

U.A.P.P.C.



Avviso

Oggetto: creazione codice SiRP n. 67 (“smart working orario”) con decorrenza dal 1° aprile 2020

Si comunica che oltre al codice 100 denominato “lavoro smart 19” che registra nella procedura SIRP un’intera giornata lavorativa svolta in modalità agile (smart working), è stato creato, **con decorrenza dall’1/04/2020, un distinto codice n. 67, denominato “smart working orario”,** che ha la finalità di registrare nella predetta procedura SIRP oltre allo svolgimento di alcune ore lavorative rese in smart working anche la fruizione, nella medesima giornata, di altri permessi orari quali ad esempio legge 104/92 oraria, 150 ore per motivi di studio.

Tale codice 67 dovrà essere utilizzato anche nei casi in cui il proprio responsabile di struttura/superiore gerarchico richieda al dipendente una presenza in servizio presso i locali dell’Università per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività concordate.

Si espongono, nel seguito, le modalità da porre in essere per il corretto utilizzo del suddetto codice:

- per lo svolgimento, nell’arco della medesima giornata, dell’attività lavorativa sia presso la propria sede di servizio che in modalità agile presso la propria abitazione, il dipendente dovrà digitare sia all’atto dell’ingresso che all’atto dell’uscita dalla sede di servizio, il codice n. 67;

- nel caso in cui in una medesima giornata lavorativa il dipendente fruisca sia dello smart working orario presso la propria abitazione sia di altro istituto orario (ad esempio permessi l. 104/92 o diritto allo studio), occorrerà inserire, nella procedura Si.R.P., manualmente gli orari (inizio e fine) di espletamento dell’attività lavorativa in modalità agile con la relativa causale (n. 67) nonché i corrispondenti orari di inizio e di termine di fruizione del permesso orario con la relativa causale giustificativa.

I Responsabili delle Strutture/Superiori gerarchici/Dirigenti sono invitati quotidianamente alla corretta attuazione, tramite i rispettivi utenti di struttura della procedura SIRP, di quanto sopra esposto.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Napoli, 01/04/2020

Il Dirigente della Ripartizione
Risorse umane Personale contrattualizzato
e Trattamento pensionistico
F.to Dott. ssa Gabriella Formica