**Indennità di Sportello**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Art. 47 del DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di

* Dirigente
* Presidente
* Direttore

della seguente Struttura:

* Ripartizione Relazioni Studenti
* Ripartizione Ricerca e Terza Missione
* Centro di Ateneo per le Biblioteche
* Dipartimento di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con il supporto del

capo dell’ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(indicare denominazione ufficio e nominativo del capo ufficio),*

direttore di biblioteca di area \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(indicare area e nominativo del direttore),*

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

al fine della corresponsione dell’**INDENNITÀ DI SPORTELLO**, che le sottoindicate unità di personale in servizio presso la struttura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ hanno:

1. garantito in presenza il servizio di sportello con costante contatto con il pubblico secondo il seguente orario di apertura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, come reso noto sul sito web di ateneo alla pagina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. hanno effettivamente svolto l’attività di cui al punto 1) per almeno 45 giorni nel secondo semestre 2022 come sotto riportato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **date di effettivo svolgimento dell’attività di sportello** |  |
| **Cognome e Nome** | **matricola** | **Luglio** | **Agosto** | **Settembre** | **Ottobre** | **Novembre** | **Dicembre** | **Totale numero giorni effettivi di svolgimento dell’attività di sportello svolti II semestre 2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Napoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Il Capo Ufficio / il Direttore di Biblioteca di Area Il Responsabile della Struttura[[1]](#footnote-1)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. La presente dichiarazione deve essere firmata da parte di entrambi i responsabili esclusivamente con firma digitale, in modo da evitare l’allegazione del documento di riconoscimento necessario in caso dichiarazioni rese con firma olografa ai sensi del combinato disposto degli artt. 38 e 47 del DPR n. 445/2000.

I soggetti tenuti alla compilazione della presente sono:

il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti per il personale in servizio presso la Ripartizione Relazioni Studenti;

il Dirigente della Ripartizione Relazioni Studenti con il supporto dei rispettivi capiufficio, per il personale degli Uffici afferenti alla Ripartizione Relazioni Studenti;

il Dirigente della Ripartizione Ricerca e Terza Missione con il supporto del capo dell’Ufficio Relazioni Internazionali per il personale in servizio presso l’Ufficio Relazioni Internazionali;

il Presidente del Centro di Ateneo per le Biblioteche con il supporto dei rispettivi direttori di biblioteca di area per il personale in servizio presso le biblioteche di area;

il Direttore di Dipartimento per il personale in servizio presso le biblioteche dipartimentali di propria competenza. [↑](#footnote-ref-1)