



AVVISO

Comunicazione di proseguimento degli effetti del Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020, salvo successivi provvedimenti da parte delle Autorità competenti fino al 5 marzo 2021.

Preso atto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.C.M. datato 14 gennaio 2021 - che dispiega i propri effetti dal 16 gennaio e fino al 5 marzo 2021, **si comunica che sono prorogati dall'1 febbraio 2021 e fino al 5 marzo 2021**, salvo successivi provvedimenti da parte delle Autorità competenti, **gli effetti del Decreto del Direttore Generale n. 805 del 29.10.2020**, consultabile sul sito di Ateneo nella pagina dedicata al Piano straordinario lavoro agile.

Conseguentemente a quanto sopra, tutte le Strutture sono tenute a garantire l'apertura settimanale tutti i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, ovvero dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa di norma tra le 7:30 e le 19:30; tale fascia oraria potrà variare nel caso di prestazione lavorativa articolata in turni o laddove il servizio da assicurare in presenza lo richieda.

Il Responsabile di struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere la presenza di personale idoneo presso la propria struttura ed individuerà il personale necessario adottando forme di rotazione dei dipendenti e diversificandone la presenza/assenza nell'arco del periodo interessato/settimana/settimane, nel rispetto dei criteri fissati all'art. 3 del predetto decreto D.G. n. 805/2020.

Per le Strutture con organici di ridotta entità (1 – 2 unità) il Responsabile della struttura/Superiore gerarchico/Dirigente dovrà prevedere, di norma e ove possibile, personale in presenza nei locali dell'Università per un numero di giornate non inferiori a tre nella singola settimana e sempre che la funzionalità di tutti i servizi non sia compromessa e sia assicurata, nei restanti giorni della settimana, attraverso soluzioni digitali.

I Responsabili di struttura/Superiori gerarchici/Dirigenti sono, altresì, tenuti:

- **ad una verifica costante dei servizi/attività svolti in modalità smart working,**
- **ad accertarsi che non sia pregiudicata l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese che deve avvenire con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente,**
- **ad apportare, se necessario, con la massima tempestività, gli opportuni correttivi.**

NAPOLI, 25 Gennaio 2021

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. FRANCESCO BELLO

Ripartizione Risorse Umane Personale
Contrattualizzato e Trattamento Pensionistico
Il Dirigente: dott.ssa Gabriella Formica