

U.G.C.F.S.H.

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTA** la nota prot. n. 72712 del 15/07/2021, con la quale l'Ufficio Formazione:  
- ha trasmesso, in allegato alla stessa, la proposta del Consorzio Co.In.Fo di adesione al *"percorso formativo intensivo in materia di anticorruzione e trasparenza RPCT e personale a supporto di Università ed Enti di Ricerca"*;  
- ha comunicato, tra l'altro, l'interesse della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo ad aderire all'iniziativa, con la partecipazione di n. 7 unità di personale a 5 degli 8 appuntamenti organizzati dal CO.IN.FO e che: *"(...)L'importo totale per l'adesione al percorso formativo intensivo in materia di anticorruzione e trasparenza "RPCT e personale a supporto di Università ed Enti di Ricerca" - pari a euro 3.150 iva esente - è da imputare al CA.04.41.06.02.04 "Formazione del personale per i lavoratori" del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA"*;
- VISTI** l'articolo 26 della legge 488/1999, nonché l'art. 1, comma 449, della legge 296/2006;
- TENUTO CONTO** che la Ripartizione richiedente, nella predetta nota prot. n. 72712 del 15/07/2021, ha attestato l'assenza *"sul mercato di analoghe iniziative in questo ambito, considerato che il progetto si rivolge specificamente al "RPCT e personale a supporto di Università ed Enti di Ricerca"*;
- VISTI** gli artt. 5 e 192 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 7 denominate *«Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del d.lgs. 50/2016»*;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'articolo 5 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che dispone:  
- al comma 1, che *"(...) un appalto pubblico (...) aggiudicato da un'amministrazione aggiudicatrice (...) a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: a)*

*l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi; b) oltre l'80 per cento delle attività della persona giuridica controllata è effettuata nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante (...); c) nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati previste dalla legislazione nazionale, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata;*

*- al comma 4, che "un'amministrazione aggiudicatrice (...) può aggiudicare un appalto pubblico (...) senza applicare il presente codice qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 1, anche in caso di controllo congiunto";*

*- al comma 5, che "le amministrazioni aggiudicatrici (...) esercitano su una persona giuridica un controllo congiunto quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni: a) gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori partecipanti (...); b) tali amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi strategici e sulle decisioni significative di detta persona giuridica; c) la persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle amministrazioni aggiudicatrici o degli enti aggiudicatori controllanti";*

## VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del Co.IN.FO. manifestano la ricorrenza delle condizioni sopra illustrate, necessarie per invocare l'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi dello stesso:

a) *"Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità";*

b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;

c) *"il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali" e "Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale" con la precisazione che "Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale";*

## VISTO

che l'art 192 del D. lgs 50/2016 e s.m.i. prevede:

- al comma 1, che presso l'ANAC è istituito un elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società *in house* e che l'iscrizione nello stesso avviene a domanda, all'esito del riscontro dell'esistenza dei requisiti, secondo le modalità e i criteri di cui alle citate Linee Guida;

-al comma 2 che ai fini dell'affidamento diretto *“di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza”*, l'Amministrazione effettui *“preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house (...) dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità”*;

## CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato dalla competente Ripartizione nella sopra citata nota n. PG/2021/0072712 del 15/07/2021 – in ordine all'offerta formativa proposta dal Co.In.Fo.:

- a) *Il corrispettivo richiesto può ritenersi congruo in quanto prevede la partecipazione di 7 unità di personale a 5 moduli articolati in altrettante giornate, con un costo complessivo di euro 3.150,00; ogni incontro avrà una durata di 4 ore, con un taglio tecnico-operativo e laboratoriale;*
- b) *non risulta la presenza sul mercato di analoghe iniziative in questo ambito, considerato che il progetto si rivolge specificamente al “RPCT e personale a supporto di Università ed Enti di Ricerca”;*
- c) *l'adesione all'iniziativa comporta indubbi benefici, in quanto la partecipazione al percorso formativo consente in corso d'anno, anche al di fuori degli incontri formativi, una condivisione tra i partecipanti dei vari Atenei di più output (documenti, linee-guida, procedure ecc.) concretamente applicabili al lavoro quotidiano;*
- d) *i predetti benefici sono rafforzati – in termini di socialità – dalla possibilità di confronto tra le esperienze degli Atenei partecipanti, con conseguente possibilità di addivenire a soluzioni condivise in relazione a tematiche di comune interesse;*
- e) *oltre a quanto sopra rappresentato in ordine alla congruità economica dell'offerta, il vantaggio dell'adesione all'iniziativa – in termini di efficienza, economicità ed ottimale impiego delle risorse pubbliche - è accresciuto dal fatto che gli incontri si terranno tramite webinar, con la conseguenza che – a fronte del soddisfacimento dell'esigenza formativa - non vengono sostenuti costi di trasferta per i partecipanti;*
- f) *la qualità del servizio è confermata dalla presenza di esperti qualificati;*
- g) *la partecipazione all'iniziativa risponde pienamente alle esigenze formative della Ripartizione Organizzazione e Sviluppo e dell'Ufficio Performance e Anticorruzione”;*

## VISTA

la pec del 14/01/2022, acquisita al prot. di Ateneo con n. 8175 del 26/01/2022 con la quale il CO.IN.FO. ha trasmesso in allegato la determina di iscrizione

del Co.In.Fo. nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;

**CONSIDERATO** che, dalla determina adottata dall' Anac, prot. n. 53285 del 08/07/2021, a seguito dell'istruttoria condotta sullo Statuto ed il Regolamento interno del CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione, risulta che: *“siano presenti elementi sufficienti per qualificare il rapporto oggetto di valutazione come in regime di in house providing”*;

**CONSIDERATO** che, come rappresentato dall'Ufficio Formazione con la sopracitata nota: *“L'importo totale per l'adesione al percorso formativo intensivo in materia di anticorruzione e trasparenza “RPCT e personale a supporto di Università ed Enti di Ricerca” - pari a euro 3.150 iva esente - è da imputare al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale per i lavoratori” del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021, a titolo di formazione NON OBBLIGATORIA”*;

**VISTE** la propria dichiarazione, nonché le dichiarazioni rese dal Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 04.01.2022, assunte al protocollo di Ateneo con n. 564 del 04/01/2022, integrata con successiva dichiarazione della Dott.ssa Serena Pierro in data 08/02/2022, assunta al protocollo di Ateneo con n. 13259 del 07/02/2022, in osservanza di quanto previsto dal vigente PTPCT (Mod. Ant. B12/2021-2023);

### DECRETA

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* - al CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione, dell'iniziativa relativa al percorso formativo intensivo in materia di anticorruzione e trasparenza *“RPCT e personale a supporto di Università ed Enti di Ricerca”* – per un importo complessivo pari ad Euro 3.150 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) che potrà gravare sui fondi stanziati per la formazione non obbligatoria del personale (tenuto conto di quanto rappresentato con la sopracitata nota prot. n. 72712 del 15/07/2021);
- il relativo impegno di spesa.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Alessandro Buttà**

Ripartizione: *Attività Contrattuale*  
Il Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*  
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento:  
*Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*  
Responsabile: *Dott.ssa Serena Pierro, Capo dell'Ufficio.*  
*GI*

**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Budget Economico – Esercizio Finanziario.....-**

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 14314	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3.150,00	N.A.	N.A.

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: dott.sa Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:** UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

*Il Capo dell'Ufficio:* DOTT.SSA CATERINA FERRONE

*L'addetto:*

**Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....**

**BUDGET DEGLI INVESTIMENTI**

Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
			N. scrittura	Importo			
Importo	Importo	Importo					

**Note:**



**Per la copertura economico-finanziaria:**

**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**

*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa*

*Colomba Tufano*

**Unità organizzativa responsabile:**

**UFFICIO.....**

*Il Capo dell'Ufficio:*

**L'addetto:**

