

U.A.P.P.C./U.P.T.A.



Avviso

Oggetto: adempimenti connessi allo smart working.

Facendo seguito al decreto del Direttore Generale n. 186 del 10.03.2020 – con il quale è stato avviato il Piano Straordinario “Lavoro agile”- Emergenza Nuovo Coronavirus COVID-19 con effetto immediato e fino al 3 aprile 2020 – ed al fine di tracciare, nella procedura informatica di rilevazione delle assenze e delle presenze (Si.R.P.), le giornate lavorative svolte in modalità agile, si comunica che è stato creato il **codice n. 100, denominato “lavoro smart 19”**.

I Responsabili delle Strutture/Superiori gerarchici/Dirigenti provvederanno, tramite l'utente di struttura della procedura Si.R.P., ad inserire, con la massima tempestività, detto codice in tale medesima procedura per ogni giornata di effettivo svolgimento di lavoro in modalità agile. Si invitano tutti i suindicati Responsabili alla corretta e tempestiva operazione da effettuare nella procedura Si.R.P. in quanto la stessa costituisce l'unico strumento informatico di rilevazione per consentire a questa Amministrazione di porre in essere tutti gli obblighi di legge che scaturiscono dalla modalità di lavoro in questione.

Si comunica, infine, a tutti i suindicati Responsabili che, preliminarmente alla compilazione dell'allegato n. 1 del sopracitato decreto del Direttore Generale n. 186 del 10.03.2020, dovranno necessariamente acquisire, da ciascuna unità di personale di rispettiva competenza, coinvolta nello smart working, l'allegato modulo, corredato da copia fotostatica di un proprio documento di identità, di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso, presso il proprio domicilio/residenza, di apposita strumentazione informatica necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile (PC, telefono e connessione internet) ed, in particolare, il rispetto, da parte del personale computer in proprio possesso, di tutte le misure minime di sicurezza riportate nell'apposito link di Ateneo www.csi.unina.it/smartworking.

Napoli, 11.03.2020

Il Dirigente della Ripartizione
Risorse umane Personale contrattualizzato
e Trattamento pensionistico
F.to Dott.ssa Gabriella Formica