolare prot. 0091715/17; circolare prot. 0095617/17.	comunicazione all'INAIL entro 2 gg. dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
7	Procedura di gestione contabile dei contratti per assegni di ricerca.	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. D.R. n. 239 del 24/01/2017; D.R. n. 1510 del 23/04/2019.		Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
7a	Invio alla Regione Campania delle comunicazioni obbligatorie.	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. D.R. n. 239 del 24/01/2017; D.R. n. 1510 del 23/04/2019.	Entro 7 giorni dal ricevimento del contratto dell'assegnista.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne
7b	Caricamento contratto sul sistema contabile UGOV, emissione ordinativi di pagamento relativi ai ratei degli assegni di ricerca.	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. D.R. n. 239 del 24/01/2017; D.R. n. 1510 del 23/04/2019.	Entro 5 gg dalla presentazione delle richieste di pagamento da parte del tutor di ciascun assegnista.	Ufficio Dipartimentale Personale e Collaborazioni Esterne



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
8	Procedura di gestione contabile dei contratti per borse di ricerca.	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. 3143 del 23/09/2014, n. 3892 del 9/11/2015 e n. 3557 del 19/10/2015.		Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
8a	Caricamento contratto delle borse di studio;	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. 3143 del 23/09/2014, n. 3892 del 9/11/2015 e n. 3557 del 19/10/2015.	Entro 3 gg dalla richiesta dell'ufficio ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
8b	Emissione ordinativi di pagamento relativi a ratei delle borse di studio	Regolamenti di Ateneo rispettivamente n. 3143 del 23/09/2014, n. 3892 del 9/11/2015 e n. 3557 del 19/10/2015.	Entro 3 gg dalla richiesta dell'ufficio ricerca. Entro 5 gg dalla presentazione delle richieste di pagamento da parte del tutor di ciascun borsista	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
9	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli investimenti e del budget di cassa	Art. 13 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
10	Verifica della copertura economica finanziaria delle spese correnti e delle spese di investimento	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Verifica entro 6 gg dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
11	Verifica rispetto dei limiti	Legge di Bilancio pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2019	Entro 6 gg dalla richiesta di utilizzo fondi	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
12	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli investimenti tipologia art. 17 e art. 18	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro 10 giorni dalla richiesta se si tratta di richiesta utilizzo fondi; contestualmente in caso di regolarizzazione di incassi.	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
13	Trasmissione dei Decreti Direttoriali di urgenza relativi a variazioni del Bilancio di previsione al Collegio dei Revisori dei Conti e UPGFF tipologia art.17	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro 5 giorni dall'emissione del decreto di urgenza del direttore	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
14	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Contestuale alla lavorazione della pratica e comunque non oltre 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica se il debito è certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
15	Emissione ordinativi di incasso	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Contestuale alla lavorazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
16	Assunzioni di vincoli come prenotazioni di spesa	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
17	Monitoraggio e regolarizzazione dei trasferimenti attesi dalle Strutture a vario titolo	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro 10 gg dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
18	Gestione Fondo Economale	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza 18e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Rimborso contestuale alla richiesta	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
19	Emissione distinta degli ordinativi di pagamento e di incasso e trasmissione telematica	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro tre giorni dall'emissione dell'ordinativo	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
20	Regolarizzazione sospesi di cassa	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza 18e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro 15 gg dal loro caricamento in ugov	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
21	Elaborazione dei documenti gestionali riscontro di incassi e riscontro di pagamento	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro 5 giorni dalla trasmissione degli ordinativi in banca	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
22	Registrazioni contabili operate in vista della redazione del bilancio. Scritture di assestamento	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio
23	Gestione economie di gestione	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i.	Sistemazione contabile dei progetti entro 30 gg dal D.R. di riattribuzione	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Bilancio



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
24	Nomina del RUP (responsabile unico del procedimento) ed eventuale nomina del referente tecnico a supporto del Rup	Art. 31 D. Lgs. 50/2016	Entro 5 giorni dalla richiesta di acquisto	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
25	Presa in carico della richiesta di servizio o fornitura, verifiche preliminari su convenzioni Consip e mercato elettronico, selezione procedura di acquisto di concerto con il RUP	D. Lgs. 50/2016; D. Lgs.56/2017; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i; Linee Guida Anac	Entro 10 giorni dalla richiesta di acquisto	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
26	Cura dell'attività istruttoria a supporto del RUP (CIG, DURC, tracciabilità flussi finanziari, verifica annotazioni Anac, elaborazione delle determinazioni a contrarre)	D. Lgs. 50/2016; D. Lgs.56/2017; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i; Linee Guida Anac	10 giorni dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
27	Procedimento per l'emanazione dell'atto con cui l'organo di vertice amministrativo autorizza, l'acquisto di beni senza l'adesione a convenzioni consip attive	legge 208/2015	10 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
28	Procedure per l'adesione a Convenzioni CONSIP o per l'acquisizione tramite MePA di beni e/o servizi di importi inferiore alla soglia comunitaria	D. Lgs. 50/2016; D. Lgs.56/2017; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i; Linee Guida Anac	15 giorni dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
29	Predisposizione dei provvedimenti di nomina della commissione di gara e comunicazione	D. Lgs. 50/2016; D. Lgs.56/2017; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i; Linee Guida Anac	Entro 7 giorni dal termine di scadenza della presentazione delle offerte	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
30	Predisposizione del Decreto Direttoriale di approvazione dell'Aggiudicazione e di efficacia	D. Lgs. 50/2016; D. Lgs.56/2017; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i; Linee Guida Anac	7 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
31	Comunicazioni di esclusione o di aggiudicazione in procedure di gara	D. Lgs. 50/2016; D. Lgs.56/2017; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i; Linee Guida Anac	5 giorni dall'aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
32	Predisposizione del bando o della lettera d'invito	D. Lgs. 50/2016; D. Lgs.56/2017; Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s .m. i; Linee Guida Anac	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del procedimento	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
33	Verifiche di legge previste dal codice dei contratti pubblici, in ordine alle procedure di affidamento di competenza	d.lgs. 50/2016, d. lgs 56/2017 e regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità	30 giorni dall'aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
34	Verifica e rilascio attestato regolare esecuzione per gli affidamenti di competenza	art. 102 D.Lgs 50/16 e s.m.i.	30 gg da ultimazione prestazione	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
35	Gestione fatture passive con emissione ordinativi di pagamento relativamente a forniture di beni e servizi	decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della legge 24 dicembre 2007 n. 244	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura di acquisto	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
36	Verifica inadempimenti per tutti i pagamenti superiori a € 5.000	art. 48-bis del DPR 29/9/1973 n.602, introdotto dal D.L. 3/10/2006 n. 262, convertito nella L. 24/11/2006 n.286 e successivamente modificato con L. 205 del 27.12.2017	Entro 3 giorni dalla data dell'ordinativo da verificare	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
37	Regolarizzazione provvisori di uscita per acquisti e pubblicazioni effettuati all'estero	Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i	Entro 15 giorni dal loro inserimento nella procedura ugov	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
38	Elaborazione e trasmissione dei trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo relativi al pagamento utenze di telefonia fissa, mobile e fitto aule congressuali di Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla comunicazione	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
39	Richiesta intervento di manutenzione ordinaria locali, impianti e attrezzature. Supporto allo smaltimento rifiuti tossici e non.	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D. R. n. 2138 del 16/06/2015 e ss. mm. ii.	Entro 20 giorni dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Acquisti e logistica
40	Supporto a istruzione, stipula e gestione di contratti e convenzioni in conto terzi	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2022		Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
40a	Verifica della congruità della contratto/convenzione con i Regolamenti di Ateneo	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2023	Entro 15 gg dalla richiesta del proponente	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
40b	Trasmissione del Contratto/Convezione approvati in Consiglio o con decreto d'urgenza del Direttore alla controparte	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2024	Entro 10 gg dall'approvazione della convenzione	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
40c	Caricamento contratto/convenzione nel sistema contabile UGOV	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2025	Entro 20 gg dalla stipula	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
40d	Emissione fatture pro forma verso finanziatori esterni	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2026	Entro 5 gg dalla richiesta da parte del responsabile del contratto/convenzione	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
40e	Recupero crediti	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Regolamento di Ateneo conto terzi n. 323 del 01/02/2026	Entro 60 gg dalla richiesta di recupero credito inoltrata dal responsabile scientifico del progetto o avviata in seguito a verifica amm.va di fine anno	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
41	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa di finanziamenti competitivi comunitari, nazionali e regionali	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva		Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
41a	Verifica documentazione a supporto per accettazione dei finanziamenti competitivi con Delibera del Consiglio o Decreto d'urgenza del Direttore	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva	Entro 20 gg dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
41b	Caricamento progetto nel sistema contabile UGOV	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018	Entro 20 gg dalla verifica	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
41c	Eventuale emissione nota di debito	Statuto, Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
42	Adempimenti connessi alla rendicontazione dei progetti di ricerca di natura competitiva	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva		Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
42a	Eventuale richiesta ai competenti Uffici centrali di Ateneo della documentazione probatoria delle spese "cumulativa"	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
42b	Raccolta della documentazione probatoria delle spese esposte ai fini della rendicontazione	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva	Entro 15 gg dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
42c	Verifica della documentazione probatoria delle spese esposte ai fini della rendicontazione	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva	Entro 10 gg dalla raccolta	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
42d	Invio della documentazione probatoria all'ente finanziatore (Audit)	Regolamento Amministrazione, Finanza e Contabilità n. 4672 del 22/11/2018, Direttive comunitarie, nazionali e regionali relative ai finanziamenti di natura competitiva	Entro 5 gg dalla raccolta della documentazione	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
43	Gestione Dottorato con Convenzioni per borse aggiuntive	Statuto e Regolamento di Ateneo		Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
43a	Predisposizione della convenzione previa verifica della disponibilità dei fondi	Statuto e Regolamento di Ateneo	Entro 20 gg dalla presentazione delle proposte di Convenzioni per Borse aggiuntive da parte del Dipartimento o da Enti e/o Società private	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
43b	Trasmissione della Convenzione approvata in Consiglio o con decreto d'urgenza del Direttore agli Uffici competenti di Ateneo	Statuto e Regolamento di Ateneo	Entro 10 gg dall'approvazione della convenzione	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
44	Gestione Assegni di ricerca (Attività: Procedure per la selezione, conferimento e gestione Assegni di Ricerca)	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2021/3521 del 03.09.2021		Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
44a	Emanazione DD di autorizzazione all'indizione della selezione	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2021/3521 del 03.09.2021	Entro 15 giorni dalla Richiesta.	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
44b	Emanazione bando e pubblicazione dello stesso sul sito web di Ateneo e sull'albo ufficiale per 30 gg.	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2021/3521 del 03.09.2021	Entro 15 giorni dalla Richiesta.	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
44c	Emanazione DD nomina della Commissione esaminatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2021/3521 del 03.09.2021	Entro 3 giorni dalla scadenza del Bando	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
44d	Emanazione DD di approvazione Atti e nomina vincitori	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2021/3521 del 03.09.2021	Entro 10 giorni dalla scadenza del Bando	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
44e	Predisposizione e stipula contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. 2021/3521 del 03.09.2021	Entro 10 gg dall'approvazione atti	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
45	Gestione Borse di studio(Attività: Procedure per la selezione, conferimento e gestione Borse di Studio)	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
45a	Emanazione DD di autorizzazione all'indizione della selezione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 15 giorni dalla Richiesta.	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
45b	Emanazione bando e pubblicazione dello stesso sul sito web di Ateneo e sull'albo ufficiale per 20 gg.	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 15 giorni dalla Richiesta.	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
45c	Emanazione DD nomina della Commissione esaminatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dalla scadenza del Bando	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
45d	Emanazione DD di approvazione Atti e nomina vincitori	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dalla scadenza del Bando	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
45e	Predisposizione lettera accettazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 gg dall'approvazione atti	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
46	Verifica della corretta imputazione delle spese correnti e delle spese di investimento sui progetti competitivi e sulle attività conto terzi	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR n. 2041 del 20/06/2016 e s.m. i	Entro 3 gg dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
47	Supporto a procedure per la partecipazione ad attività di terza missione	Statuto e Regolamento di Ateneo	Entro 30 giorni dalla richiesta del proponente	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
48	Internazionalizzazione	Regolamento di Ateneo per accordi internazionali (DR 1281 del 26/4/2016) Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)		Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
48a	Predisposizione documentazione per la stipula di Accordi e Convenzioni da sottoporre ad approvazione del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per accordi internazionali (DR 1281 del 26/4/2016)	Entro 55 gg dalla proposta di stipula dell'accordo	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
48b	Trasmissione della documentazione approvata dal Consiglio di Dipartimento all'Ufficio Internazionalizzazione	Regolamento di Ateneo per accordi internazionali (DR 1281 del 26/4/2016)	Entro 5 gg dall'approvazione	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
49	Gestione borse ERASMUS+ e ERASMUS Traineeship	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)		Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
49a	Definizione della graduatoria e predisposizione verbali	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 25 gg dalla scadenza del Bando	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
49b	Pubblicazione Graduatoria sul sito web dipartimentale	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 10 gg dalla ricezione dei verbali da parte della Commissione Erasmus	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
49c	Trasmissione elenco studenti che confermano la Borsa in "prima accettazione" all'Ufficio Internazionalizzazione	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 10 gg dal termine di scadenza dell'accettazione da parte degli studenti	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
49d	Definizione delle borse residue (non accettate dagli studenti) per lo scorrimento	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 5 gg. dalla trasmissione dell'elenco degli studenti che accettano la borsa	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
49e	Trasmissione elenco studenti che accettano la Borsa "in scorrimento" all'Ufficio Internazionalizzazione	Regolamento di Ateneo per la mobilità Erasmus (DR/2015/2970 del 04/09/2015)	Entro 10 gg dal termine di scadenza dell'accettazione da parte degli studenti	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
50	Relazioni con la Scuola e supporto alle strutture didattiche e alla gestione dell'offerta formativa del DII	Legge 240/20110, Decreto Legislativo 19/2012 e successivi, Regolamento didattico di Ateneo	Entro 20 gg dai termini di pubblicazione (SUA CdS, POF, ...)	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
51	Tirocini	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97; DLgs. 68/2012		Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica
51a	Verifica e trasmissione delle proposte di convenzione di tirocinio da parte di aziende/enti	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97; DLgs. 68/2012	Entro 5 gg. dalla ricezione della proposta di convenzione da parte di aziende/enti	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità org.va responsabile dell'istruttoria procedimentale
51b	Raccolta Progetti formativi per tirocini interni da sottoporre alla firma del Coordinatore del Corso di Studio	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97; DLgs. 68/2012	Entro 10 gg. dalla ricezione del progetto	
51c	Trasmissione del progetto formativo all'Ufficio Tirocini della Scuola	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97; DLgs. 68/2012	Entro 5 gg. dall'approvazione del progetto	
51d	Raccolta Modelli AC e trasmissione alla Segreteria Studenti di Ingegneria	Regolamenti didattico d'Ateneo, regolamenti didattici dei CdS	Entro 5 gg. dalla ricezione del Modello AC	
52	Collaborazioni studentesche (Raccolta dati studenti part time assegnati al DII e gestione attività studenti)	DLgs. 68/2012 art. 11 Regolamento di Ateneo per l'affidamento di collaborazioni studentesche	Distribuzione degli studenti inseriti in graduatoria entro 90 giorni dalla comunicazione dell'Ufficio preposto, per soddisfare le esigenze di programmazione di attività che si svolgono nel dipartimento durante il periodo di 12 mesi previsto dal bando.	Ufficio Dipartimentale Affari Generali, Ricerca e Didattica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità



5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Contratti, logistica e personale
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni -dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contratti, logistica e personale
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Contratti, logistica e personale, Dipartimento
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Contratti, logistica e personale
6D	Aggiudicazione definitiva	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Dipartimento

7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Contratti, logistica e personale
7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contratti, logistica e personale
7B	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contratti, logistica e personale
7C	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contratti, logistica e personale

		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l' affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Contratti, logistica e personale
7E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contratti, logistica e personale
7F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contratti, logistica e personale
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità

9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contratti, logistica e personale, Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contratti, logistica e personale
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 20 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa;	Ufficio Contratti, logistica e personale
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contratti, logistica e personale
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n.	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Contratti, logistica e personale

		1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico		
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Contratti, logistica e personale, Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
10A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Contratti, logistica e personale
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative	Ufficio Contratti, logistica e personale

			fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti, entro 7 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione;	Ufficio Contratti, logistica e personale
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contratti, logistica e personale
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Contratti, logistica e personale
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di		Ufficio Contratti, logistica e personale, Ufficio Gestione

		assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		progetti di ricerca e attività sul territorio
11°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contratti, logistica e personale
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Contratti, logistica e personale
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Contratti, logistica e personale
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contratti, logistica e personale, Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri		Ufficio Contratti, logistica e personale

		Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019		
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale

		Avviso pubblico		
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale

		165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contratti, logistica e personale
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti	Ufficio Contratti, logistica e personale
12N	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contratti, logistica e personale
12O	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contratti, logistica e personale
13	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. <ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi 	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contratti, logistica e personale

14	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Dipartimento
14A	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Dipartimento
15	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Dipartimento
16	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Dipartimento
16A	Accesso informale alle delibere e ai Verbali del Consiglio e Giunta di Dipartimento/Commissione Paritetica	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo	***	Tutti gli uffici coinvolti
17	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
19	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

20B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
22	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio, Ufficio di Direzione
23	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Contabilità
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

29	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Normativa Trasparenza Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contratti, logistica e personale, Ufficio Contabilità
30	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
31	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Dipartimento
32	Gestione amministrativa delle attività commissionate	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Come da convenzione firmata	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
33	Gestione contabile delle attività	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Come da convenzione firmata ed articolato di spesa	Ufficio Contabilità
34	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio, Ufficio Contabilità

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
4	Stampa e trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti



5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 5 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'Acquisto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6C	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni -dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 5 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di	Nomina entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da	Entro 5 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	

		convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti, entro 2 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 3 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato Pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca :	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11a	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione sito web di Ateneo, Albo Ufficiale di Ateneo e su portale Cineca per il MIUR	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina; Trasmissione dei verbali di espletamento della procedura all'ufficio di Segreteria amm.va del Dipartimento per l'Approvazione atti e la stipula del relativo contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico; Regolamento di Ateneo per il	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019		
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti



12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12N	Registrazione portale CO LAVORO Campania modello UNILAV a seguito di conferimento di contratto di lavoro autonomo e/o di Assegno di Ricerca	Art. 4-bis del D.Lgs. n. 181/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 1184 della L. 296/2006	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico/sottoscrizione Contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12L	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12M	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
13°	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	

14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
16	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
20	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

21	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento Progetto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
22	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
23	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
29	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Normativa Trasparenza Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

30	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
31	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
32	Gestione amministrativa delle attività commissionate	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Come da convenzione firmata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
33	Gestione contabile delle attività	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Come da convenzione firmata ed articolato di spesa	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
34	Conferma del risultato atteso	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	7 giorni dalla fine delle attività e dal versamento del saldo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
35	Riscontro per rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	*****	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
36	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
37	Partecipazione ai gruppi di lavoro/tavoli tecnici su disposizione del Direttore Generale, dei Dirigenti di Ateneo	*****	Entro i termini indicati nei provvedimenti di nomina	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

F.to* Il Responsabile dei Processi Contabili

Elisabetta Gervasio

F.to* Il Direttore

prof.ssa Cristina Trombetti

* Firmato in modalità firma digitale congiunta ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e norme ad esso connesse

	Procedimento	* Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa
1	Supporto alla predisposizione annuale/semestrale del Calendario delle Attività didattiche e predisposizione del Calendario annuale delle sessioni di laurea	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett. f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 Regolamenti dei Corsi di Studio	60 giorni dall'acquisizione della delibera del Consiglio di fino alla scadenza fissata dal MIUR (SUA-CdS) per inserimento dati	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
2	Supporto alla predisposizione degli adempimenti relativi all'Offerta Formativa (POF) relativa ai corsi di studio attivi per gli aspetti connessi alla Didattica programmata ed erogata.	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	90 giorni dalla data di avvio delle procedure per l'organizzazione dell'Offerta Formativa (POF) fino al completamento della stessa	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
3	Gestione delle procedure relative ai bandi per l'affidamento di incarichi didattici per supplenza ai docenti i universitari e soggetti esperti di alta qualificazione ai sensi dell'art.23 comma 1 della legge 240/2010 o incarichi per attività didattiche integrative a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ai	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3; D.R. 3554del 09/09/2021.	30 giorni dalla delibera del Consiglio di Dipartimento con la quale viene approvata la Programmazione dell'Offerta Formativa (POF). L'iter procedurale si concluderà con la delibera di affidamento ai docenti ed ai soggetti esperti e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ai sensi	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

	sensi dell'art. 23, comma 2 della legge n. 240/2010 e relativa trasmissione atti per l'approvazione		dell'art. 23, commi 1 e 2 della legge n. 240/2010 da parte del Consiglio di Dipartimento	
--	---	--	--	--



4	Predisposizione del Decreto ed attestato della conclusione delle attività didattiche dei docenti affidatari di insegnamento e dei soggetti esperti e in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali ai sensi dell'art. 23, commi 1 e 2 della legge n. 240/2010, ai fini della liquidazione dei compensi.	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione di tutti gli atti di cui all'art. 11 del DR n. 819 del 19.03.2014	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
5	1) Inserimento dati nella procedura MIUR SUA-CDS relativamente alla didattica erogata e programmata e all'inserimento dei regolamenti didattici dei corsi di studio. - - 2) Inserimento dati nella procedura U-GOV di Ateneo	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3 D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004, e ss.mm.ii., Legge 240 del 30 dicembre 2010 e ss.mm.ii., D.M. n. 6 del 7 gennaio 2019 e linee guida per l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (ANVUR)	90 giorni dalla delibera del Consiglio del Dipartimento nella quale viene approvata l'Offerta Formativa (POF) fino alla scadenza fissata dal MIUR (SUA) per inserimento dati	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
6	Elaborazione e gestione delle informazioni da inserire nel sito web del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di	5 giorni dalla comunicazione del Direttore del Dipartimento fino all'inserimento delle informazioni da inserire nel sito Web.	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

		Ateneo art. 3 Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni GDPR 679/2016		
7	Predisposizione documentazione per l'Ufficio Affari Generali dell'Ateneo, relativa all'assicurazione degli studenti che si recano in Aziende per esercitazioni e/o visita tecnica-pratica o per tirocini curriculari	Legge 240/2010 Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo – Polizze assicurative per gli studenti – Regolamenti dei corsi di studio	5 giorni dalla data di avvio delle procedure	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
8	Predisposizione documentazione relative alle Commissioni di Laurea e Diario Laureandi.	Regolamento Didattico di Ateneo, Ordinamento Didattici e Regolamenti Didattici dei CdS	15 giorni dalla data di avvio delle procedure	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
9	Rilascio programmi insegnamenti dei quattro Corsi di Laurea	Legge 240/2010 Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo Ordinamento didatticiei CdS	15 giorni dalla data di avvio delle procedure	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
10	Predisposizione della documentazione per avvio dell'iter procedurale per l'Istituzione/rinnovo del corso di Dottorato incardinato nel Dipartimento ed organizzazione della fase concorsuale e relativa gestione banca dati CINECA per borse di dottorato industriale	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca - DR/2022/2015 del 16/05/2022	30 giorni dalla data di avvio delle procedure	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

11	Programmazione delle lezioni e dei seminari, relativo incarico ai docenti o esperti, organizzazione logistica nell'ambito del Dottorato di Ricerca in Scienze Veterinarie.	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca - DR/2022/2015 del 16/05/2022	60 giorni dalla data di avvio delle procedure	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
12	Coordinamento delle operazioni relative alla valutazione delle attività e delle relazioni dei dottorandi di Ricerca in Scienze Veterinarie.	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca - DR/2022/2015 del 16/05/2022	30 giorni dalla data di avvio delle procedure	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
13	Coordinamento delle operazioni relative alla valutazione delle tesi dei dottorandi di Ricerca in Scienze Veterinarie ed organizzazione delle sedute finali di dottorato.	Regolamento di disciplina del dottorato di ricerca - DR/2022/2015 del 16/05/2022	30 giorni dalla data di avvio delle procedure	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER



14	Predisposizione della documentazione per avvio dell'iter procedurale per l'Istituzione /o Attivazione dei Corsi di Perfezionamento, delle Scuole di Specializzazione e dei Master	Legge 240/2010, art. 2, co.2 lett.f) Statuto di Ateneo art.30 Regolamento Didattico di Ateneo art. 3; Articolo 43 dello Statuto; - Regolamento di Ateneo, - D.R. n.2120 del 17/6/2010; Articolo 43 dello Statuto; Regolamento di Ateneo, D.R. n.1226 del 14.4.2010; DD.MM. 509/99 , 270/04, 9.7.2009 e succ. mod. e integr. Legge 264/99, D.P.R. del 10.03.1982 n. 162 e succ. mod. ed int., D.M. del 16.09.1982; Normative ministeriali specifiche di settore, Regolamento DR 230 del 26/01/2022 e Regolamenti didattici di Ateneo relativi a ciascuna Scuola di Spec., singoli bandi di concorso	60 giorni dalla data di avvio delle procedure per l'organizzazione dell'Offerta Formativa Post-Laurea fino al completamento della stessa	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
15	Gestione della fase istruttoria per la stipula delle Convenzioni di tirocinio curriculare	D.M. 270/2004, art. 27 del DPR 382/80, art. 8 co 1° L. 341/90 Regolamento didattico dei Corsi di studio incardinati nel Dipartimento	60 giorni dalla data di avvio della richiesta	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

16	Gestione protocollazione atti di competenza dell'ufficio	Regolamento di Ateneo	Entro 1 giorno dal ricevimento della nota	UFFICIO DIDATTICA, DOTTORATO, CORSI DI PERFEZIONAMENTO E MASTER
17	Predisposizione della documentazione istruttoria e relativi pro-memoria materiale da sottoporre al Consiglio ed alla Giunta del Dipartimento	Statuto e Regolamenti di Ateneo	5 giorni dalla data proposta per il Consiglio o della Giunta	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
18	Stesura del Verbale, trasmissione ad Uffici dell'Amministrazione e Terzi degli Estratti del Verbale e conservazione degli atti dei verbali delle riunioni di Giunta e Consiglio del Dipartimento in ottemperanza alla PG/2021/0129209 del 13/12/2021;	Statuto e Regolamenti di Ateneo	Redazione del verbale: entro la riunione successiva dell'Organo collegiale dipartimentale; Trasmissione estratti di verbale: 5 gg lavorativi; Conservazione secondo le disposizioni della Nota PG/2021/0129209 del 13/12/2021: 3 gg lavorativi dall'approvazione del verbale da parte dell'Organo collegiale	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
19	Rilascio Attestazioni (in base a dati rilevabili dagli archivi informatici e cartacei) riscontro a controllo Dichiarazioni ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445	Art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 a modifica del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 Statuto e Regolamenti di Ateneo	Entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
20	Gestione dei flussi di cassa, sospesi entrata e uscita anche a supporto della attività didattiche, degli ordinativi di incasso e di pagamenti, comunicazioni con il Cassiere, compresi i pagamenti esteri	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
21	Variazione modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dall'istanza.	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

22	Assunzione dei vincoli lato costi.	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla data dircezione dell'atto	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
23	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli investimenti e del budget di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
24	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli investimenti tipologia art. 17 e art. 18	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Immediata per variazioni d'urgenza Entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta per variazioni contestuali di entrata/uscita	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
25	Procedura di approvvigionamento di beni o servizi	DLgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. - Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione Finanza e Contabilità	Entro 90 giorni dalla delibera dell'Organo Dipartimentale/provvedimento del Responsabile della Struttura.	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
26	Pagamento spese effettuato con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30gg. dalla richiesta di acquisto o di fornitura	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
27	Predisposizione del Conto giudiziale relativo al Fondo Economale e dei valori in cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo e D. Lgs n. 174 del 2016	Entro 60 gg dalla Nota esplicativa contenente le istruzioni per la predisposizione di competenza della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo.	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
28	Gestione Missioni ed Anticipazioni spesa.	Regolamento per il conferimento per incarichi di missione	Entro 5 gg. dalla ricezione della documentazione contenente l'autorizzazione allo svolgimento	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
28 bis	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

			dell'incarico di missione e attestazioni di spesa.	
29	Emanazione bandi per affidamento incarichi lavoro autonomo	D.Lgs 165/2001 e s.m.i. D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
30	Emanazione bandi per affidamento di Borse di Ricerca	Regolamento per il conferimento da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da Convenzione - DR n. 3557 del 19/10/2015	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
31	Emanazione Bandi per il Conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca – DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 30 gg. dalla richiesta del Responsabile del progetto	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
32	Registrazione Trasferimenti delle risorse a Bilancio di Ateneo a seguito di decreto di liquidazione delle attività didattiche dei docenti affidatari di insegnamento ai fini della liquidazione dei compensi.	Legge 240/2010, Statuto di Ateneo art.30, Regolamento Didattico di Ateneo DR/2021/1782 del 27/04/2021 Regolamento per il conferimento di incarichi didattici e per la determinazione della retribuzione aggiuntiva per i ricercatori di ruolo DR/2021/3554 del 09/09/2021	Entro 60 giorni dalla ricezione di tutti gli atti di cui al DR/2017/4308 del 22/11/2017	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
33	Predisposizione atti per la partecipazione e	Leggi Speciali nazionali e	Entro 90 gg dalla pubblicazione	Ufficio dipartimentale



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

	Gestione finanziamenti ricerca scientifica	regionali -Bandi Nazionali ed internazionali Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità	dell'avviso/istanza di partecipazione a progetto.	Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
34	Inventariazione e movimentazione del bene nel patrimonio	Artt. 49, 50 e 51 vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 gg dalla liquidazione della fattura elettronica.	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
35	Predisposizione del Conto giudiziale Relativo Patrimonio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo e D. Lgs n. 174 del 2016	Entro 60 gg dalla Nota esplicativa contenente le istruzioni per la predisposizione di competenza della Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo.	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
36	Stipula e Gestione dei contratti, convenzioni in conto terzi, Prestazioni analisi, Prove e tarature, Prestazioni ambulatoriali Ospedale didattico veterinario universitario (OVUD) e Commesse esterne, con specifico riferimento alle Variazioni di Bilancio, anche in relazione agli adempimenti ENPAV per i soli settori di competenza, gestione progetti specifici, incassi, trasferimenti Quota Ricerca di Ateneo, FCA ed a favore della struttura e proposte di riparto.	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca modificato con DR/2022/323 del 01/02/2022- Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità.	Entro 45 gg dalla delibera di approvazione dell'Organo dipartimentale/Provvedimento del Responsabile di Struttura.	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
37	Procedure di riconoscimento Brevetti e di istituzione di Spin off Universitari e non	Statuto e Regolamenti di Ateneo	Entro 20 gg. dalla Delibera del Consiglio del Dipartimento	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
38	Supporto ai procedimenti relativi ai Concorsi per il Reclutamento dei Ricercatori e Chiamata Professori di I e II fascia nonché alle carriere del personale Docente e Ricercatore	Statuto e Regolamenti di Ateneo	Rispetto delle tempistiche stabilite dai Regolamenti di Ateneo che disciplinano le diverse procedure	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

39	Gestione protocollazione atti di competenza dell'ufficio	Regolamento di Ateneo	Entro 1 giorno dal ricevimento dell'atto	Ufficio dipartimentale Contabilità e Rendicontazione Progetti di ricerca
40	Assunzione delle prenotazioni di impegno di spesa su progetti dell'Ospedale Veterinario	Vigente Regolamento di Ateneo per	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'atto di richiesta	Ufficio Contratti, logistica



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

	Universitario Didattico O.V.U.D.	l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità		
41	Procedure di approvvigionamento beni o servizi (materiale clinico e farmaci per ambulatori, laboratori, e sale operatorie) per le esigenze dell' Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D .	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità DLgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. -Linee guida ANAC n. 4 /2016	Entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta del Direttore dell'Ospedale Veterinario o del Responsabile del progetto, e secondo la tipologia di procedura adottata	Ufficio Contratti, logistica
42	Gestione contratti di manutenzione attrezzature, impianti e macchinari utilizzati nell' O.V.U.D.; Stipula trattative, emissione ordini ed ordinativi di pagamento	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta del Direttore dell'Ospedale Veterinario o del Responsabile del progetto	Ufficio Contratti, logistica
43	Emissione ordinativi di pagamento/incasso, e contestuale predisposizione dei fascicoli su piattaforma PRAXIS UNINA per la gestione documentale degli stessi	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio Contratti, logistica
44	Gestione dei contratti, convenzioni in conto terzi, prestazioni analisi, prove e tarature, prestazioni ambulatoriali veterinarie connesse alle attività cliniche ospedaliere dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D. - Elaborazione proposte di riparto conto terzi settori O.V.U.D e liquidazione compensi al personale	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca modificato con DR/2022/323 del 01/02/2022-	Entro 30 giorni dalla delibera degli organi dipartimentali	Ufficio Contratti, logistica



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

		Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità		
45	Adempimenti connessi al servizio cassa dell'Ospedale Veterinario incardinato nel Dipartimento: emissione bollette su piattaforma digitale, contabilizzazione delle fatture di vendita su procedura UGOV-UNINA, apposizione firma digitale sul documentale PRAXIS UNINA, elaborazione mensile report fatture vendita con verifica incassi	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca modificato con DR/2022/323 del 01/02/2022-	Entro 5 giorni dall' avvenuto pagamento della bolletta per erogazione della prestazione clinica	Ufficio Contratti, logistica
46	Regolarizzazione dei sospesi in entrata, relativi agli incassi dell'O.V.U.D. mediante POS , contanti, e PAGOPA con emissione dei relativi ordinativi di incasso,	Vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione del sospeso di incasso dall'istituto di credito	Ufficio Contratti, logistica
47	Istruttoria ed emanazione procedure di indagini di mercato e di avvisi esplorativi, finalizzati alla costituzione di ALBI di professionisti Medici Veterinari specializzati e qualificati per collaborazioni e turnistica nelle attività clinico ospedaliere di pronto soccorso e degenza H24. Adempimenti connessi allo svolgimento delle procedure concorsuali . Approvazione atti ed emanazione Decreti	Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs 50/2016 e s.m.i. – Decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020 cosiddetto "decreto di semplificazione", convertito in legge 120/2020; Decreto Legge 31 maggio 2021 , n. 77 -Linee guida ANAC n.4/2016	30 giorni dalla Delibera della Commissione permanente dell' Ospedale Veterinario Universitario Didattico O.V.U.D. e Delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contratti, logistica
48	Predisposizione delle attività necessarie al servizio mobile di didattica clinica incardinato nel dipartimento: predisposizione e rilascio	Regolamento Didattico di Ateneo D.R. /2021/1782 del 27/04/2021 -	Entro 10 giorni dalla richiesta del Direttore del Dipartimento e/o responsabile del servizio clinico didattico	Ufficio Contratti, logistica



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

	modulistica, procedure finalizzate all' acquisto buoni carburante, pedaggi autostradali e polizze assicurative degli automezzi utilizzati all'uopo.	Regolamento delle uscite didattiche cliniche del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali		
49	Supporto amministrativo alle attività della Commissione Dipartimentale permanente O. V.U.D. e del Direttore sanitario O.V.U.D.; Verbalizzazioni e conservazione atti delle riunioni;	Regolamento Ospedale Veterinario Universitario Didattico	Entro 5 giorni dalla richiesta del Direttore dell'Ospedale Veterinario e /o componenti della commissione	Ufficio Contratti, logistica
50	Elaborazione e gestione delle informazioni e aggiornamenti riguardanti le attività dell'O.V.U.D. , da pubblicare sul sito del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Produzioni Animali	Legge 240/2010, art. 2, co.2; Linee guida per i siti web delle Pubbliche Amministrazioni GDPR 679/2016	5 giorni dalla comunicazione del Direttore del Dipartimento /Direttore Ospedale Veterinario fino all'inserimento delle informazioni da inserire nel sito Web.	Ufficio Contratti, logistica
51	Gestione protocollazione atti di competenza dell'Ufficio	Regolamento di Ateneo	Entro 1 giorno dal ricevimento della nota	Ufficio Contratti, logistica



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

52	Redazione report mensile presenze giornaliere per lavoro disagiato report per eccedenza oraria per lavoro straordinario e report per lavoro in turnazione	**	entro 10 gg dalla fine del mese precedente	ufficio personale e comunicazione protocollo ed archivio
53	Denuncia/comunicazione di infortunio sul lavoro del personale strutturato ed equiparato ed infortunio di studenti ed equiparati	d.p.r. 1124/65 e ss.mm. ii. dlgs 38/200 e ss.mm.ii. dlgs 81/2008 e ss.mm. ii. dlgs 151/2015 e ss.mm.ii. circolari i.n.a.i.l	comunicazione all'INAIL entro 2 gg. dal ricevimento del certificato medico attestante una prognosi superiore a 3 giorni compreso quello dell'evento.	ufficio personale e comunicazione protocollo ed archivio
54	Catalogazione e digitalizzazione dei reperti museali del museo di anatomia veterinaria	regolamento di ateneo	30gg dal ricevimento richiesta di catalogazione	ufficio personale e comunicazione protocollo ed archivio



DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA E PRODUZIONI ANIMALI

55	Aggiornamento social media del dipartimento	dlgs 82/2005 e ss.mm.ii	entro 2 gg dal ricevimento dei dati inerenti l'evento da pubblicare sui social media	ufficio personale e comunicazione protocollo ed archivio
56	Gestione procedura sirp, aggiornamento dati su presenze e assenze in servizio	ccnl universita ,cc integrativo,regolamenti ateneo	entro 2 gg dal ricevimento della istanza	ufficio personale e comunicazione protocollo ed archivio
57	Gestione protocollazione atti di competenza dell'ufficio	regolamento di ateneo	entro 1 giorno dal ricevimento della nota	ufficio personale e comunicazione protocollo ed archivio



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di Medicina Clinica e Chirurgia

All. 1

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità

6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7 A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale

7B	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7C	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii.;	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale

		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
7E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
7F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Contabilità
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Dipartimentale Contabilità

		D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	procedura di valutazione comparativa;	
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Contabilità
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
10A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca

		convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti, entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione;	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca

		istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
10E	Trasmissione alla Segreteria della Direzione Generale per conseguente trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
11A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca

11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	<p>Normativa sulla Trasparenza;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p> <p>Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019</p>		<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità</p> <p>E</p> <p>Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca</p>
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro	Normativa sulla Trasparenza;	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità



	autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca

12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca

		derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale CINECA di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
12N	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
12O	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
12P	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità
13A	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Contabilità

15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
16	Accesso informale ai verbali del Consiglio e della Giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	***	Ufficio Dipartimentale Contabilità E Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca
16 A	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
20	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
21	Accesso informale alle delibere del Consiglio e della Giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento	***	Ufficio Dipartimentale Contabilità

		amministrativo ed il diritto di accesso		
22	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
23	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
29	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
30	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio

31	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca e Rapporti con il territorio
32	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Acquisti, Servizi e Gestione del Personale
33	Predisposizione della Programmazione delle attività didattiche dei corsi di studio ed implementazione dei dati in UGOV Didattica	Statuto e Ordinamento didattico di Ateneo	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione Didattica e della Ricerca
34	Predisposizione dei decreti di nomina dei cultori della materia	Regolamento di Ateneo dei cultori della materia	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Supporto alla Gestione ed alla Valutazione della Didattica e della Ricerca



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di Medicina Molecolare e Biotecnologie Mediche

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della	Ufficio Dipartimentale Contabilità,



		Finanza e la Contabilità	spesa in originale	acquisti e logistica
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente;	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica

		D.Lgs. n. 33/2013		
7C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica

		D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica

		per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa;	
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
10a	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica

		convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica

10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
11a	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica

12	<p>Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019</p>		<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica</p>
12A	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p>	<p>Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica</p>
12B	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs</p>	<p>Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica</p>

		33/2013; Avviso pubblico		
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica

	svolgimento di attività professionali			
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica

12L	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
12M	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. <ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi 	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
13a	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
16	Accesso informale ai verbali /delibere del Consiglio e Giunta di Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	***	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
16	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso	Entro la scadenza prescritta dal	Ufficio Dipartimentale Contabilità,

		dall'ente finanziatore	Bando	acquisti e logistica
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
20	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
22	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
23	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità, acquisti e logistica
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul

				territorio
26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
29	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
30	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
31	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
36	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

TABELLE PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE, SCIENZE RIPRODUTTIVE E ODONTOSTOMATOLOGICHE

N	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni eservizi; parcelle per consulenze professionali	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
2	Emissione ordinativi di pagamento relativi a compensi perprestazioni occasionali	Art. 35 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
3	Pagamenti a rimborso spese sul fondo economale	Art. 34 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione della spesa	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
4	Determina a contrarre	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione della spesa	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim)



5	Procedure aperte, ristrette, negoziate,	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim)
6	Nomina del R.U.P.	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim)
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Secondo i termini previsti dal decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.; nonché Regolamento di Ateneo per la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim)
	Scelta del contraente	Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii	Entro 10 giorni dalla proposta di acquisto formulata dal titolare del fondo spesa	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim)
	Trasmissione URP dati procedure di acquisto e scelta contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim)

9	Ordinazione della spesa		Entro 30 giorni dalla consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim)
10	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
11	Procedimento finalizzate al conferimento dei rapporti di lavoro autonomo, assegni di ricerca e borse di studio		Entro 30 giorni dalla completa consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
12	Predisposizione del bando ed autorizzazione alla pubblicazione con decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento: Pubblicazione	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2019/1510 del 23/04/2019	Entro 30 giorni dalla completa consegna della documentazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
13	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione Esaminatrice	Art. 13 DR/2019/1510 del 23/04/2019	Entro 30 giorni dalla completa consegnadella documentazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
14	Trasmissione all'UDABS della documentazione per la successiva approvazione degli atti e stipula del contratto con il Rettore	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2019/1510 del 23/04/2019	Entro 30 Giorni dalla consegna degli atti della Commissione Esaminatrice	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -

15	Dichiarazione di inizio Attività del Direttore successiva alla comunicazione dell'UDABS di stipula del contratto con il/i vincitore/i della selezione	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2019/1510 del 23/04/2019	Entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione di stipula del contratto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
16	Borse di Studio	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015	Entro 70 giorni decorrenti dalla proposta di emanazione del bando	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
	Predisposizione del bando di Borsa di Studio ed autorizzazione alla pubblicazione con decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015	Entro 30 giorni dall'accoglimento della proposta di emanazione del bando	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 30 giorni dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale
	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 30 giorni dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale
	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 10 giorni dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale
	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 10 giorni dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale

Accesso informale ai verbali e delibere del
Dipartimento/Giunta/Commissione paritetica

Legge 241/1990
dPR 184/2006
Statuto di Ateneo
Regolamento di Ateneo sul procedimento
amministrativo e diritto di accesso ai
documenti

Ufficio Dipartimentale Processi
Contabili, Logistica e Personale



23	Nomina della Commissione con Decreto del Direttore	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015; Rispetto delle disposizioni previste dall'art. 35 bis D.lgs. 165/2001; Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, della insussistenza delle condizioni ostative fissate dall'art. 35 bis, comma 1, lett. a) del D. lgs. 165/2001 s.m.i., da acquisire da parte del Dipartimento, prima della formalizzazione della nomina.	entro 10 giorni dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate dall'art. 35 bis, comma 1, lett. a). Del D.lgs. 165/2001 s.m.i.	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
4	Decreto di conferimento della Borsa di Studio	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal decreto di conferimento della Borsa di Studio	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle commissioni di valutazione nei concorsi per il conferimento di Borsedi Studio	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo DR/2015/3357	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
	Richiesta di pubblicazione sul sito di ateneo di Bandi riferiti a Borse di Studio	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo DR/2015/3357	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -

27	Trasmissione All'Ufficio Affari generali della documentazione della Borsa	Regolamento di Ateneo in materia di conferimento Assegni per Attività di Ricerca DR/2015/3357 del 19/10/2015	Entro 10 giorni dal decreto di conferimento della Borsa di Studio	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
28	Rapporti di lavoro autonomo (contratti di lavoro occasionale, incarichi di consulenza professionale)	DR/2017/1506 del 26/04/2017 - Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Entro 60 giorni dalla pubblicazione del Bando	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
29	Autorizzazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento e pubblicazione del bando sui siti istituzionali	DR/2017/1506 del 26/04/2017 - Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; D.lgs. 165/2001; D.lgs. 33/2013; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dall'accoglimento della proposta di emanazione del bando	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
30	Nomina con Decreto del Direttore della Commissione Esaminatrice	DR/2017/1506 del 26/04/2017 - Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; D.lgs. 165/2001; D.lgs. 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
	Approvazione degli atti procedurali da parte del Direttore	DR/2017/1506 del 26/04/2017 - Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II; D.lgs. 165/2001; D.lgs. 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla consegna degli atti della Commissione giudicatrice	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -

32	Trasmissione documentazione per Pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/o trasmissione a terzi (A.N.A.C.)	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo conferimento incarichi lavoro autonomo DR/2017/1506	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
33	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (contratti di lavoro occasionali, consulenze professionali)	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo conferimento incarichi lavoro autonomo DR/2017/1506	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
34	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle commissioni di valutazione nei concorsi/Decreti di approvazione per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (contratti di lavoro occasionali, consulenze professionali)	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo conferimento incarichi lavoro autonomo DR/2017/1506	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
35	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività Professionali	Art.15, c. 1, lett.c), d.lgs n. 33/2013 art. 53, c. 14, d.lgs n. 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -



36	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza: dei compensi percepiti comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del contratto	Art.15, c. 1, lett.c), d.lgs n. 33/2013 art. 53, c.14, d.lgs n. 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
37	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	art. 53, c. 14, d.lgs. N. 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
38	Richiesta di pubblicazione sul sito dell'Ateneo di Curriculum Vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo (contratti di lavoro occasionale, consulenze professionali)	Normativa sulla trasparenza e regolamento di ateneo sui conferimenti incarichi di lavoro autonomo - Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. N. 33/2013 - Art. 53, c. 14 d. lgs. N. 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -



39	Predisposizione della proposta di Budget economico e degli investimenti e del Budget di Cassa	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello in cui si riferiscono , in deroga al termine del 15 Settembre previsto dall'art. 13 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
	Verifica della copertura economica finanziaria delle spese correnti e delle spese di investimento	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Verifica contestuale alla richiesta	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
	Regolarizzazione dei sospesi di cassa in entrata	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dal loro inserimento in procedura u-gov	Ufficio Dipartimentale Proventi, Acquisti ed Adempimenti fiscali (ad interim)
	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico Art. 17 e Art. 18 R.A.F.C.	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Entro 5 giorni dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -

43	Trasmissione dei Decreti Direttoriali di urgenza relativi a variazioni di bilancio di previsione al Collegio dei Revisione dei Conti e UPGFF tipologia art. 17	Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018	Entro 5 giorni dall'emissione del decreto di urgenza del Direttore	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
44	Procedura per la gestione delle assenze e presenze del P.T.A. afferente al DNSRO su programma SIRP	Regolamento di Ateneo e circolari di riferimento in materia	Entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
45	Stampa mensile delle presenze, controllo della correttezza delle timbrature, raccolta delle domande di ferie, malattia, assenze ect. Trasmissione di tutta la documentazione all'Ufficio assenze - presenze dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo e circolari di riferimento in materia	Entro i primi 10 giorni del mese successivo a quello di riferimento	Ufficio Dipartimentale Processi Contabili, Logistica e Personale -
6	Stipula contratti sperimentazione clinica	REGOLAMENTO DI ATENEO ATTIVITÀ CONTO TERZI D.R. n. 323 del 1/02/2022	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione e del parere del Comitato Etico	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio
7	Stipula contratti studi osservazionali	REGOLAMENTO DI ATENEO ATTIVITÀ CONTO TERZI D.R. n. 323 del 1/02/2022	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione e del parere del Comitato Etico	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio -
	Stipula contratti di ricerca	REGOLAMENTO DI ATENEO ATTIVITÀ CONTO TERZI D.R. n. 323 del 1/02/2022	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione e del parere del Comitato Etico	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio

49	Stipula contratti di consulenze qualificate	REGOLAMENTO DI ATENEO ATTIVITÀ CONTO TERZI D.R. n. 323 del 1/02/2022	Entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio
50	Rendicontazione progetti ricerca	Regolamento di Ateneo e circolari di riferimento in materia	Entro i termini previsti da ogni singolo progetto	Ufficio Dipartimentale Gestione Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	L'art. 33 del D. Lgs. 33/2013	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la	alla consegna della documentazione della spesa	Ufficio Dipartimentale Contabilità,

		Finanza e la Contabilità	in originale	Progetti di Ricerca e Contratti
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 60 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6D	Proposta di aggiudicazione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 30 giorni dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6E	Aggiudicazione definitiva	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;	Entro 30 giorni dal ricevimento degli atti dalla Commissione di Gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

6E	Decreto di aggiudicazione definitiva ed efficace redatto dal Direttore	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni dalla ricezione proposta di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6F	Stipula contratto	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 60 giorni successivi al decreto di efficacia dell'aggiudicazione definitiva salvo diverso termine previsto dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7	Procedure di acquisto in economia: nomina del responsabile del procedimento, determina a contrarre, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7a	Predisposizione della Determina a contrarre	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 60 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7B	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. A) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7C	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. Mm. li.;	90 GIORNI dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità,

	soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Progetti di Ricerca e Contratti
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a)	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto	Ufficio Dipartimentale Contabilità,

	aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario		direttoriale di aggiudicazione	Progetti di Ricerca e Contratti
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 60 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 30 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso	entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall’acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti



		pubblico	sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti, entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dal Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.	Entro 3 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 30 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina, come da regolamento vigente	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		<p>lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p> <p>Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019</p>		
12A	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p>	<p>Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti</p>
12B	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p>	<p>Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti</p>
12C	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di</p>	<p>Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti</p>

		Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12N	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12O	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12P	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla	Ufficio Dipartimentale Contabilità,

	marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi		gestione centralizzata	Progetti di Ricerca e Contratti
13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 comma 15b; Regolamento di Funzionamento DR/2016/1489 del 17/05/2016	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
13A	Accesso informale ai verbali e delibere del Consiglio, Giunta di Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/90 Art. 7 comma 4 dello Statuto e del Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti	***	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
16	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
20	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
21	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
22	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
23	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
24	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
25	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
26	Attività in conto terzi- Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi DR 323 del 01/02/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
27	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi DR 323 del 01/02/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
28	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Normativa Trasparenza	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di	Ufficio Dipartimentale Contabilità,

		Regolamento per attività conto terzi DR 323 del 01/02/2022	Dipartimento	Progetti di Ricerca e Contratti
29	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi DR 323 del 01/02/2022	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
30	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi DR 323 del 01/02/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
31	Gestione amministrativa delle attività commissionate	Regolamento per attività conto terzi DR 323 del 01/02/2022	Come da convenzione firmata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
32	Gestione contabile delle attività	Regolamento per attività conto terzi DR 323 del 01/02/2022 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Come da convenzione firmata ed articolato di spesa	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
36	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	Art. 21 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi



6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni lavorativi -dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi

7B	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
7C	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii.;	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi

		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
7E	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
7F	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi

9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
10A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi

		di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi

		di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
11A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di		Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi

		<p>lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019</p>		
12A	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p>	<p>Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi</p>
12B	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p>	<p>Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi</p>
12C	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi</p>	<p>Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi</p>

		derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi

12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
13	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
13A	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
13B	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
14	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
14A	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi

14B	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
16	Accesso informale ai verbali e delle delibere del Consiglio e Giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	***	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
17	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca
18	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca
19	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca
20	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca
20A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca
20B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
20C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca
21	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca

23	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca
24	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	
25	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca
26	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca
27	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Gestione progetti di ricerca Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
28	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
29	Redazione della bozza del contratto e dell'articolo di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
30	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
31	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
32	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi

33	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, contratti, logistica, personale e attività conto terzi
34	Predisposizione e trasmissione degli atti relativi all'istituzione o modifica dei Corsi di dottorato di ricerca	Regolamento di Ateneo di Disciplina del dottorato di ricerca (DR n. 161/2019)	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Coordinatore del Corso	Ufficio Dipartimentale Formazione, Master e Dottorati
35	Predisposizione e trasmissione degli atti relativi all'istituzione o modifica dei Corsi di Master Universitari di I e II livello	Regolamento di Ateneo dei Master Universitari (DR n. 230/2022)	Entro i termini e con le scadenze indicate dal Regolamento di Ateneo e dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale	Ufficio Dipartimentale Formazione, Master e Dottorati
36	Predisposizione e trasmissione degli atti relativi all'istituzione o modifica dei Corsi di Perfezionamento	Regolamento di Ateneo dei Corsi di Perfezionamento (DR n. 1954/2017)	Entro i termini e con le scadenze indicate dal Regolamento di Ateneo e dagli Uffici dell'Amministrazione Centrale	Ufficio Dipartimentale Formazione, Master e Dottorati

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di Scienze Chimiche

All. 1

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
4	Stampa e trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità,



	lavoro			Progetti di Ricerca e Contratti
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 5 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6C	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		D.Lgs. n. 33/2013		
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggidi gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 5 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Nomina entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 5 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento;	
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad	entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti, entro 2 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di	Entro 3 giorni dal provvedimento di	Ufficio Dipartimentale Contabilità,

		Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	assegnazione e accettazione dell'incaricato	Progetti di Ricerca e Contratti
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	<p>Normativa sulla Trasparenza;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p>	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019		
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		03/09/2021 Avviso pubblico		
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

		Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12N	Registrazione portale CO LAVORO Campania modello UNILAV a seguito di conferimento di contratto di lavoro autonomo e/o di Assegno di Ricerca	Art. 4-bis del D.Lgs. n. 181/2000, così come modificato dall'art. 1, comma 1184 della L. 296/2006	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico/sottoscrizione Contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12L	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12M	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
12N	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
13°	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento del Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi -dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
16	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
20	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
21	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento Progetto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
22	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
23	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la	Entro 10 giorni dal	Ufficio Dipartimentale Contabilità,

	tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	raggiungimento dell'accordo	Progetti di Ricerca e Contratti
29	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Normativa Trasparenza Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
30	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
31	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
32	Gestione amministrativa delle attività commissionate	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	Come da convenzione firmata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
33	Gestione contabile delle attività	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Come da convenzione firmata ed articolato di spesa	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
34	Conferma del risultato atteso	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto terzi e la cessione dei risultati di ricerca – DR 703/2003	7 giorni dalla fine delle attività e dal versamento del saldo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
35	Riscontro per rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	*****	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
36	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti

37	Partecipazione ai gruppi di lavoro/tavoli tecnici su disposizione del Direttore Generale, dei Dirigenti di Ateneo	*****	Entro i termini indicati nei provvedimenti di nomina	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti
----	---	-------	---	---



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti



4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 60 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 60 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti

7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
7C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.;	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti

		Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di aggiudicazione provvisoria da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 60 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti



9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 30 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 60 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 60 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti

10°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 60 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 30 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.	entro 30 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti

		3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
11°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti

11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina;	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività		Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti



		di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019		
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti



12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti



12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 60 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12L	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
12M	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14	Entro 30 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti

		Regolamento di Funzionamento DR2016/2831		
13°	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 90 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 14 Regolamento di Funzionamento DR2016/2831	Entro 90 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 90 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
16	Accesso informale ai verbali ed alle delibere del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	****	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
16	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti

19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
20	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la data prevista come termine per sottoporre gli atti alla prima riunione utile del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
22	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
23	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II

29	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 2 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
30	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
31	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 60 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti
36	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di ricerca e Contratti



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di SCIENZE POLITICHE

Al. 1

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Dipartimentale Contabilità
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Dipartimentale Contabilità
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Dipartimentale Contabilità
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Contabilità
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità

6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		Ufficio Dipartimentale Contabilità
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Dipartimentale Contabilità
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Dipartimentale Contabilità
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Dipartimentale Contabilità
7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità

7C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità
7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sottosoglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sottosoglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii.;	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Dipartimentale Contabilità



		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente		
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca

		D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	procedura di valutazione comparativa	
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
10°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca

		istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca

		di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
11°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca

11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca.
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	<p>Normativa sulla Trasparenza;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013;</p> <p>Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p>		Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca

		Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019		
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca

12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. C) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. C) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R.	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca

		3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Dipartimentale Contratti e Ricerca
12N	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità
12O	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità
12 P	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità.
13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Area Didattica e Personale
13°	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Area Didattica e Personale
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di Dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Area Didattica e Personale
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Dipartimentale Area Didattica e Personale

16	Accesso informale ai verbali/delibere del Consiglio/Giunta di Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	***	Ufficio Dipartimentale Area Didattica e Personale
16	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità
19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità
19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità
20	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la data prevista come termine per sottoporre gli atti alla prima riunione utile del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità
21	Accesso informale alle delibere del Consiglio/Giunta di Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Entro 30 giorni dalla richiesta di accesso	Ufficio Dipartimentale Area Didattica e Personale

22	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Dipartimentale Contabilità
23	Adempimenti per la gestione contabile del progetto – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Dipartimentale Contabilità
26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Dipartimentale Contabilità
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Dipartimentale Contabilità
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Dipartimentale Contabilità
29	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità
30	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità
31	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Dipartimentale Contabilità

36	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Contabilità
----	---	---------------------------	--	------------------------------------



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di Scienze Sociali

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione Proposte di budget economico e degli Investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
2	Predisposizione budget annuale di cassa Mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
3	Gestione dei flussi di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 32	Entro il 15 di ciascun mese solare	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
4	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 17	Entro 10 giorni; 1 giorno nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
5	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 18	Entro 10 giorni; 1 giorno nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
6	Predisposizione delle istruttorie relative alle proposte di delibera, nell'ambito delle competenze attribuite all'ufficio, da sottoporre all'approvazione degli Organi collegiali dipartimentali	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Dipartimento di Scienze Sociali - DR n.1806 del 31/05/2021 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro la data di convocazione dell'Organo Collegiale Dipartimentale competente	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
7	Predisposizione dei Decreti Direttoriali, anche d'urgenza, nell'ambito delle competenze attribuite all'ufficio	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Dipartimento di Scienze Sociali - DR n.1806 del 31/05/2021 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ufficio dipartimentale competente della documentazione	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti



			idonea ad elaborare il Decreto; 2 giorni nei casi d'urgenza	
8	Riattribuzione Economie di Gestione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 31, comma 4	Entro 60 giorni	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
9	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'assestamento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 27, comma 3	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
10	Elaborazione e rilascio dei report contabili sulla disponibilità di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
11	Contabilizzazioni dei vincoli contabili e degli impegni in contabilità analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Rettorali d'Ateneo in materia	Entro 3 giorni 1 giorno nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
12	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e succ. mod. ed int.	Entro 3 giorni 1 giorno nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
13	Registrazioni fatture attive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e succ. mod. ed int.	Entro 3 giorni 1 giorno nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
14	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d'entrata relativi a decreti/atti d'assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25	Entro 10 giorni; 1 giorno nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
15	Elaborazione e registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi ai soggetti titolari di borse di studio, contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale e professionale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25; Regolamento d'Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo – DR/2017/1506; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire - con fondi derivanti da convenzioni - DR/2015/3557;	Entro la data di scadenza delle rate contrattuali	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
16	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi per attività conto terzi al personale dipendente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25; Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca – Decreto n. 703/2003	Entro 10 giorni; 2 giorni nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti

17	Registrazione in contabilità generale ed analitica degli incarichi di missioni del personale dipendente ed esterno	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 Regolamento per le missioni di servizio – Decreto n. 2217/2006	Entro 10 giorni; 2 giorni nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
18	Registrazione in contabilità analitica dei buoni d'ordine relativi alle procedure d'acquisto di beni, servizi e lavori	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla ricezione; 2 giorni nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
19	Elaborazione e registrazione in pagamento ed incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 35	Entro 20 giorni dalla data di ricezione del sospeso	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
20	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a €5.000,00	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis	Entro 3 giorni dalla data dell'ordinativo da verificare	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
21	Regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 35	Entro 10 giorni; 2 giorni nei casi d'urgenza;	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
22	Elaborazione e trasmissione dei trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni; 2 giorni nei casi d'urgenza;	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
23	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal ricevimento degli ordinativi sottoscritti	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
24	Pagamenti e rimborsi a valere sul Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 34	Immediata nel caso di pagamento diretto; entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso; 5 giorni nei casi d'urgenza	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
25	Carico e scarico inventariale dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 51	Entro 10 giorni	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
26	Predisposizione del Prospetto situazione patrimoniale per ciascun inventario esistente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 50, comma 5	Entro 31 marzo dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce la situazione patrimoniale	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
27	Inserimento e aggiornamento dell'anagrafica relativa alle modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti

				Contratti
28	Gestione del Protocollo relativamente all'Ufficio	Rettorali d'Ateneo	***	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
29	Gestione degli indirizzi di posta elettronica istituzionale dell'ufficio certificata e non	Rettorali d'Ateneo	***	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
30	Procedura di approvvigionamento di beni e/o servizi	D.Lgs 50/2016 - D.Lgs 56/2017 - D.L.76/2020 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	****	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
31	Procedure per l'adesione a Convenzioni Consip o per l'acquisizione sul MEPA di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite utilizzo delle procedure ODA,RDO e Trattativa diretta presenti sul portale MEPA della PA	D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017 - D.L.76/2020 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. 50/2016, dal D.Lgs.56/2017 e dalla Lex specialis di gara	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
32	Procedure per l'acquisto di servizi di spese pubblicazione articoli scientifici/pagine in eccesso su riviste internazionali specializzate nel settore di competenza	D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017 - D.L.76/2020 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	10 giorni dalla richiesta del responsabile scientifico del progetto di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
33	Predisposizione della determina a contrarre e a quella di affidamento per acquisti di beni e servizi da pubblicare successivamente sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente	D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017, D.Lgs 33/2013, Linee guida ANAC n.3 e 4, Delibera n.1096 e 1097/2016 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	15 giorni dalla richiesta del responsabile scientifico del progetto di ricerca	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
34	Predisposizione Buono d'Ordine su procedura U-GOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	5 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
35	Procedura per la gestione delle missioni di servizio del personale	Regolamento di Ateneo in materia DR 2020/1712	30 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
36	Autorizzazione conferimento incarico di missione da parte del Direttore e da parte dell'Ufficio ricerca relativamente alla congruenza e tempistica rispetto al progetto di ricerca e dall'Ufficio contabilità rispetto alla copertura finanziaria del medesimo progetto e relativa eventuale richiesta di anticipazione spese missione	Regolamento di Ateneo in materia DR 2020/1712	12 giorni dalla richiesta di autorizzazione al conferimento incarico missione da parte dell'interessato	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
37	Presentazione documentazione in originale inerente le spese effettuate dall'interessato	Regolamento di Ateneo in materia DR 2020/1712	15 giorni dalla presentazione della	Ufficio Dipartimentale Contabilità e

	durante la missione		documentazione corretta da parte dell'interessato	Contratti
38	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
39	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa e rendicontazione finanziamenti comunitari nazionali e regionali	Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
40	Autorizzazioni alle spese su budget progetti e convenzioni	Normativa vigente - Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento- Regolamenti di Ateneo	Entro due giorni dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
41	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	entro tre giorni dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
42	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	entro tre giorni dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Contabilità e Contratti
43	Procedure di valutazione per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo con predisposizione, approvazione in Consiglio di Dipartimento e pubblicazione Bandi per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, Nomina con Decreto Direttoriale della Commissione esaminatrice, Approvazione degli atti delle procedure di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro autonomo con Decreto Direttoriale, Conferimento incarico al/ai vincitori con Decreto direttoriale e stipula del/di contratto/i di lavoro autonomo, Acquisizione della documentazione completa del vincitore/i per gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione	Regolamento di Ateneo in materia DR/2017/1506 del 26/4/2017 d.lgs 165/2001 , D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico, Art.15,c.1,lett.c)d.lgs33/2013, exart.53,c.14,d.lgs n.165/2001,Delibera ANAC n.141/2018, art. 4-bis D.Lgs 181/2000 così come modificato dall'art.1,c.1184 della L.296/2006	50 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
44	Procedure per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca con Predisposizione, Approvazione del Consiglio di Dipartimento ed Emanazione Bando per il conferimento di Borse di studio per attività di ricerca, Nomina con Decreto Direttoriale della Commissione esaminatrice, Approvazione degli atti con Decreto Direttoriale, Conferimento della Borsa di studio al/ai vincitori con Decreto direttoriale e relativa lettera del	Regolamento di Ateneo in materia DR/2015/3557 del 19/10/2015	35 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali

	Direttore di assegnazione, Acquisizione della documentazione completa del vincitore/i per i successivi adempimenti			
45	Procedura per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca con Predisposizione, approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento e pubblicazione del bando, Nomina con Decreto Direttoriale della Commissione esaminatrice, Approvazione degli atti con Decreto Direttoriale, Stipula del contratto, Trasmissione comunicazione obbligatoria UNILAV-Campania e CINECA Assegnisti, Dichiarazione del Direttore di inizio attività, Nomina Tutor assegnista, Approvazione in Consiglio di Dipartimento del programma di ricerca e al termine approvazione della relazione finale in Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo in materia DR/2021/3521 del 3.09.2021	50 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
46	Stipula convenzioni in conto terzi di ricerca didattica e consulenza con Enti Pubblici e Privati	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca DR 703 del 20.02.2003	30 gg. dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
47	Stipula di Protocolli di intesa, Accordi di collaborazione didattica e di ricerca con Enti Pubblici e/o Privati	Statuto - Regolamenti di Ateneo	30 gg. dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
48	Adempimenti connessi alla stesura di accordi di internazionalizzazione	Regolamenti di Ateneo	30 gg. dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
49	Adempimenti connessi all'accettazione di contributi e finanziamenti da enti pubblici e privati per finanziamenti ricerche -assegni di ricerca e/o borse di ricerca	Normativa vigente - Regolamenti di Ateneo	30 gg. dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
50	Attivazione e gestione ciclo di Dottorato di ricerca con Pubblicazione del bando di selezione sul sito del Dipartimento e ricezione domande dei candidati, Nomina Commissione di valutazione e pubblicazione della stessa, Svolgimento della prova di ammissione per titoli e colloquio e affissione e pubblicazione della graduatoria di merito, Verifica delle attività svolte e dei risultati prodotti dai dottorandi,	Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Dottorati di ricerca emanato con DR 2019/3999 del 17/10/2019	50 gg. Dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali

51	Verbalizzazione delle delibere degli organi Dipartimentali	Statuto, Regolamento didattico, Regolamento per il funzionamento degli organi dipartimentali e l'elezione del Direttore del Dipartimento emanato con DR 1806 del 31/05/2016	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
52	Redazione di proposte di progetti di ricerca nazionali e di progetti di ricerca volti all'internazionalizzazione delle attività del Dipartimento	Bandi nazionali ed internazionali	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
53	Gestione della procedura informatica di Ateneo per la rilevazione delle assenze e presenze (SIRP)	Contratto collettivo nazionale e contratto integrativo di Ateneo, Legislazione nazionale di riferimento	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
54	Elezioni del Direttore del Dipartimento, delle rappresentanze del personale del Dipartimento in Giunta, in Commissione paritetica e nella Scuola delle Scienze Umane e Sociali	Statuto, Regolamento didattico, Regolamento per il funzionamento degli organi dipartimentali e l'elezione del Direttore del Dipartimento emanato con DR 1806 del 31/05/2016	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
55	Borse Erasmus+ per mobilità ai fini di studio degli studenti del Dipartimento di Scienze Sociali con Pubblicazione sul sito di Dipartimento e Affissione in Dipartimento dell'Avviso di selezione "Borse Erasmus+ per mobilità ai fini di studio, Acquisizione degli atti ufficiali della Commissione Giudicatrice Erasmus inerenti la selezione dei candidati e l'assegnazione delle borse di studio e relativa trasmissione all'Ufficio Relazioni internazionali, Acquisizione e Trasmissione all'Uff. Relazioni Internazionali delle domande di accettazione delle borse Erasmus degli studenti vincitori	Decreto del Rettore / Avviso di selezione Borse Erasmus+ per mobilità ai fini di studio a.a. di riferimento	60 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali
56	Aggiornamento del sito web del Dipartimento di Scienze Sociali con la pubblicazione di notizie in primo piano e nelle specifiche sezioni relative a manifestazioni scientifiche, alle borse Erasmus e ad eventi del Dipartimento di Scienze Sociali, al Dottorato di ricerca in Scienze Sociali e Statistiche	Statuto, Regolamenti di Ateneo vigenti in materia	Pubblicazione giornaliera	Ufficio Dipartimentale Ricerca, Relazioni internazionali e Organi Collegiali

57	<p>Supporto alla definizione e alla qualità dell'offerta formativa – Offerta didattica programmata:</p> <p>RAM (Rapporto annuale di Monitoraggio) RCR (Rapporto ciclico del Riesame); - Cambi di Ordinamento/regolamento didattico Attività di supporto ai coordinatori dei corsi di studio; Aggiornamento SUA CDS/ Individuazione docenti di riferimento per la sostenibilità</p>	<p>L. 240/2010 Decreto Ministeriale n. 1154 del 14.10.2021 Linee guida per l'accREDITamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari Indicazioni del PQA dell'Ateneo per la compilazione della SUA CdS Statuto di Ateneo DR 4763 del 22.11.2019 Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21</p>	<p>30 giorni dall'avvio del procedimento entro le scadenze dettate dal MIUR per la compilazione delle sezioni SUA CdS</p>	<p>UFFICIO AREA DIDATTICA</p>
58	<p>Supporto alla definizione e alla qualità dell'offerta formativa – Offerta didattica erogata:</p> <p>Gestione della procedura informatica UGOV Didattica- caricamento dati offerta formativa del Dipartimento</p>	<p>Ordinamenti dei CdS del Dipartimento Regolamento dei CdS del Dipartimento</p>	<p>30 giorni dall'avvio del procedimento – entro le scadenze dettate dall'Ateneo</p>	<p>UFFICIO AREA DIDATTICA</p>
59	<p>Verbalizzazione delle riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento</p>	<p>Statuto di Ateneo DR 4763 del 22.11.2019, Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21, Regolamento per il funzionamento degli organi dipartimentali e l'elezione del Direttore del Dipartimento emanato con DR 1806 del 31/05/2016</p>	<p>30 giorni dall'avvio del procedimento</p>	<p>UFFICIO AREA DIDATTICA</p>

60	Istruttoria procedure per la copertura degli insegnamenti per anno accademico con carico didattico istituzionale ai docenti di ruolo ed ai ricercatori TD – predisposizione prospetto coperture e promemoria per Consiglio di Dipartimento	Legge 4 novembre 2005, n. 230, L. 240/2010 – Statuto di Ateneo DR 4763 del 22.11.2019-Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21	30 giorni dall'avvio del procedimento	UFFICIO AREA DIDATTICA
61	Istruttoria procedure per la copertura degli insegnamenti per anno accademico con Affidamento a titolo gratuito di incarichi di insegnamento al personale docente e ricercatore universitario, compreso i ricercatori a tempo determinato titolari di contratti stipulati ai sensi dell'art. 24 della legge 30/12/2010 n.240; predisposizione promemoria per il Consiglio di Dipartimento, redazione e pubblicazione bandi , ricezione istanze. Ricezione Nulla osta	Legge 4 novembre 2005, n. 230, L. 240/2010 – Statuto di Ateneo DR 4763 del 22.11.2019 - Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
62	Istruttoria procedure per la copertura degli insegnamenti per anno accademico con Affidamento di corsi e moduli curriculari ai ricercatori a tempo indeterminato e agli assistenti ordinari del ruolo ad esaurimento in servizio presso l'Ateneo con diritto a retribuzione aggiuntiva Predisposizione promemoria per il Consiglio di Dipartimento, redazione e pubblicazione bandi , ricezione istanze Ricezione Nulla osta	Legge 4 novembre 2005, n. 230, L. 240/2010 – Statuto di Ateneo DR 4763 del 22.11.2019 - Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
63	Istruttoria procedure per la copertura degli insegnamenti per anno accademico con incarichi di insegnamenti mediante contratti di diritto privato art. 23 c. 1 e 2 L. 240/2010 predisposizione promemoria per il Consiglio di Dipartimento, redazione e pubblicazione bandi , ricezione istanze	Legge 4 novembre 2005, n. 230, L. 240/2010 – Statuto di Ateneo DR 4763 del 22.11.2019 -Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica

64	Supporto alla definizione dell'offerta didattica programmata ed erogata Master universitari I e II livelli e Gestione delle procedure relative alle seguenti attività previste nei Corsi Master di primo e secondo livello: proposta istitutiva; scheda bandi; proposte di convenzioni per Tirocini curriculari e Progetti formativi; gestione Sportello di orientamento e tutorato per gli studenti iscritti ai Master anche su piattaforma Teams	Decreto del M.I.U.R. 22 ottobre 2004, n. 270 (art. 3, comma 9 e art. 7, comma 4); Statuto di Ateneo DR 4763 del 22.11.2019 Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di I e II livello, emanato con D.R. n. 2655 del 23/07/2015 Delibere Consiglio di Dipartimento	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
65	Attivazione firma digitale per la verbalizzazione dei docenti non di ruolo del Dipartimento di Scienze sociali	CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) Regolamento di Ateneo in materia di firma digitale (DR 4064 del 31.10.2006)	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
66	Gestione procedure test per la valutazione dei requisiti in ingresso CdS triennali	SUA CdS Delibere Consiglio di Dipartimento	90 giorni dall'avvio del procedimento (luglio-settembre)	Ufficio Area Didattica
67	Gestione procedure di valutazione dei requisiti di ingresso ai CdS magistrali del Dipartimento	Linee guida per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari SUA CdS Delibere del Consiglio di Dipartimento	Scadenze indicate dal Consiglio di Dipartimento (entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze)	Ufficio Area Didattica

68	Procedure per la definizione del piano didattico dell'anno accademico: definizione semestri, ripartizione degli insegnamenti sui semestri, calendario attività formative (sessioni esami di profitto e sessioni esami di laurea)	Statuto di Ateneo Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21 Ordinamento e Regolamento dei CdS – SUA CdS Delibere Consiglio di Dipartimento Indicazioni Commissione Paritetica Docenti Studenti	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
69	Procedure per la definizione degli orari dei corsi, dei calendari degli esami di profitto e dei calendari degli esami di laurea	Statuto di Ateneo Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21 Ordinamento e Regolamento dei CdS – SUA CdS Delibere Consiglio di Dipartimento Indicazioni Commissione Paritetica Docenti Studenti	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
70	Procedure per la definizione delle commissioni degli esami di profitto e trasmissione commissioni alla segreteria studenti Gestione della procedura informatica di Ateneo (GEDAS) per l'inserimento delle date degli esami di profitto, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria Studenti	Statuto di Ateneo Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
71	Gestione procedure per l'ammissione alle sedute di laurea di competenza dell'Ufficio Didattica	Statuto di Ateneo Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21 Ordinamento e Regolamento dei CdS – SUA CdS	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
72	Gestione delle procedure relativa a Proposte di convenzioni e Tirocini curriculari e post laurea	Regolamento (Decreto interministeriale n.142 del 25/03/98) Schema tipo di Ateneo della Convenzione di tirocinio, nonché del Progetto formativo,	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica

73	Gestione proposte seminari didattici e relative iscrizioni	Delibere Consiglio di Dipartimento	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
74	Gestione Procedure Cultori della materia	Regolamento Cultori di Ateneo D.R. 763/2014 Delibere del Consiglio di Dipartimento	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
75	Gestione procedure Pratiche Studenti	DM 270/04 Statuto di Ateneo Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21 Ordinamenti e Regolamenti CdS Delibere Consiglio Dipartimento	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
76	Gestione Sportello Tutorato, anche su Piattaforma Teams, e cura della realizzazione delle azioni di Tutorato (assegnazione tutor agli immatricolati); coordinamento attività assegnisti di Tutorato Giornate di Tutorato	Regolamento del Tutorato di Ateneo SUA CdS Delibere Consiglio Dipartimento	Attività continuativa	Ufficio Area Didattica

77	Gestione Sportello ORIENTA, anche su piattaforma Teams, e cura della realizzazione delle azioni per l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita; coordinamento attività studenti collaboratori part time Open DAY, Career Day	Regolamento del Tutorato di Ateneo SUA CdS Delibere Consiglio Dipartimento	Attività continuativa	Ufficio Area Didattica
78	Pubblicazione informazioni sulla didattica e sugli eventi previsti in Dipartimento sul sito web del Dipartimento – Gestione sito web	L. 69/2009 e Dlgs 33/2013 Codice dell'amministrazione digitale Sua CdS Indicazioni di Ateneo e di Dipartimento sugli obblighi di trasparenza	Attività continuativa	Ufficio Area Didattica
79	Ricezione, raccolta e conservazione dei Registri delle attività didattiche dei professori di ruolo e dei RTD; Procedure per la liquidazione dei compensi per gli incarichi di insegnamento a titolo retribuito.	L. 240/2010 – Statuto di Ateneo DR. 4763 del 22.11.19 - Regolamento Didattico Di Ateneo DR 1782 del 27/04/21	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Area Didattica
80	Gestione della procedura informatica di Ateneo per il protocollo di competenza dell'Ufficio (E-GRAMMATA)	D.D 7 gennaio 2009	***	Ufficio Area Didattica

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di STRUTTURE PER L'INGEGNERIA E L'ARCHITETTURA

All. 1

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale



4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni lavorativi dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
6D	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
7C	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l' affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa;	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di conferimento incarico, entro 10 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	Stipula del contratto entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
10°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

			ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti, entro 10 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione;	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
11°	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina;	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

12	<p>Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019</p>		<p>Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale</p>
12A	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico</p>	<p>Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale</p>
12B	<p>Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)</p>	<p>Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R.</p>	<p>Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto</p>	<p>Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale</p>

		1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 20 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

12L	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
12M	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
13	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di dipartimento	Entro 20 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
13°	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
14	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di dipartimento	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
15	Elaborazione dell'intero verbale della Commissione Paritetica	Statuto di Ateneo art. 32 Regolamento di Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016 art. 14	Entro 7 giorni lavorativi dalla data di riunione della CPDS	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul

				Territorio - Contratti Logistica e Personale
16	Accesso informale ai verbali del Consiglio e giunta del Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	***	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
16	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
17	Collaborazione con i partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
18	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
19	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
19A	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

19B	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
19C	Supporto nella redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
20	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
22	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
23	Adempimenti per la gestione contabile del progetto di ricerca – Registrazione nell'applicativo UGOV – Variazione al Budget	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
24	Rendicontazione dei SAL di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
25	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

26	Audit	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano di Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
27	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
28	Redazione della bozza del contratto e dell'articolo di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
29	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
30	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 20 giorni dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
31	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 20 giorni dalla redazione del contratto	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale
36	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità - Gestione di Progetti di Ricerca e Attività sul Territorio - Contratti Logistica e Personale

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Dipartimento di STUDI UMANISTICI

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
2	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale o prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
2A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento. Pubblicazione	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 10 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
2B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo



			ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	
2C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
2D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
3	Incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
3A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,	Entro 10 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo

		di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		
3B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Nomina entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
3C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione;	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
3D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo

		di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
3E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 30 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
4	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
4A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 10 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento;	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
4B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021 ; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo

			certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	
4C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
4D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R.		Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo

		3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019		
5A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla predisposizione del bando	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla predisposizione del decreto direttoriale di nomina commissione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla predisposizione del decreto direttoriale di nomina commissione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per	Entro 10 giorni dalla predisposizione del decreto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo

		Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	direttoriale di nomina commissione	
5E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla conclusione della procedura di selezione	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
5L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo

		studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
5M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Contestualmente alla richiesta di pubblicazione del bando sul sito di Ateneo e sul sito del Dipartimento	Ufficio Personale e Rapporti di Lavoro Autonomo
6	Elaborazione dell'intero verbale relativo alle adunanze del Consiglio di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di dipartimento	Entro 30 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporto con il Territorio
7	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 15 giorni lavorativi dalla data di riunione del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporto con il Territorio
8	Elaborazione dell'intero verbale della Giunta di Dipartimento	Statuto di Ateneo art. 29 Regolamento di Funzionamento di dipartimento	Entro 30 giorni lavorativi dalla data di riunione della Giunta	Ufficio Dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporto con il Territorio
9	Accesso informale ai verbali del Consiglio e Giunta di Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 dPR 184/2006 Statuto di Ateneo Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti	***	Ufficio Dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporto con il Territorio

10	Accesso informale alle delibere del Consiglio e Giunta di Dipartimento/Commissione paritetica	Legge 241/1990 – Regolamento di Ateneo sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	***	Ufficio Dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporto con il Territorio
11	Proposte di istituzione e/o attivazione dei Corsi di Alta Formazione	DD.RR. 30/06/2006 n. 1248 29/07/2016 n. 2558, 23/07/2015 n. 2655, 24/05/2017 n.1954, 26/01/2022 n. 230	Entro 30 giorni lavorativi dall'ultima adunanza del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
12	Gestione e sviluppo dei rapporti del Dipartimento con gli Enti e le Istituzioni Culturali regionali, nazionali e internazionali	D.R. 26/04/2016 n. 1281 e normativa nazionale ed internazionale vigente	Entro 45 giorni lavorativi dall'acquisizione dei documenti da parte dei richiedenti	Ufficio Dipartimentale Organi Collegiali, Alta Formazione e Rapporti con il Territorio
13	CORSI DI LAUREA - PROGRAMMAZIONE DELLA DIDATTICA ANNUALE OFFERTA FORMATIVA	L. n. 241/90 - Le procedure tengono conto del Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento didattico DR/2015/2970 del 04/09/2015 - Regolamento D.R.2017/237 del 24/01/2017 Ordinamenti e Regolamenti dei singoli Corsi di Studio	I processi seguono tutte le fasi indicate dal MIUR	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
14	TRASMISSIONE DEI QUESTIONARI DELLA RILEVAZIONE DELLE OPINIONI DA PARTE DEGLI STUDENTI AI DOCENTI VALUTATI, AI COORDINATORI DEI CORSI DI LAUREA E AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE PARITETICA DEL DIPARTIMENTO	ART. 1 COMMA 2 L: 370/99 ALLEGATO A, LETTERA e) PUNTO 11 del D.M. 47/2013	I processi seguono tutte le fasi indicati dalla nota rettorale	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
15	TRASMISSIONE DELLE SCHEDE GRIE AL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO PER APPROVAZIONE	Lg 240/2010 – D Lgs 19/2012 Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	30 giorni dalla redazione delle schede	Ufficio Dipartimentale Area Didattica

16	TRASMISSIONE ALLA COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI STUDENTI DEI DOCUMENTI PER PARERE	Lg 240/2010 – D Lgs 19/2012 – Statuto Ateneo D.R.n.2320 del 13.07.2016 Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014 (Art. 9)	60 giorni dalla redazione del documento	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
17	TRASMISSIONE AI COORDINATORI DEI CORSI DI STUDIO DELLE PROPOSTE DI CONVENZIONI DI TIROCINIO DA ATTIVARE	DM 142/98 Regolamento attuativo della legge 196/97 Linee guida del 21/01/2013 (Accordo Governo, Regioni e Province Autonome) in attuazione della L. 92 del 28/06/2012 (Legge Fornero)	10 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
18	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA COMMISSIONE ERASMUS PER LA GESTIONE DELLE SELEZIONI ERASMUS (Erasmus+, Mobilità e Tirocini)	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento per mobilità studentesca Erasmus DR/2015/2970 del 04/09/2015	I processi seguono tutte le fasi dei vari bandi pubblicati durante l'anno accademico	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
19	PREDISPOSIZIONE NOMINE DI CULTORI DELLA MATERIA E COMMISSIONI DI ESAMI DI PROFITTO	Regolamento sui cultori della materia, emanato con DR/2014/763 del 13/03/2014	60 giorni dall'avvio delle procedure approvazione del CdD e pubblicazione sul Sito	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
20	TRASMISSIONE DELLE ISTANZE APPROVATE DALLA COMMISSIONE AL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO		20 GIORNI dall'approvazione del CdD	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
21	PUBBLICAZIONE DEI NOMINATIVI DEI CULTORI SUL SITO DEL DIPARTIMENTO	Normativa sulla trasparenza	5 GIORNI dall'approvazione del CdD	Ufficio Dipartimentale Area Didattica

22	PREDISPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI DI ESAMI DI PROFITTO	Commissioni esami di Profitto Statuto Ateneo	10 giorni dall'avvio delle procedure	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
23	TRASMISSIONE ALLA SEGRETERIA STUDENTI		5 GIORNI dall'avvio delle procedure	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
24	SUPPORTO ALL'ISTRUTTORIA, ALL'EMANAZIONE E ALLA REDAZIONE DEI REGOLAMENTI DIDATTICI DEI CORSI DI STUDIO	Regolamento didattico di Ateneo D.R n. 2332 del 02/07/2014 Legge 341/90 – Legge. 270/2004	60 giorni dall'avvio delle procedure	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
25	TRASMISSIONE AGLI UFFICI COMPETENTI DOPO LE PROCEDURE DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO		5 GIORNI dall'approvazione del CdD	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
26	PUBBLICAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL SITO DEL DIPARTIMENTO	Normativa sulla trasparenza	1 GIORNO	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
27	SUPPORTO PER ISTRUTTORIA ALLA REDAZIONE ANNUALE DELLE GUIDE DELLO STUDENTE	Regolamento di autonomia didattica dell'Ateneo (RDA - D.M. del 22.10.2004 n. 270) Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	90 giorni dall'acquisizione della programmazione didattica	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
28	PUBBLICAZIONE DELLE GUIDE DELLO STUDENTE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO	Normativa sulla trasparenza	2 GIORNI dalla redazione definitiva	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
29	PREDISPOSIZIONE ELENCHI NOMINATIVI STUDENTI PER LE SEDUTE DI LAUREA E TRASMISSIONE AI COORDINATORI DEI CORSI DI STUDIO	D.M 270/04 Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	15 giorni dalla ricezione dei nominativi degli studenti	Ufficio Dipartimentale Area Didattica

30	PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO DELLE SEDUTE DI LAUREA	Normativa sulla trasparenza	10 giorni dalla ricezione	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
31	SUPPORTO ALLA COMMISSIONE" ORARIO E SPAZI" del DSU	Statuto Ateneo Regolamento didattico di Ateneo DR 2014/2332 del 02/07/2014	I processi seguono tutte le fasi dei procedimenti del calendario didattico	Ufficio Dipartimentale Area Didattica
32	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 2041 del 20.6.2016)	entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
33	Verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 2041 del 20.6.2016)	5 gg. dal ricevimento della pratica dai competenti uffici dipartimentali	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
34	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti	Art. 17 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 2041 del 20.6.2016)	15 gg. dopo la delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
35	Richieste al competente Ufficio della Gestione centralizzata delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti e al Budget di cassa	Art. 18 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 2041 del 20.6.2016)	15 gg. dopo la delibera del Consiglio	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
36	Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la	30 gg. dal rilevamento del sospeso di cassa	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca

		Contabilità (D.R. 2041 del 20.6.2016)		
37	Fatturazione attiva per le attività in conto terzi	Convenzione stipulata	30 gg. dallo scadere della convenzione	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
38	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 2041 del 20.6.2016)	30 gg. dal ricevimento della pratica dai competenti uffici dipartimentali	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
39	Trasmissione all'Istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 2041 del 20.6.2016)	5 gg. dall'emissione dei relativi ordinativi	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
40	Gestione del fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 2041 del 20.6.2016)	Al ricevimento della fattura/ricevuta	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
41	Protocollo in entrata - presa in carico	Regolamento di Ateneo per il protocollo informatico	****	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
42	Protocollo in uscita	Regolamento di Ateneo per il protocollo informatico	****	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
43	Supporto alla proposta di progetti di ricerca e delle convenzioni	Regolamenti dei singoli bandi	Entro max 5 giorni dalla richiesta del docente	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
44	Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Regolamenti dei singoli bandi	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca

45	Gestione delle convenzioni per attività in conto terzi	Convenzione stipulata	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	Ufficio Dipartimentale Contabilità e progetti di ricerca
46	PROCEDURE RELATIVE AD AFFIDAMENTI DIRETTI PER IMPORTI INFERIORI A € 1.000,00 PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	art.36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016;	15 gg. a decorrere dalla determina di autorizzazione alla spesa	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
47	PROCEDURE NEGOZIATE (SENZA PUBBLICAZIONE DEL BANDO- GARA ELETTRONICA SU ME.PA)	art. 36, commi 2 lettera b) e 6, del D. Lgs. n. 50/2016	30 gg. a decorrere dalla determina di autorizzazione alla spesa	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
48	PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI MEDIANTE CENTRALE DI COMMITTENZA "CONSIP"	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	30 gg. a decorrere dalla determina di autorizzazione alla spesa	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
49	EMISSIONE BUONO D'ORDINE	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	15 gg. a decorrere dalla determina di autorizzazione alla spesa	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
50	PROCEDURA DI TRASMISSIONE (ACCETTAZIONE/RIFIUTO) DELLE FATTURE ELETTRONICHE PASSIVE DI COMPETENZA DELLA STRUTTURA DA E-DOCUMENTO A UGOV E CONTABILIZZAZIONE	DECRETO MEF 55/2013 -ART.25 DECRETO LEGGE66/2014	15 gg. dalla data di invio della fattura su procedura eDocumento	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
51	ACQUISIZIONE DURC	D.P.R. 445/2000 e decreto M.E.F. 30-1-2015 (G.U. 125/1-6-2015)	30 gg. dalla richiesta effettuata su sito INPS o INAIL	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
52	INTERVENTO SOSTITUTIVO PER INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA	art. 4 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207	30 gg. a partire da richiesta di attivazione di procedura a INPS o INAIL	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA

53	INVENTARIO DEI BENI MOBILI DEL DIPARTIMENTO (CARICO BENI)	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg. dalla fatturazione del bene	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
54	INVENTARIO DEI BENI MOBILI DEL DIPARTIMENTO (DISCARICO INVENTARIALE)	REGOLAMENTO PER IL DISCARICO INVENTARIALE DEI BENI MOBILI (D.R.4471/2000 E SUCC. D.R. 184/2014)	60 gg. da segnalazione di bene fuori uso e inoltro della pratica al Consiglio di Dipartimento	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
55	GESTIONE RIFIUTI - SMALTIMENTO MATERIALE DI CONSUMO PER STAMPANTI	Normativa vigente in tema di tracciabilità dei rifiuti (D.lgs 152/2006 e succ. modifiche)	15 gg. da richiesta di smaltimento	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
56	GESTIONE RIFIUTI – SMALTIMENTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE E ARREDI FUORI USO	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI L. 50/2016-NUOVO CODICE APPALTI)	60 gg. dopo approvazione di pratica di dismissione da parte del Consiglio di Dipartimento.	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
57	GESTIONE RIFIUTI - COMPILAZIONE M.U.D.	Normativa vigente in tema di tracciabilità dei rifiuti (D.lgs 152/2006 e succ. modifiche)	Entro il 30 aprile di ogni anno	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
58	GESTIONE MAGAZZINO – ACCETTAZIONE E CONSEGNA BENI UTENZA	Competenze Ufficio (DG/2012/600 del 28-12-2012; DG/2013/865 del 24-6-2013)	15 gg. dalla consegna del bene da parte del fornitore	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA
59	SERVIZI INERENTI INTERVENTI MANUTENZIONE LOCALI IN USO AL DIPARTIMENTO	Competenze Ufficio (DG/2012/600 del 28-12-2012; DG/2013/865 del 24-6-2013)	15 gg. a decorrere dalla richiesta di intervento	UFFICIO CONTRATTI E LOGISTICA

Dipartimento di Scienze Mediche Traslazionali

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazione occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
4	Stampa e trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazione su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
6	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.Lgs 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale



6a	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Entro 5 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
6c	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
6d	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7	Procedure di Acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs . N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7a	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. N. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7b	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A/R.d.O/Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36,co.2, del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c.1, lett. A) D.Lgs. N. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. N.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

7c	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 60, co.3, del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37,c.1. lett.b) D.Lgs. N. 33/2013; Art.29,c1, del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7d	Predisposizione degli atti amministrativi per l' affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7e	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte dei Seggi di gara/Commissione di gara	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
7f	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.	entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 giorni dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale)	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
9a	Predisposizione del Bando di Selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 5 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
9b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35 bis D.Lgs. N. 165/01 e s.m.i; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/07/2017; Avviso pubblico	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa;	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
9c	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione. Pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
9d	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.Lgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 24/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

10	Per incarichi di Borse di Ricerca	Art. 18, co. 6 L.n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
10a	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	entro 5 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento. Pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
10b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Nomina entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dell'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 34 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art.35bis, c.1 lett a) del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

10c	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Emanazione del D.D. di Approvazione Atti e di Conferimento incarico, entro 2 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione.	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
10d	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	contestuale al Decreto di Approvazione atti	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
10e	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 3 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incarico Pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019		Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

11a	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019	entro 5 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
11b	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019 ; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura; Pubblicazione sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
11c	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019	Entro 10 giorni dalla ricezione dei verbali di espletamento della procedura	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
11d	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n 1510 del 23/04/2019	Entro 5 giorni dalla ricezione dell'approvazione atti	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale



12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/o trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assrgni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12a	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12b	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

12c	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12d	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 1510/2019; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12e	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12f	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. C)D.Lgs 33/2013 Art.53, c.14, D.Lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

12g	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. C)D.Lgs 33/2013 Art.53, c.14, D.Lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12h	Richiesta di pubblicazione per consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali; di conflitto di interesse	Art.53, c.14, D.Lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12i	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autoomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12l	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.Lgs 165/2001; D.Lgs 33/2013;	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12m	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di ricerca D.R 1510/2019		Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale

12n	Registrazione portale CO LAVORO Campania modello UNILAV a seguito di conferimento di contratto di lavoro auotnomo e/o di Assegno di Ricerca	Art. 4-bis del D.Lgs n. 181/2000, così come modificato dall'art.1 comma 1184 della L. 296/2006	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico/sottoscrizione Contratto	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12o	Trasmissione a urp dei dati relativi alle procedure di acquisto o scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
12p	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
13	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n.33, art.23 "1	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale
14	Monitoraggio dei contesti e informativa sui bandi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
15	Collaborazione con i potenziali partner strategici per accesso ai fondi	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
16	Supporto alla redazione Accordo di Partenariato	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal Bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17	Gestione bandi e attività di supporto alla redazione dei progetti	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17a	Verifica delle Linee Guida di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17b	Impostazione dell' articolato di spesa in rapporto alle attività da effettuare	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17c	Supporto alla redazione della richiesta di finanziamento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17d	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Sottoposto alla prima riunione di Consiglio utile	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

17e	Registrazione codice CUP	Delibera CIPE	Entro 10 giorni dal Decreto di Finanziamento Progetto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
17f	Predisposizione documentazione per delega alla sottoscrizione degli atti e/o procura notarile	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza indicata dall'ente finanziatore	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
18	Adempimenti per la gestione contabile del progetto - Registrazione dello stesso nell'applicativo UGOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità	Entro 30 giorni dalla data di avvio delle attività di ricerca	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
19	Rendicontazione dei SAL di Progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
19a	Rendicontazione finale di progetto	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore	Entro la scadenza prescritta dal bando	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
19b	Audit - Supporto alle verifiche	Bando competitivo emesso dall'ente finanziatore Piano Audit di Ateneo	Entro i termini indicati dall'auditor	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR 703/2003	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20a	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR 703/2003	Entro 10 giorni da raggiungimento dell'accordo	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20b	Istruttoria per il Consiglio di Dipartimento - verifiche assenza conflitti di interesse	Normativa sulla Trasparenza Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR 703/2003	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20c	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR 703/2003	Entro 5 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20d	Firma del Contratto	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR 703/2003	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio

20e	Gestione amministrativa delle attività commissionate	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR 703/2003	Come da convenzione firmata	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
20f	Gestione contabile delle attività	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza, la Contabilità	Come da convenzione firmata	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale -
20g	Conferma del risultato atteso	Regolamento di Ateneo per la disciplina per conto tezi e la cessione dei risultati di ricerca DR 703/2003	7 giorni dalla fine delle attività e dal versamento del saldo	Ufficio Gestione progetti di ricerca e attività sul territorio
21	Riscontro per rilevazioni dati relativi a specifiche richieste rivolte all'Ateneo da interlocutori esterni/interni	*****	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Tutti gli uffici
22	Predisposizione della Programmazione biennale di beni e servizi	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.Lgs 33/2013	Entro i termini indicati dagli uffici dell'Amministrazione Centrale di Ateneo	Ufficio Contabilità, Contratti, Logistica e Personale



TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Incarichi di insegnamento e supplenze per i corsi di laurea triennale e magistrale, dei corsi di master e di dottorato tramite affidamento di corsi e moduli curriculari ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Ateneo, con diritto ad una retribuzione aggiuntiva limitatamente ad attività formative da attivare obbligatoriamente, a titolo gratuito negli altri casi	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021		Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
1.1	Predisposizione bandi	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla delibera	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
1.2	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all' Albo d'Ateneo	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla delibera	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
1.3	Nomina della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa delle istanze per ogni tipologia di bando sulla base della documentazione presentata	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
1.4	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all'Albo d'Ateneo di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento in relazione all'affidamento dell'incarico	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla delibera	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
1.5	Redazione atti di liquidazione e trasmissione agli uffici competenti per il pagamento	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla consegna dei registri da parte dei docenti	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
2	Incarichi di insegnamento e supplenze per i corsi di laurea triennale e magistrale, dei corsi di master e di dottorato tramite affidamento a titolo retribuito al personale docente e ricercatore universitario, compreso i ricercatori a tempo determinato titolari di contratti stipulati ai sensi dell'art.24 della legge 30/12/2010 n.240	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021		Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
2.1	Predisposizione bandi	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla delibera	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
2.2	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all' Albo d'Ateneo	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla delibera	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
2.3	Nomina della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa delle istanze per ogni tipologia di bando sulla base della documentazione presentata	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali

TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

2.4	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all'Albo d'Ateneo di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento in relazione all'affidamento dell'incarico	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla delibera	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
2.5	Redazione atti di liquidazione e trasmissione agli uffici competenti per il pagamento	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla consegna dei registri da parte dei docenti	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
3	Incarichi di insegnamento e supplenze per i corsi di laurea triennale e magistrale, dei corsi di master e di dottorato , limitatamente ad attività formative da attivare obbligatoriamente, e per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, mediante i contratti di cui all'art.23, commi 1 e 2, della legge n.240/2010	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021		Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
3.1	Predisposizione bandi	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla delibera	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
3.2	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all' Albo d'Ateneo	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla delibera	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
3.3	Nomina della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa delle istanze per ogni tipologia di bando sulla base della documentazione presentata	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 4308 del 22/11/2017	Entro 7 giorni dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
3.4	Trasmissione agli uffici competenti per pubblicazione all'Albo d'Ateneo di quanto deliberato dal Consiglio di Dipartimento in relazione all'affidamento dell'incarico	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla delibera	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
3.5	Redazione atti di liquidazione e trasmissione agli uffici competenti per il pagamento	Legge 240/2010 D.Interministeriale 313/2011 Regolamento d'Ateneo D.R. 3554 del 9/09/2021	Entro 7 giorni dalla consegna dei registri da parte dei docenti	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
4	Gestione Organi collegiali dipartimentali	Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016		Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
4.1	Redazione e trasmissione verbali e delibere del Consiglio e della Giunta di Dipartimento, della Commissione Paritetica	Regolamento d'Ateneo D.R. 507 del 22/02/2016	30 giorni dall'invio della convocazione	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
4.2	Gestione del diritto di accesso informale agli atti relativi a verbali e delibere del Consiglio e della Giunta di Dipartimento, della Commissione Paritetica	Legge 241/1990 DPR 184/2006 Art.7 comma 4 dello Statuto Regolamento di Ateneo in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti	*****	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali

TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

5	Adempimenti amministrativi relativi al personale del Dipartimento (Procedure di denuncia di infortunio del personale)	Circolari vigenti in materia	Comunicazione all'INAIL entro 2 giorni dal ricevimento del certificato medico con prognosi superiore ai tre giorni	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
6	Supporto alla Didattica	Regolamenti e circolari vigenti		Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
6.1	Supporto alla Didattica Diffusione informazioni sul questionario rilevazione opinioni studenti, supporto partecipazione a manifestazioni promozionali,	Regolamenti e circolari vigenti	Entro i termini previsti dalle singole scadenze	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
6.2	Gestione cultori della materia	Regolamenti e circolari vigenti	Entro i termini previsti dalle singole scadenze	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
7	Gestione studenti part-time Raccolta dati studenti assegnati alla struttura, distribuzione degli stessi per soddisfare le esigenze di servizio e gestione delle attività previste	D.R. 2994 del 15/09/2015	Termini dettati dalle note di assegnazione nell'arco del periodo previsto	Ufficio Dipartimentale per l'Amministrazione, il Personale e i Servizi dipartimentali
1	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di Assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021	60 gg dall'avvio d'ufficio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Predisposizione, approvazione in Consiglio di Dipartimento e pubblicazione Bando per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 40 gg dalla richiesta di emanazione Bando; pubblicazione Bando sul sito web di Ateneo, Albo Ufficiale di Ateneo e Sito Miur	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Nomina con decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di assegni di ricerca	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro entro 10 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione esaminatrice sul sito web di Ateneo e sull'albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 5 gg dall'emissione del decreto del Direttore	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Esclusione del Decreto di nomina della Commissione esaminatrice sul sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Regolamento per il conferimento di assegni per	Emanazione decreto del Direttore di provvedimento	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca

TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

		lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021	di esclusione dei candidati in ogni momento della procedura	
	Stipula contratto con il vincitore	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021	Entro 5 gg dal completamento della procedura	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Pagamento dei compensi agli assegnisti	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021	entro 5 gg dalla presentazione delle richieste di pagamento da parte del Tutor dell'assegnista	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Rinnovo assegno previo parere positivo sull'attività di ricerca svolta da parte della Commissione di valutazione nominata con decreto del Direttore su parere del Consiglio di Dipartimento	Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca - DR/2021/3521 del 03/09/2021	entro 20 gg dalla richiesta di rinnovo deliberata dal Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
2	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	60 gg dall'avvio d'ufficio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Predisposizione, Approvazione in Consiglio di Dipartimento ed Emanazione del Bando per il conferimento di Borse di Studio per attività di ricerca	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Emanazione Bando entro 15 gg dalla Delibera Consiglio di Dipartimento	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Nomina con decreto del Direttore della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	entro 7 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione esaminatrice sul sito web di Ateneo e sull'albo ufficiale di Ateneo	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse	Entro 3 gg dall'emissione del decreto del Direttore	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca

TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

		di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015		
	Approvazione atti e nomina vincitore della procedura di valutazione comparativa	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Emanazione decreto del Direttore di approvazione atti entro 10 gg dalla consegna degli atti da parte della Commissione giudicatrice	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Conferimento Borsa di studio al/ai vincitore/i della procedura con decreto del Direttore e relativa lettera di assegnazione della Borsa	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Predisposizione lettera di assegnazione Borsa entro 5 gg dalla data del decreto di conferimento Borsa; pubblicazione sito web di Ateneo e Albo ufficiale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Acquisizione della documentazione completa del/i vincitore/i per i successivi adempimenti	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Entro 5 gg dal termine della procedura	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Pagamento dei compensi ai borsisti	Regolamento per l'assegnazione da parte dei Dipartimenti e Centri di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557 del 19.10.2015	Entro 5 gg dalla presentazione della richiesta di pagamento da parte del Tutor del borsista	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
3	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, co.co.co. e prestazione occasionale	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di	60 gg dall'avvio d'ufficio del procedimento	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca



TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

		Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017		
	Predisposizione, Approvazione in Consiglio di Dipartimento ed Emanazione del Bando per il conferimento di incarichi di consulenza professionale e prestazione occasionale	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 35 gg dalla richiesta di emanazione Bando; pubblicazione Bando sul sito web di Ateneo, Albo Ufficiale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Nomina con decreto del Direttore del Dipartimento della Commissione esaminatrice di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 3 gg dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Approvazione degli atti delle procedure di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 3 gg dalla consegna degli atti da parte della Commissione giudicatrice	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Esclusione del/i candidato/i sul sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Emanazione con decreto del Direttore di provvedimento di esclusione dei candidati in ogni momento della procedura	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Approvazione atti della procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di incarichi di lavoro	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Emanazione decreto del Direttore di approvazione atti entro 3 gg dalla consegna degli atti da parte della Commissione giudicatrice	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Conferimento incarico di lavoro autonomo	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di	Emanazione decreto del Direttore di conferimento incarico al vincitore entro 5 gg dalla consegna degli atti	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca



TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

		lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	da parte della Commissione giudicatrice	
	Stipula del contratto di collaborazione	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 7 gg dalla data di approvazione degli atti della procedura	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Acquisizione della documentazione del vincitore per gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione	D.Lgs n.165/2001, Delibera ANAC n.141/2018	Entro 4 gg dalla stipula del contratto; pubblicazione sul sito web di Ateneo e Albo Ufficiale di Ateneo	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti delle Commissioni esaminatrici di procedure di valutazione comparativa per l'affidamento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa	delibera n. 15/2013 del Consiglio di Amministrazione	Al termine della procedura	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Trasmissione comunicazione obbligatoria UNILAV Campania per incarico di collaborazione coordinata e continuativa	4-bis D.Lgs 181/2000 così come modificato dall'art.1, c.1184 della L.296/2006	Entro 3 gg dalla stipula del contratto	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Pagamento dei compensi ai collaboratori coordinati e continuativi in rate trimestrali, ai collaboratori occasionali a fine prestazione	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 7 gg dalla scadenza della rata	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Pagamento fatture ai consulenti professionali	Art. 7, comma 6, D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;Regolamento per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 1506 del 26.04.2017	Entro 30 gg dal ricevimento della fattura	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
4	Emissione ordinativi di pagamento e di riscossione	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o di altro documento per pagamento	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca



TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

5	Procedure di affidamento delle missioni di servizio svolte dal personale afferente al Dipartimento	Regolamento per le missioni di servizio Decreto n. 1712 del 26/05/2020	entro gg.20 dal ricevimento della documentazione	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
6	Procedure di stipula convenzioni attive di ricerca, didattica, consulenza, con Enti Pubblici e/o Privat,i da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi e la cessione di risultati di ricerca DR n. 703 del 20/02/2003	gg. 30 dalla ricezione della bozza della Convenzione da parte del responsabile scientifico	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
7	Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Regolamenti dei singoli bandi	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in U-Gov del modulo Progetti	Circolari varie	Entro 5 gg dalla richiesta	Ufficio Dipartimentale Progetti di Ricerca
1	Adempimenti relativi all'acquisto di beni e/o servizi in economia (acquisizione documentazione a supporto, DURC, tracciabilità flussi finanziari, elaborazione delle determine a contrarre)	L. 241/1990; Decreto attuativo MEF e PA n. 55/2013 previsto dalla L. n. 244 del 2007; D.lgs. n. 50/2016; Linee Guida ANAC	21 giorni dalla richiesta	Ufficio Contratti e Logistica
2	Procedure per l'adesione a Convenzioni CONSIP o per l'acquisizione tramite MePA di beni e/o servizi di importi inferiore alla soglia comunitaria	D.lgs. n. 50/2016; Linee Guida ANAC Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	15 giorni dalla richiesta	Ufficio Contratti e Logistica
3	Predisposizione dei provvedimenti di nomina della commissione di gara e comunicazione relativamente all'affidamento di lavori e/o per forniture	D.lgs 50/2016 D. Lgs.56/2017 Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande	Ufficio Contratti e Logistica
4	Predisposizione del Decreto di approvazione e aggiudicazione e di efficacia	D.lgs 50/2016 D. Lgs.56/2017 Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	5 giorni dal ricevimento dei verbali di gara	Ufficio Contratti e Logistica
5	Comunicazione di aggiudicazione o di esclusione in procedure di gara	D.lgs 50/2016 D. Lgs.56/2017 Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico	5 giorni dall'aggiudicazione o esclusione	Ufficio Contratti e Logistica

TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

		II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018		
6	Elaborazione del bando e della lettera di invito	D.lgs 50/2016 D. Lgs.56/2017 Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	90 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Ufficio Contratti e Logistica
7	Adempimenti relativi alle verifiche previste dal Codice dei contratti pubblici in merito alle procedure di affidamento di competenza	D.lgs 50/2016 D. Lgs.56/2017 Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	30 giorni dall'aggiudicazione	Ufficio Contratti e Logistica
1	Verifica della copertura economico-finanziaria delle spese correnti e degli investimenti	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Contestuale alla richiesta	Ufficio Contabilità
2	Emissione ordinativi di pagamento e di riscossione	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica o di altro documento idoneo al pagamento	Ufficio Contabilità
3	Emissione distinta e trasmissione telematica flussi OPI	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro 6 giorni dalla registrazione dell'ordinativo di pagamento	Ufficio Contabilità
4	Regolarizzazione sospesi di cassa	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro 15 giorni dal loro inserimento in U-GOV	Ufficio Contabilità
5	Assunzione di vincoli di Budget	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico	Contestuale alla richiesta	Ufficio Contabilità



TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

		II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018		
6	Elaborazione di trasferimenti in Uscita e contabilizzazione dei Trasferimenti in Entrata	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro 10 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità
7	Predisposizione della proposta di Budget economico e degli investimenti e del budget di cassa	Decreto Ministeriale (MIUR-MEF) 925 del 10/12/2015: "Schemi di Budget economico e degli investimenti". DLGS 18/2012; Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono o successiva data comunicata dalla gestione centralizzata	Ufficio Contabilità
9	Scritture di assestamento di Budget	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Ufficio Contabilità
10	Procedure relative alle variazioni di Budget art. 17 e 18 del Regolamento	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	Immediata per variazioni di urgenza. Entro 5 gg dalla richiesta per tutte le altre variazioni.	Ufficio Contabilità
11	Procedure relative all'erogazione di compensi; Visiting Professor, Invited Speaker	Statuto di Ateneo e Regolamento per Visiting Professor emanato con DR 2651 del 01/07//2019	21 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Contabilità
12	Pagamento fatture ai consulenti professionali	Regolamento di Ateneo per conferimento di incarichi di lavoro autonomo emanato con DR 1506 del 26/04/2017	30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica	Ufficio Contabilità
13	Procedure relative a rimborsi spese per mobilità dottorandi	Statuto di Ateneo e Regolamento per le missioni di servizio emanato con DR 1712 del 26/05/2020	20 giorni dal ricevimento della documentazione	Ufficio Contabilità
14	Procedure di stipula convenzioni attive (acquisizione documentazione, emissione fattura attiva)	Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per c/terzi e la cessione di	15 giorni dalla ricezione della bozza di Convenzione	Ufficio Contabilità

TABELLA PROCEDIMENTI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

		risultati di ricerca DR n. 6576 del 31.12.1996	da parte del Responsabile Scientifico	
15	Procedure relative ai rimborsi attraverso fondo economale	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018	7 giorni dalla richiesta	Ufficio Contabilità
15 bis	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Ufficio Contabilità
16	Procedure relative al carico ed allo scarico inventariale dei beni mobili	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018 e Regolamento di Ateneo per il discarico inventariale dei beni mobili emanato con D.R. n. 189 del 28/01/2014	30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Contabilità
17	Predisposizione degli schemi delle variazioni della consistenza dei beni mobili	Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - D.R. N. 4672 del 22/11/2018 e Regolamento di Ateneo per il discarico inventariale dei beni mobili emanato con D.R. n. 189 del 28/01/2014	Entro il 31 marzo di ogni anno	Ufficio Contabilità



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di Servizio di Ateneo per il Coordinamento dei Progetti Speciali e l'Innovazione Organizzativa - COINOR

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a € 10.000	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis e ss.mm.ii.	Entro 3 giorni dalla data dell'ordinativo da verificare	COINOR
2	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal ricevimento degli ordinativi sottoscritti	COINOR
3	Procedura per la gestione delle missioni di servizio del personale	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte– D.R. n. 1712/2020	Entro 30 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	COINOR
4	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	COINOR
5	Attivazione tirocini extracurricolari	art.1, commi 34, della Legge 28 giugno 2012 n.92 Accordo Conferenza Stato-Regione del 25 maggio 2017 relativo alle linee guida in materia di tirocini	Entro 20 giorni dalla ricezione della documentazione debitamente compilata	COINOR



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Linguistico Di Ateneo

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile
1	Emissione Ordinativi di Pagamento fatture acquisti per forniture di beni e prestazione di servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dalla ricezione della fattura	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
2	Predisposizione proposta di Budget annuale e triennale	Art. 15 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro il 15/09 – in deroga entro il 31/10	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
3	Variazioni al budget economico	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	immediata	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
4	Comunicazione Variazioni di Budget economico all'Ufficio Programmazione Economico-Finanziaria e al Collegio dei Revisori dei Conti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal decreto del direttore	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
5	Regolarizzazione sospesi di cassa in entrata	*****	immediata	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
6	Trasmissione di tutti gli atti - di competenza della struttura – all'URP per la pubblicazione sul sito di Ateneo e nella sezione specifica del sito	*****	immediata	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
7	Aggiornamento Mappatura Processi di competenza della struttura	*****	Ogni volta che si procede ad una modifica e/o integrazione di un processo. Comunque entro il 30/11	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore



8	Pagamento spesa effettuata con il fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dall'acquisto	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
9	Anticipazione spesa missione	Regolamento Missioni di servizio e trasferte	Entro 3 giorni dalla richiesta	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
10	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
11	Predisposizione bandi per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Regolamento di affidamento incarichi di lavoro autonomo	Entro 10 giorni dalla richiesta del Direttore	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
12	Predisposizione atto di nomina commissione di valutazione per incarichi di lavoro autonomo	Regolamento di affidamento incarichi di lavoro autonomo	Entro 5 giorni dalla scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
13	Predisposizione decreti di approvazione atti e conferimento incarichi di lavoro autonomo	Regolamento di affidamento incarichi di lavoro autonomo	Entro 2 giorni dalla ricezione degli atti da parte della Commissione di valutazione	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
14	Predisposizione contratti di affidamento di incarichi di lavoro autonomo	Regolamento di affidamento incarichi di lavoro autonomo	Entro la data di inizio incarico/di sottoscrizione	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
15	Cura dell'attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure per l'affidamento - con oneri a carico della struttura di importo inferiore alla soglia comunitaria - di servizi e forniture	D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti e per la stipula del contratto dal	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore

			D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii	
16	Procedure per l'adesione a Convenzioni CONSIP o per l'acquisizione su MePa di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 D.Lgs. n. 50/2016	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.LGS n. 50/2016	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Responsabile dei processi Contabili a supporto del Direttore
17	Denuncia di infortunio	Normativa in materia	Comunicazione all'INAIL entro 2 giorni dall'evento	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
18	Comunicazione- all'UAPPC - riepilogo assenze e presenze del personale afferente alla struttura	Circolari di Ateneo	Entro il giorno 5 di ogni mese	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
19	Convalida certificazione linguistica internazionale	DM MIUR 6/5/2020 – Delibere Consigli Dipartimenti	Max entro 30 giorni dalla richiesta	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
20	Predisposizione, diffusione della Call/Avviso relativa all'organizzazione di corsi di lingua extracurricolari presso il CLA	Regolamento di funzionamento del CLA – DR 2644 del 01/07/2020	10 giorni dall'autorizzazione del Direttore del CLA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
21	Raccolta iscrizioni, Pubblicazione aventi diritto ed erogazione del placement test finalizzato alla formazione delle classi dei corsi di lingua extracurricolari presso il CLA	*****	10 giorni dalla pubblicazione della Call/Avviso	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
22	Rilascio attestazioni di frequenza ai corsi di lingua organizzati dal CLA	Regolamento di funzionamento del CLA – DR 2644 del 01/07/2020	Entro 10 giorni dalla richiesta	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
23	Rilascio attestazioni di livello di conoscenza della lingua straniera (inglese, francese, spagnolo e tedesco)	Regolamento di funzionamento del CLA – DR 2644 del 01/07/2020	Entro dieci giorni dalla consegna delle prove di verifica da parte del personale a supporto dell'apprendimento linguistico	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO
24	Pubblicazione avviso procedure di selezione per il Cineforum in lingua originale del CLA per le scuole	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	90 giorni dalla comunicazione dell'avviso alle scuole	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

25	Definizione delle attività finalizzate allo sviluppo dei servizi di certificazione del Centro	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e regolamenti degli enti certificatori internazionali	90 giorni dalla definizione della programmazione didattica	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali
26	Attività di supporto al Direttore del Centro nell'istruttoria delle proposte, conformemente ai piani di attività e alle disponibilità finanziarie, di contratti e convenzioni necessari alla stipula di accordi per le certificazioni linguistiche del Centro	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e regolamenti degli enti certificatori internazionali	90 giorni dall'espletamento del Comitato Direttivo del CLA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali
27	Pubblicazione avviso procedure di selezione per gli esami di certificazione internazionali	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	90 giorni prima della data d'esame	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali
28	Pubblicazione graduatorie di ammissione agli esami di certificazione internazionale	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA)	30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito web del CLA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali
29	Gestione dell'espletamento degli esami di certificazione linguistica	Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (CLA) e regolamenti degli enti certificatori internazionali	90 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di apertura delle prenotazioni sul sito web del CLA	CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO Direzione tecnica per le certificazioni internazionali

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di Ricerca per i Beni Architettonici e Ambientali e per la Progettazione Urbana (BAP)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione Proposte di budget economico e degli Investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
2	Predisposizione budget annuale di cassa Mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
3	Gestione dei flussi di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 32	Entro il 15 di ciascun mese solare	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
4	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 17	Entro 10 giorni; 1 giorno nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
5	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 18	Entro 10 giorni; 1 giorno nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
6	Predisposizione delle istruttorie relative alle proposte di delibera, nell'ambito delle competenze attribuite all'unità organizzativa, da	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro BAP	Entro la data di convocazione dell'Organo Collegiale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro



	sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione del Centro			
7	Predisposizione dei Decreti Direttoriali, anche d'urgenza, nell'ambito delle competenze attribuite all'ufficio	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro BAP art. 9	Entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e della documentazione idonea ad elaborare il Decreto; 2 giorni nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
8	Elaborazione richieste riattribuzione Economie di Gestione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 31, co. 4	Entro 60 giorni dalle richieste	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
9	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'assestamento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato - art. 27, co. 3	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce o diverso termine stabilito dall'amministrazione centrale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
10	Elaborazione e rilascio dei report contabili sulla disponibilità di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 3 giorni dalla ricezione della richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
11	Contabilizzazioni dei vincoli contabili e degli impegni in contabilità analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 3 giorni 1 giorno nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
12	Registrazioni fatture passive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e ss.mm.ii.	Entro 10 giorni 1 giorno nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
13	Registrazioni fatture attive in contabilità IVA, generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la	Entro 10 giorni 1 giorno nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

		Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e ss.mm.ii..		
14	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d’entrata relativi a decreti/atti d’assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato – art. 25	Entro 10 giorni; 1 giorno nei casi d’urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
15	Elaborazione e registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi ai soggetti titolari di borse di studio, contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, coordinata e continuativa, professionale	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato– art. 25; Regolamento d’Ateneo per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo; Regolamento di Ateneo per l’assegnazione, da parte di dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni	Entro la data di scadenza delle rate contrattuali	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
16	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei compensi per attività conto terzi al personale dipendente	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato– art. 25; Regolamento di Ateneo per attività conto terzi	Entro 10 giorni; 2 giorni nei casi d’urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
17	Registrazione in contabilità generale ed analitica degli incarichi di missioni del personale dipendente ed esterno	Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 25 Regolamento per le missioni di servizio e trasferte	Entro 10 giorni; 2 giorni nei casi d’urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

18	Registrazione in contabilità analitica dei buoni d'ordine relativi alle procedure d'acquisto di beni, servizi e lavori	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Entro 10 giorni dalla ricezione; 2 giorni nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
19	Elaborazione e registrazione in pagamento ed incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato– art. 35	Entro 20 giorni dalla data di ricezione del sospeso	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
20	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a € 10.000	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis e ss.mm.ii.	Entro 3 giorni dalla data dell'ordinativo da verificare	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
21	Regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 35	Entro 10 giorni; 2 giorni nei casi d'urgenza;	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
22	Elaborazione e trasmissione dei trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni; 2 giorni nei casi d'urgenza;	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
23	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dal ricevimento degli ordinativi sottoscritti	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
24	Pagamenti e rimborsi a valere sul Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 34	Immediata nel caso di pagamento diretto; entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso; 5 giorni nei casi d'urgenza	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
25	Carico e discarico inventariale dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 51	Entro 10 giorni	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
26	Predisposizione del Prospetto situazione patrimoniale per ciascun inventario esistente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 50, comma 5	Entro 31 marzo dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce la situazione patrimoniale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

27	Inserimento e aggiornamento dell'anagrafica relativa alle modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
28	Procedura di approvvigionamento di beni e/o servizi	D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017 e ss.mm.ii.– Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Variabile in funzione dell'oggetto del contratto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
29	Procedure per l'adesione a Convenzioni Consip o per l'acquisizione sul MEPA di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite utilizzo delle procedure ODA, RDO e Trattativa diretta presenti sul portale MEPA della PA	D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017 e ss.mm.ii.– Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. 50/2016, dal D. Lgs.56/2017 e dalla Lex specialis di gara	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
30	Predisposizione della determina a contrarre e a quella di affidamento per acquisti di beni e servizi da pubblicare successivamente sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., D.Lgs 56/2017 e ss.mm.ii., D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii., Linee guida ANAC Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 giorni dalla richiesta del responsabile scientifico del progetto di ricerca	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
31	Predisposizione Buono d'Ordine su procedura U-GOV	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
32	Procedura per la gestione delle missioni di servizio del personale	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte– D.R. n. 1712/2020	Entro 30 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
33	Autorizzazione conferimento incarico di missione da parte del Direttore relativamente alla congruenza e tempistica rispetto al progetto di	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte– D.R. n. 1712/2020	Entro 12 giorni dalla richiesta di autorizzazione al conferimento incarico missione da parte dell'interessato	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

	ricerca e rispetto alla copertura finanziaria del medesimo progetto e relativa eventuale richiesta di anticipazione spese missione			
34	Liquidazione della missione e del relativo prospetto analitico delle spese sostenute e riconosciute per l'emissione del relativo ordinativo di pagamento	Regolamento per le missioni di servizio e trasferte– D.R. n. 1712/2020	Entro 3 giorni dall'emissione definitiva del prospetto liquidazione missione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
35	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
36	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa e rendicontazione finanziamenti comunitari nazionali e regionali	Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
37	Autorizzazioni alle spese su budget progetti e convenzioni	Normativa vigente - Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento- Regolamenti di Ateneo	Entro due giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
38	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	entro tre giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
39	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	entro tre giorni dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
40	Gare ed Appalti	D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.		Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità D.lgs 33/2013		
41	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
42	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
43	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
44	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
45	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del d.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
46	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di	Artt.29 e 36, co. 2, del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;	Entro 90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

	beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) d.Lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Responsabile del Procedimento (RdP);	
47	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Artt. 29, 36 e 60, co.3 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.; Art. 37, c.1. lett.b) d.Lgs. n. 33/2013; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Entro 90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
48	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sottosoglia; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sottosoglia emanato; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del Responsabile del Procedimento (RdP)	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
49	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

50	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
51	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017		Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
52	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
53	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis d.Lgs. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
54	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
55	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell'incarico.	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

		lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico		
56	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
57	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
58	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
59	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

60	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
61	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
62	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
63	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
64	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca	Art. 18, co. 6; L. n.240/2010; Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da		Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

		istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015		
65	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
66	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
67	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali,	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

		di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
68	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
69	Trasmissione alla Direzione Generale della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
70	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca:	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021		Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

71	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio Direttivo; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento;	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
72	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
73	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
74	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
75	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
76	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

77	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti; Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
78	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 30 giorni dalla data di avvio dell'attività negoziale	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
79	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
80	Istruttoria per il Consiglio Direttivo – verifiche Visura Camerale – Adempimenti Trasparenza	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 5 giorni antecedenti la data del Consiglio di Dipartimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
81	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio di Dipartimento	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
82	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi– DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
83	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio Direttivo e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni dalla data di riunione del Consiglio	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
84	Stipula di Protocolli di intesa, Accordi di collaborazione didattica e di ricerca con Enti Pubblici e/o Privati	Statuto - Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

85	Adempimenti connessi alla stesura di accordi di internazionalizzazione	Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
86	Adempimenti connessi all'accettazione di contributi e finanziamenti da enti pubblici e privati per finanziamenti ricerche - assegni di ricerca e/o borse di ricerca	Normativa vigente - Regolamenti di Ateneo	Entro 30 gg. dalla richiesta	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
87	Redazione di proposte di progetti di ricerca nazionali e di progetti di ricerca volti all'internazionalizzazione delle attività del Centro	Bandi nazionali ed internazionali	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro
88	Elezione del Direttore del Centro	Statuto, Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Centro BAP	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Responsabile dei procedimenti contabili e amministrativi del Centro

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Risonanza Magnetica Nucleare per l'Ambiente, l'Agro-Alimentare ed i Nuovi Materiali (CERMANU)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono	CERMANU
2	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 17	Entro 15 gg. dalla delibera del Consiglio	CERMANU
3	Richieste al competente Ufficio Centrale delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti e al Budget di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 18	Entro 15 gg. dalla delibera del Consiglio	CERMANU
4	Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg. dal rilevamento del sospeso di cassa	CERMANU
5	Fatturazione attiva per le attività in conto terzi	Convenzione stipulata	Entro 30 gg. dallo scadere della convenzione	CERMANU
6	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov	decreto mef 55/2013 -art.25 decreto legge66/2014	Entro 15 gg. dalla data di invio della fattura su procedura eDocumento	CERMANU
7	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 gg. dal ricevimento della fattura elettronica nella piattaforma U-GOV	CERMANU
8	Gestione del fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Al ricevimento della fattura/ricevuta	CERMANU



9	Gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca	Regolamento dei singoli bandi	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	CERMANU
10	Gestione delle convenzioni per attività in conto terzi	Convenzione stipulata	Entro i termini previsti dalla specifica normativa	CERMANU
11	Procedure per adempimenti amministrativi relativi al personale del Centro	CCNL 16.10.08 - C.C.I. 2017	Entro 40 giorni dalla richiesta/istanza	CERMANU
12	Procedure per l'affidamento di incarichi di missioni di servizio del personale	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte	Entro 10 giorni dalla richiesta	CERMANU
13	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	CERMANU
14	Procedure relative ad affidamenti diretti per importi inferiori a € 1.000,00 per acquisizione di beni e servizi	art.36, comma 2, lett. a) D. Lgs. 50/2016	Entro 15 gg. a decorrere dalla determina di autorizzazione alla spesa	CERMANU
15	Procedure negoziate (senza pubblicazione del bando- ordine diretto e gara elettronica su me.pa)	art. 36, commi 2 lettera b) e 6, del D. Lgs. n. 50/2016	Entro 30 gg. a decorrere dalla determina di autorizzazione alla spesa	CERMANU
16	Procedure di valutazione comparative per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, prestazione occasionale o coordinata e continuativa	Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro	Entro 50 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	CERMANU
17	Procedure di valutazione comparative per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	Entro 50 giorni dall'avvio d'ufficio del procedimento	CERMANU

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale Di Studi Per La Magna Grecia (CISMG)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro la data stabilita dalla Circolare dell'ufficio Programmazione Econom. Fin	CISMG
2	Verifica della copertura economico finanziaria delle spese correnti e delle spese d'investimento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 1 gg. dalla richiesta del responsabile del progetto	CISMG
3	Predisposizione delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 17	Entro 5 gg. dalla comunicazione della firma del contratto	CISMG
4	Richieste al competente Ufficio della Gestione centralizzata delle variazioni al Budget Economico e degli Investimenti e al Budget di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità- art. 18	Entro 5 gg. dalla delibera del Consiglio	CISMG
5	Emissione ordinativi di incasso relativamente ai sospesi di cassa in entrata di competenza del Centro	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 gg. dal ricevimento del sospeso dell'Istituto cassiere	CISMG
6	Emissione ordinativi di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura, missione, ricevuta fiscale, nota	CISMG
7	Trasmissione all'Istituto Cassiere della Distinta di Trasmissione degli ordinativi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 1 gg. dall' emissione dell'ordinativo	CISMG
8	Gestione del fondo economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato	Al ricevimento della fattura/ricevuta	CISMG



9	Gestione delle convenzioni per attività in conto terzi	Convenzione stipulata e Regolamento di Ateneo per attività conto terzi	Entro i termini previsti dalla specifica normativa della Convenzione e Regolamento	CISMG
10	Emissione buono d'ordine	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 7 giorni dalla richiesta del responsabile del progetto	CISMG
11	Procedura di trasmissione (accettazione/rifiuto) delle fatture elettroniche passive di competenza della struttura da e-documento a ugov e contabilizzazione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Decreto del MEF n. 132/2020; D. Lgs. 27/12/2018 n. 148	Entro 15 gg. dal ricevimento della fattura passiva	CISMG
12	Acquisizione Durc	articolo 4 del decreto-legge n. 34/2014 (conv. da L. n. 78/2014)	Entro 1 gg. dalla richiesta di acquisto	CISMG
13	Attività connesse, preordinate e conseguenti al funzionamento del Consiglio di Gestione. Verbalizzazione e predisposizione dei verbali. Attività connesse, preordinate e conseguenti al funzionamento del Consiglio di Gestione. Verbalizzazione e predisposizione dei verbali	Regolamento di funzionamento dei Centri di ricerca	Entro 5 gg. per la Convocazione, decorrenti dalla richiesta del Direttore, 10 giorni per la verbalizzazione decorrenti dalla data del Consiglio	CISMG
14	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	CISMG

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di ricerca Laboratorio di Urbanistica e di Pianificazione Territoriale "Raffaele d'Ambrosio" (LUPT)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità Organizzativa Responsabile dell'Istruttoria procedimentale
1	Gestione Organi collegiali: convocazione, predisposizione atti, redazione e trasmissione verbali del Consiglio di Gestione del Centro LUPT	art. 8 del Regolamento di organizzazione e funzionamento del LUPT	almeno 5 gg. prima della seduta del Consiglio, per la notifica della convocazione; almeno 2 gg. prima della seduta del Consiglio, per la notifica della convocazione, in caso di motivata urgenza; entro 2 gg. dalla ricezione dei verbali, per la trasmissione ai componenti del Consiglio	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
2	Gestione delle attività protocollazione	Regolamento UE n. 2016/679 D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 D.R. 5073 del 30.12.2005 D.R. 1163 del 22.03.2006	a vista, per la corrispondenza in entrata consegnata a mano o con connotazione di urgenza; entro 2 giorni lavorativi, per la corrispondenza in entrata trasmessa a mezzo email, pec o servizio postale/corriere; a vista per la corrispondenza in uscita con connotazione di urgenza; entro 2 gg. lavorativi per la restante corrispondenza in uscita	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
3	Rilevazione delle assenze e presenze del personale T.A. afferente al Centro LUPT e adempimenti conseguenziali	D. L.vo 165/2001; Contratto Collettivo Nazionale ed integrativo vigente; vigente Codice Disciplinare.	entro 2 giorni dalla ricezione della richiesta, per la registrazione nella procedura S.i.R.P. delle istanze autorizzate dal Direttore;	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.



			entro il 5 di ciascun mese successivo, per la trasmissione all'U.A.P.P.C. dei tabulati riepilogativi delle assenze e presenze del personale; entro il 5 del mese successivo, per la trasmissione all'U.R.S.T.A. del previsto prospetto di liquidazione delle ore di straordinario svolte dal personale afferente alla Struttura	
4	Procedure di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di consulenza professionale, collaborazione coordinata e continuativa e prestazione occasionale: predisposizione bando, nomina commissione, approvazione atti, contrattualizzazione vincitori e relativa pubblicità atti	art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; vigente Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo	entro 40 gg. dall'autorizzazione all'avvio della procedura	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
5	Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di assegni di ricerca: predisposizione bando, nomina commissione, approvazione atti, contrattualizzazione vincitori e relativa pubblicità atti	Legge 240/2010; vigente Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca	entro 70 gg. dall'autorizzazione all'avvio della procedura	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
6	Procedura di valutazione comparativa per il conferimento di borse di studio per attività di ricerca: predisposizione bando, nomina commissione, approvazione atti, contrattualizzazione vincitori e relativa pubblicità atti	vigente Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di Borse di Studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, contratti o contributi di ricerca	entro 40 gg. dall'autorizzazione all'avvio della procedura	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.

7	Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria: attività istruttoria, predisposizione degli atti e cura dell'espletamento delle procedure per l'affidamento e obblighi di pubblicità conseguenti	D. Lgs. 50/2016; D. Lgs.56/2017; artt. 56-58 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; linee Guida ANAC	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. n.50/2016 e dalla Lex specialis di gara	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
8	Adesione a Convenzioni Consip o acquisizione sul MePA di beni di importo inferiore alla soglia comunitaria	D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. 50/2016 e dalla Lex specialis di gara	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
9	Predisposizione della proposta di Budget Economico e degli Investimenti e del Budget di Cassa mensilizzato	Artt. 13-15 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	entro il 15 settembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono la proposta di budget economico e degli investimenti annuale e il budget di cassa mensilizzato	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
10	Variazioni al bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio	Artt. 16-18 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	immediato nel caso di variazioni con connotazione di urgenza; entro 7 gg dalla richiesta per tutte le altre variazioni; entro 5 giorni dalla data di emissione del decreto di variazione, per la sola trasmissione del decreto di variazione all'U.P.E.F.	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
11	Emissione ordinativi di pagamento e di incasso	Art. 35 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; D.Lgs. 192/2012; Dpr 602/1973 articolo 48-bis; legge 205/2017 articolo 1, commi da 986 e 989.	entro 30 gg. dalla ricezione della fattura, della nota debito o di ogni altro documento idoneo al pagamento; entro 30 gg. dalla ricezione della nota credito o di ogni altro documento idoneo per gli ordinativi d'incasso	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.

12	Regolarizzazione sospesi di cassa	vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	entro 15 giorni dall'acquisizione della documentazione a supporto	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
13	Emissione distinta e trasmissione telematica flussi OPI	vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	entro 5 giorni lavorativi dall'emissione dell'ordinativo di pagamento e incasso	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
14	Trasmissione del flusso OPI all'Istituto cassiere, previa acquisizione della firma elettronica da parte del Responsabile dei processi contabili e del Direttore del Centro	istruzioni operative formulate dagli Uffici competenti della Ripartizione Bilancio Finanza e Sviluppo	entro 5 giorni lavorativi dall'emissione del flusso	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
15	Pagamenti e rimborsi a valere sul Fondo Economale	art. 34 del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	all'apertura dell'esercizio di riferimento. per la costituzione del fondo economale annuale; all'atto della presentazione della richiesta. per il rimborso; entro la data definita con apposita circolare dalla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo, per la chiusura del fondo annuale	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
16	Missioni del personale docente e non docente e assimilato	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte	entro 5 gg. dalla ricezione della richiesta, per l'anticipo delle spese di missione; entro 10 gg. dalla ricezione della documentazione giustificativa, per il rimborso delle spese di missione	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
17	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
18	Verifica della copertura economico-finanziaria delle spese correnti e degli investimenti	vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	entro 1 giorno dalla ricezione della richiesta di spesa	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.

19	Gestione patrimoniale (carico e scarico inventariale)	artt. 43 e sgg. del vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; vigente Regolamento per il scarico inventariale dei beni mobili	entro 15 gg. dalla ricezione del bene inventariabile (data del DDT), per la registrazione del carico inventariale; entro 30 gg. dalla delibera del Consiglio di Gestione del Centro, per la registrazione del scarico inventariale.	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
20	Sottoscrizione Protocolli di intesa, Accordi di collaborazione di ricerca con Enti Pubblici e/o Privati.	Statuto emanato con D.R. n.1660 del 15 maggio 2012; Legge 6.11.2012 n. 190 e ss.mm.ii. PIAO di Ateneo; D.P.R. 16 aprile 2013, n.62	entro 45 giorni dall'avvio del procedimento	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
21	Stipula di Accordi di Cooperazione Internazionale	Regolamento di Ateneo	30 giorni dall'avvio del procedimento. per la trasmissione all'Ufficio competente della documentazione prevista	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.
22	Stipula Convenzioni attive per attività conto terzi (commerciale)	vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle attività per conto terzi	entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Centro interdipartimentale di ricerca "Raffaele d'Ambrosio" L.U.P.T.

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Center For Research On Archaeometry And Conservation Science (CRACS)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione Ordinativi di pagamento di fatture per forniture di beni e servizi	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica se debito certo, liquido ed esigibile	CRACS
2	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a compensi per prestazioni occasionali; liquidazioni fatture/parcelle per consulenze professionali	Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della nota/parcella, fattura elettronica	CRACS
3	Emissione Ordinativi di pagamento relativi a liquidazione ratei degli Assegni per Attività di Ricerca e per Borse di Ricerca	Regolamento di Ateneo per il "Assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni" emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Regolamento di Ateneo per l'Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Regolamento di Ateneo per il "Conferimento di Assegni di Ricerca" emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021;	Entro 15 giorni dalla ricezione dell'attestazione di Regolare svolgimento dell'attività rilasciata dal Responsabile dell'attività	CRACS



		Art. 35 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità		
4	Trasmissione dei certificati sostitutivi di imposta da compensi per prestazioni su rapporti di lavoro	DPR 97 del 22/12/1986	Entro 30 giorni dalla ricezione	CRACS
5	Pagamenti e rimborsi su fondo economale	Art. 34 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 10 giorni dalla consegna della documentazione della spesa in originale	CRACS
6	Gare ed Appalti			
6A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC) - Indizione	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Entro 20 giorni dalla definizione di oggetto e valore dell'acquisto	CRACS
6B	Nomina del Responsabile Unico del Procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	CRACS
6C	Nomina Commissione di Gara	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	CRACS
7	Procedure di acquisto in economia: determina a contrarre, nomina del responsabile del procedimento, scelta del contraente, ordinazione della spesa			
7A	Predisposizione delle Determine a Contrarre (DAC)	Art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo	Entro 90 giorni dalla ricezione della documentazione da parte	CRACS

		per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	del Responsabile del Procedimento (RdP);	
7B	Predisposizione della lettera di invito o di richiesta di offerta sul MePA (O.d.A./R.d.O./Trattative Dirette) di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria o l'indizione di autonome procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando	Art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 35 e 37, c. 1, lett. a) D.Lgs. n. 33/2013; Art 29, comma1, D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	CRACS
7C	Nomina del Responsabile Unico del procedimento	D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente; D.Lgs. n. 33/2013	Secondo i termini previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18.4.2016	CRACS
7D	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria mediante l'adesione a Convenzioni Consip o l'indizione di autonome procedure di gara	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ii.; Art. 60, co.3, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; Art. 37, c.1. lett.b) D.Lgs. n. 33/2013; Art. 29, c.1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del Responsabile del Procedimento (RdP);	CRACS
7E	Predisposizione degli atti amministrativi per l'affidamento di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria	Art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;	90 GIORNI dalla ricezione degli atti da parte del competente Ufficio Tecnico o da parte del	CRACS

		Regolamento di Ateneo in materia di procedure per l'acquisizione di lavori sotto soglia, emanato con D.R. n. 3284 del 11/09/2019 e ss.mm.ii.; Regolamento di Ateneo per la costituzione e la tenuta dell'Albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori sotto soglia; emanato con D.R. n. 2431 del 22/06/2017 e ss.mm. ii; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità vigente	Responsabile del procedimento (RdP)	
7F	Approvazione della proposta di aggiudicazione in procedure di gara per l'affidamento di beni/servizi/lavori indette a mezzo autonome procedure di gara o con procedure negoziate senza previa pubblicazione di bandi	Art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	35 giorni dal ricevimento del verbale di proposta di aggiudicazione da parte del Seggi di gara/Commissione di gara	CRACS
7G	Invio delle comunicazioni d'ufficio agli offerenti ammessi e all'aggiudicatario relative a: a) aggiudicazione; b) esclusione; c) decisione di non aggiudicare un appalto; d) data di avvenuta stipula del contratto con l'aggiudicatario	Art. 76, co.5, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.	Entro 5 giorni dalla data di emissione del Decreto direttoriale di aggiudicazione	CRACS
8	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	CRACS
9	Incarichi di lavoro autonomo (consulenza professionale e prestazione occasionale):			

9A	Predisposizione del Bando di selezione a seguito della autorizzazione alla procedura con Decreto del Direttore o in esecuzione alla delibera del Consiglio del CRACS	Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017	Entro 20 giorni dalla data di emanazione del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio del CRACS	CRACS
9B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Art.35bis D.LGS. n.165/01 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 GIORNI dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa	CRACS
9C	Decreti direttoriali di approvazione atti e di conferimento incarico	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	CRACS
9D	Stipula del contratto autonomo di lavoro	Art. 7, co.6, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; Regolamento di Ateneo per l’Affidamento di incarichi di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 1506 del 26/04/2017; Avviso pubblico	entro 10 giorni dalla data del D.D. di conferimento dell’incarico.	CRACS
10	Per incarichi di Borse di studio di Ricerca			

10A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015	Entro 20 giorni dal Decreto del Direttore o delibera del Consiglio del CRACS	CRACS
10B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	entro 5 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura ed a seguito dall'acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione da rendere ai sensi dell'art. 45 del DPR 445/2000 sulla insussistenza delle condizioni ostative fissate ex art. 35bis, c.1 lett.a) del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.	CRACS
10C	Decreti direttoriali di Approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n.	entro 5 giorni dalla consegna degli atti da parte della commissione	CRACS

		3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico		
10D	Comunicazione provvedimento di assegnazione borsa	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Contestuale al Decreto di Approvazione Atti	CRACS
10E	Trasmissione alla Ripartizione Affari Generali della documentazione	Regolamento di Ateneo per l'assegnazione, da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali, di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca, da istituire con fondi derivanti da convenzioni, emanato con D.R. n. 3557 del 19/10/2015; Avviso pubblico	Entro 7 giorni dal provvedimento di assegnazione e accettazione dell'incaricato	CRACS
11	Procedura finalizzata al conferimento di Assegni di Ricerca			
11A	Predisposizione del Bando di selezione ed autorizzazione alla pubblicazione con Decreto del Direttore o delibera del Consiglio di Dipartimento; Pubblicazione	L. n. 240/2010; Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 20 giorni dalla data del Decreto del Direttore o della delibera del Consiglio di Dipartimento;	CRACS
11B	Decreti direttoriali di nomina della commissione giudicatrice	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca,	Entro 10 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda	CRACS

		emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021; Avviso pubblico	di partecipazione alla procedura;	
11C	Trasmissione verbali di espletamento della procedura ed approvazione Atti	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 60 giorni dalla notifica del decreto di nomina;	CRACS
11D	Redazione del Contratto	Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con D.R. n. 3521 del 03/09/2021	Entro 5 giorni dalla ricezione e pubblicazione del Decreto di Approvazione Atti	CRACS
12	Trasmissione documentazione per pubblicazione su Siti e/o Albi Ufficiali di Ateneo e/ trasmissione a terzi	Normativa sulla Trasparenza		
12A	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi per il conferimento di rapporti contrattuali di lavoro autonomo (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS
12B	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di contratti di lavoro (Prestazioni occasionali, Consulenze professionali)	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R.	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS

		1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico		
12C	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione di concorsi per il conferimento di Borse di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS
12D	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di nomina delle Commissioni Giudicatrici di valutazione delle procedure concorsuali per Assegni di Ricerca	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021 Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS
12E	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo dei decreti di approvazione atti e conferimento incarico riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS
12F	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei dati relativi allo svolgimento di altri incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS

12G	Richiesta di pubblicazione per ciascun titolare di incarico di collaborazione o consulenza dei compensi percepiti comunque denominati relativi al rapporto di collaborazione o di consulenza	Art. 15 c. 1, lett. c) D.lgs 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS
12H	Richiesta di pubblicazione per i consulenti di attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Art. 53, c. 14, D.lgs 165/2001	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS
12I	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di curriculum vitae e dati dei vincitori dei concorsi riferiti a rapporti contrattuali di lavoro autonomo	Normativa sulla Trasparenza; Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo; D.R. 1506/2017; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 10 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS
12L	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo di bandi riferiti a borse di studio per attività di ricerca	Regolamento di Ateneo per l'Assegnazione da parte di Dipartimenti e Centri Interdipartimentali di borse di studio aventi ad oggetto attività di ricerca da istituire con fondi derivanti da convenzioni D.R. 3557/2015; D.lgs 165/2001; D.lgs 33/2013; Avviso pubblico	Entro 5 giorni dalla disponibilità dell'atto	CRACS
12M	Richiesta di pubblicazione sul sito di Ateneo e sul portale Cineca di bandi riferiti ad Assegni di Ricerca	L. 240/2010 Regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per Attività di Ricerca D.R. 3521 DEL 03/09/2021	Ufficio Dipartimentale Contabilità, Progetti di Ricerca e Contratti	CRACS

13	Trasmissione a URP dei dati relativi alle procedure di acquisto e scelta del contraente effettuate nell'anno precedente	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	CRACS
14	Trasmissione Tabella Nomina RUP	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	CRACS
15	Trasmissione tabella riepilogativa semestrale per adempimento obbligo ex DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33, art. 23 "1. <ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti, - Scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi 	Normativa sulla Trasparenza	Nei termini richiesti dalla gestione centralizzata	CRACS
16	Predisposizione degli estratti dei verbali del Consiglio di Dipartimento e trasmissione agli uffici competenti	*****	Entro 7 giorni dalla data di riunione del Consiglio	CRACS
17	Attività Commerciale ed in conto terzi Controllo della fattibilità della proposta			
17A	Redazione della bozza del contratto e dell'articolato di spesa in rispetto a quanto previsto per le diverse tipologie di attività commerciale per le diverse voci di spesa	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 10 giorni dal raggiungimento dell'accordo	CRACS
17B	Redazione del Contratto come approvato dal Consiglio del CRACS	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 10 giorni lavorativi dalla data di delibera del Consiglio	CRACS
17C	Firma del Contratto	Regolamento per attività conto terzi- DR 323/2022	Entro 7 giorni lavorativi dalla redazione del contratto	CRACS

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Orto Botanico

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Predisposizione Proposte di budget economico e degli Investimenti annuale e triennale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno (salvo diverse disposizioni comunicate dalla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo)	Unità Amministrativa Orto Botanico
2	Predisposizione budget annuale di cassa Mensilizzato	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 13	Entro il 15 settembre di ogni anno (salvo diverse disposizioni comunicate dalla Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo)	Unità Amministrativa Orto Botanico
3	Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio non soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 17	Entro 5 giorni; 1 giorno nei casi d'urgenza	Unità Amministrativa Orto Botanico
4	Richiesta di Variazioni al Bilancio Unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio soggette al regime autorizzatorio del Consiglio d'Amministrazione dell'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 18	Entro 5 giorni; 1 giorno nei casi d'urgenza	Unità Amministrativa Orto Botanico
5	Predisposizione delle istruttorie relative alle proposte di delibera, nell'ambito delle competenze attribuite all'Unità Organizzativa, da sottoporre all'approvazione dell'Organo collegiale	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Orto Botanico - DR/2015/1100 del 13/04/2015 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro la data di convocazione dell'Organo Collegiale competente	Unità Amministrativa Orto Botanico
6	Predisposizione dei Decreti Direttoriali, anche d'urgenza, nell'ambito delle competenze attribuite all'Unità Amministrativa	Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Orto Botanico DR/2015/1100 del 13/04/2015	Entro 5 giorni; 1 giorno nei casi di urgenza	Unità Amministrativa Orto Botanico

7	Riattribuzione Economie di Gestione	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 31, comma 4	Entro 10 giorni	Unità Amministrativa Orto Botanico
8	Verifica e inoltro informazioni ai fini delle scritture d'assestamento e di chiusura dell'esercizio	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità - art. 27, comma 3	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello a cui il bilancio si riferisce	Unità Amministrativa Orto Botanico
9	Elaborazione e rilascio dei report contabili sulla disponibilità di spesa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni dalla ricezione della richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
10	Contabilizzazioni dei vincoli contabili e degli impegni in contabilità analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità; Rettorali d'Ateneo in materia	Entro 3 giorni 1 giorno nei casi d'urgenza	Unità Amministrativa Orto Botanico
11	Registrazioni fatture in contabilità generale e analitica	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25 DPR 633/72 e ss.mm.ii.	Entro 3 giorni 1 giorno nei casi d'urgenza	Unità Amministrativa Orto Botanico
12	Registrazione in contabilità generale ed analitica dei documenti d'entrata relativi a decreti/atti d'assegnazione di contributi	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 25	Entro 5 giorni; 1 giorno nei casi d'urgenza	Unità Amministrativa Orto Botanico
13	Procedura per la gestione delle missioni di servizio del personale	Regolamento per le missioni di servizio – Decreto n. 2217/2006	Entro 3 giorni dalla presentazione della documentazione	Unità Amministrativa Orto Botanico
14	Registrazione dei buoni d'ordine relativi alle procedure d'acquisto di beni, servizi e lavori	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni dalla ricezione degli atti da parte del RUP ed a seguito di verifiche DURC e annotazioni ANAC	Unità Amministrativa Orto Botanico

15	Elaborazione e registrazione pagamento ed incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 35	Entro 10 giorni dalla data di ricezione del sospeso	Unità Amministrativa Orto Botanico
16	Verifica inadempimenti per pagamenti superiori a € 5.000,00	D.P.R. n. 602/73 Art. 48-bis	Precedente all'emissione dell'ordinativo di pagamento	Unità Amministrativa Orto Botanico
17	Regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita di cassa	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità – art. 35	Entro 5 giorni	Unità Amministrativa Orto Botanico
18	Elaborazione e trasmissione dei trasferimenti interni verso le altre strutture d'Ateneo	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 5 giorni	Unità Amministrativa Orto Botanico
19	Elaborazione e trasmissione all'Istituto cassiere degli ordinativi di pagamento e incasso	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni dal processo fattura	Unità Amministrativa Orto Botanico
20	Pagamenti e rimborsi a valere sul Fondo Economale	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 34	Entro 1 giorno dalla presentazione della richiesta di rimborso	Unità Amministrativa Orto Botanico
21	Carico e scarico inventariale dei beni mobili	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 51	Entro 10 giorni	Unità Amministrativa Orto Botanico
22	Predisposizione del Prospetto situazione patrimoniale per ciascun inventario esistente	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità– art. 50, comma 5	Entro 31 marzo dell'esercizio successivo a quello a cui si riferisce la situazione patrimoniale	Unità Amministrativa Orto Botanico
23	Inserimento e aggiornamento dell'anagrafica relativa alle modalità di pagamento	Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	Entro 2 giorni	Unità Amministrativa Orto Botanico

24	Gestione del Protocollo informatico, e-mail e pec	Visualizzazione, registrazione e trasmissione documenti	Attività giornaliera	Unità Amministrativa Orto Botanico
25	Procedura di approvvigionamento di beni e/o servizi	D.Lgs 50/2016 - D.Lgs 56/2017 – D.L.76/2020 e s.m.i. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	Variabile in funzione dell'oggetto del contratto	Unità Amministrativa Orto Botanico
26	Procedure per l'adesione a Convenzioni Consip o per l'acquisizione sul MEPA di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, tramite utilizzo delle procedure ODA,RDO e Trattativa diretta presenti sul portale MEPA della PA	D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017 - D.L.76/2020 e s.m.i. Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	Si rinvia ai termini minimi e massimi fissati per i singoli adempimenti dal D.Lgs. 50/2016, dal D. Lgs.56/2017 e dalla Lex specialis di gara	Unità Amministrativa Orto Botanico
27	Predisposizione della determina a contrarre e a quella di affidamento per acquisti di beni e servizi da pubblicare successivamente sul sito web di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente	D.Lgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017, D.Lgs 33/2013, Linee guida ANAC n.3 e 4, Delibera n.1096 e 1097/2016 Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la contabilità DR 2018/4672	15 giorni dalla richiesta del Responsabile della Struttura	Unità Amministrativa Orto Botanico
28	Adempimenti connessi alla gestione amministrativa e rendicontazione progetti	Leggi nazionali comunitarie regionali - bandi e linee guida ente erogatore del finanziamento	Entro il termine stabilito dalla norma di finanziamento	Unità Amministrativa Orto Botanico
29	Adempimenti connessi all'aggiornamento e controllo in UGOV modulo progetti	Circolari e note di riferimento	entro tre giorni dalla richiesta	Unità Amministrativa Orto Botanico
30	Gestione della procedura informatica di Ateneo per la rilevazione delle assenze e presenze (SIRP)	Contratto collettivo nazionale e contratto integrativo di Ateneo,	30 giorni dall'avvio del procedimento	Unità Orto Botanico

		Legislazione nazionale di riferimento		
31	Aggiornamento del sito web della Struttura con la pubblicazione di notizie in primo piano e nelle specifiche sezioni relative ad eventi e manifestazioni culturali	Statuto, Regolamenti di Ateneo vigenti in materia	Periodica	Unità Orto Botanico
32	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Unità Amministrativa Orto Botanico

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di Ateneo per l'Innovazione e lo Sviluppo dell'Industria Alimentare (CAISIAL)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino"

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di Ateneo per le Biblioteche "Roberto Pettorino"

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro per la Qualità di Ateneo

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro per la Qualità di Ateneo

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Servizi Veterinari

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
-----------	---------------------	---------------------------------	---	---



1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Servizi Veterinari
---	--	---	---	---------------------------

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Servizi Metrologici e Tecnologici Avanzati (CeSMA)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di servizio di Ateneo per le Scienze e Tecnologie per la Vita (CESTEV)



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale"

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di servizio di Ateneo "Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multim

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Servizi per l'Inclusione Attiva e Partecipata degli Studenti - S.IN.A.P.S.I.

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante

1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria.
---	--	---	---	---

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca per lo Studio delle Tecniche Tradizionali dell'Area Mediterranea.

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali - C.I.Be.C.

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ingegneria per i Beni Culturali - C.I.Be.C.



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale (C.I.R.M.S.)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca Preclinica e Clinica di Medicina Sessuale

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca in Urbanistica "Alberto Calza Bini"

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca "Ambiente" (CIRAM)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
-----------	---------------------	---------------------------------	---	---

1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca "Ambiente" (CIRAM)
---	--	---	---	--

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di Ricerca Clinica e Traslazionale (CIRCET)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca Clinica e Traslazionale - CIRCET

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca per l'Ipertensione Arteriosa e Patologie Associate (CIRIAPA)-Hypertension Research Center

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca per l'Ipertensione Arteriosa e Patologie Associate (CIRIAPA)-Hypertension Research Center

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità (CIRMIS)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Management Sanitario e Innovazione in Sanità (CIRMIS)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale e Internazionale di Ricerca dalla Tarda Antichità all'Età Moderna (CIRTAM)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca in Scienze Immunologiche di Base e Cliniche (CISI)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
-----------	---------------------	---------------------------------	---	---



1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca in Scienze Immunologiche di Base e Cliniche (CISI)
---	--	---	---	--

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca sui Biomateriali (CRIB)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di ricerca interdipartimentale sulla "Earth Critical Zone" per il supporto alla gestione del paesaggio e dell'agroambiente - CRISP

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di ricerca interdipartimentale sulla "Earth Critical Zone" per il supporto alla gestione del paesaggio e dell'agroambiente - CRISP



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca Ermes (Centro Europeo di ricerca sui Media per la società dell'informazione, European Research Centre on Media for E-Society)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca Ermes (Centro Europeo di ricerca sui Media per la società dell'informazione, European Research Centre on Me

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di Ricerca in Medicina di Genere - GENESIS

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Medicina di Genere - GENESIS

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (Interdepartmental Center for Advances in RObotic Surgery: I.C.A.R.O.S.)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
----	--------------	--------------------------	--	--

1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di Ricerca in Chirurgia Robotica (Interdepartmental Center for Advances in Robotic Surgery: I.C.A.R.O.S.)
---	--	---	---	--

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca "Iconografia della Città Europea"

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca "Iconografia della Città Europea"

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca in Compositi Strutturali per Costruzioni Innovative (SCIC)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca in Compositi Strutturali per Costruzioni Innovative (SCIC)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interdipartimentale di ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione (CIRFF)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interdipartimentale di ricerca in Farmacoeconomia e Farmacoutilizzazione (CIRFF)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale di ricerca "URBAN/ECO"

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale di ricerca "URBAN/ECO"

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interdipartimentale "Vincenzo Arangio-Ruiz" di studi storici e giuridici sul mondo antico

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
-----------	---------------------	---------------------------------	---	---



1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interdipartimentale "Vincenzo Arangio-Ruiz" di studi storici e giuridici sul mondo antico
---	--	---	---	--

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di Ricerca Interuniversitario su Azionamenti Elettrici per Trazione Aerea, Terrestre e Marittima

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di Ricerca Interuniversitario su Azionamenti Elettrici per Trazione Aerea, Terrestre e Marittima

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Center for Studies on Bioinspired Agro-environmental Technology (BAT CENTER)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Center for Studies on Bioinspired Agro-environmental Technology (BAT CENTER)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di Ricerca Interuniversitario per l'Innovazione Tecnologica in Chirurgia (CEITC)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario di Ricerca su Letteratura e Giornalismo "La terza pagina" (CIRLEG)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca su Letteratura e Giornalismo "La terza pagina" (CIRLEG)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario di Ricerca in Parassitologia "CIRPAR"

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca in Parassitologia "CIRPAR"

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi - CIRPEB

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca sui Peptidi Bioattivi - CIRPEG

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario di Ricerca sulle Tecnologie Innovative per Beni Strumentali - CIRTIBS

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca sulle Tecnologie Innovative per Beni Strumentali - CIRTIBS

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario di Studi in Economia e Finanza (CSEF)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Studi in Economia e Finanza (CSEF)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario "Laboratorio Europeo per lo Studio delle Malattie Indotte da Alimenti"

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario "Laboratorio Europeo per lo Studio delle Malattie Indotte da Alimenti"

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di ricerca interuniversitario "LeItaLiE" - Lessicografia dell'italoromanzo e delle lingue europee

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte;	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di ricerca interuniversitario "LeItaLiE" - Lessicografia

		Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità		dell'italoromanzo e delle lingue europee
--	--	--	--	--

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario per la Meccanica Computazionale e i Materiali Avanzati (MCMA)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario per la Meccanica Computazionale e i Materiali Avanzati (MCMA)

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario di ricerca Pragmatismo costruzione dei Saperi e Formazione

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di ricerca Pragmatismo costruzione dei Saperi e Formazione

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario di Ricerca Bioetica



n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Ricerca Bioetica

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro interuniversitario per la storia delle città campane nel medioevo

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro interuniversitario per la storia delle città campane nel medioevo

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario di studi e ricerche sull'obesità ed i disturbi del comportamento alimentare

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
----	--------------	--------------------------	--	--

1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di studi e ricerche sull'obesità ed i disturbi del comportamento alimentare.
---	--	---	---	--

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro Interuniversitario di Studio della longevità, delle malattie genetiche e multifattoriali e dei loro modelli animali e cellulari

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro Interuniversitario di Studio della longevità, delle malattie genetiche e multifattoriali e dei loro modelli animali e cellulari

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Azienda Agraria e Zootecnica

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Azienda Agraria e Zootecnica



TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centri Museali

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centri Museali

TABELLA PROCEDIMENTI STRUTTURA: Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

n.	Procedimento	Normativa di riferimento	Termine di conclusione e ogni altro termine procedimentale rilevante	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria procedimentale rilevante
1	Emissione ordinativi di pagamento relativi al rimborso delle spese di missione	Regolamento per le missioni di servizio e le trasferte; Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità	30 gg dalla ricezione della documentazione completa di spesa in originale	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)
2	Smistamento e assegnazione alle unità responsabili dei reclami pervenuti tramite Contact Center	*****	48 ore dalla ricezione del reclamo	Centro di Ateneo per i Servizi Informativi (C.S.I.)

