



## AVVISO

**OGGETTO: distribuzione dei buoni pasto nei mesi di NOVEMBRE e DICEMBRE 2019 al personale afferente al Punto di distribuzione n° 1 - Ufficio Gestione Buoni Pasto.**

Si comunica al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Amministrazione centrale e le strutture del centro storico, che presso il PUNTO DI DISTRIBUZIONE N° 1 Ufficio Gestione Buoni Pasto sarà distribuita nel mese di NOVEMBRE l'integrazione del plafond con i buoni pasto maturati nel mese di SETTEMBRE, **secondo il seguente calendario:**

- a) **a partire da giovedì 31 ottobre e, preferibilmente, entro venerdì 8 novembre**, le unità di personale in servizio presso una stessa struttura che intendano ritirare i buoni pasto mediante uno o più delegati dovranno inviare all'*Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica* un unico elenco del personale delegante (ossia un unico elenco per struttura) con l'indicazione del/i nominativo/i delegato/i. I dipendenti inseriti nei predetti elenchi potranno ritirare i buoni pasto richiesti nei termini di cui sopra, esclusivamente per il tramite del/i delegato/i indicato/i, a partire dalla data prevista per la relativa struttura d'afferenza;
- b) **da venerdì 15 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: Ripartizione Attività di Supporto istituzionale; Ripartizione Relazioni Studenti; Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico;
- c) **da lunedì 18 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo; Ripartizione Edilizia; Ripartizione Prevenzione e Protezione (in modalità elettronica);
- d) **da mercoledì 20 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: Ripartizione Attività contrattuale (in modalità elettronica); *Ripartizione Ricerca e Terza Missione; Ripartizione Didattica e Docenza; Ripartizione Affari Generali; Rip.ne Affari Legali, Privacy e Gestione documentale; Rip.ne Organizzazione e Sviluppo;*

- e) **da venerdì 22 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le Biblioteche, i Centri e le Scuole di specializzazione dislocati nell'area del Centro Storico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP;
- f) **da lunedì 25 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti dislocati nell'area del Centro Storico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP;
- g) **da martedì 26 novembre a fine mese**, in considerazione del protrarsi dell'interruzione del servizio da parte del punto di distribuzione dedicato, saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti e le strutture dislocati nell'area Azienda Ospedaliera Universitaria;
- h) **da mercoledì 27 novembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale per le quali siano state effettuate modifiche dei dati già consolidati nella procedura SiRP, nonché a coloro che non abbiano ritirato i buoni pasto nei precedenti periodi del corrente mese.

Presso lo stesso PUNTO DI DISTRIBUZIONE N° 1 Ufficio Gestione Buoni Pasto sarà distribuita nel mese di **DICEMBRE** l'integrazione del plafond con i buoni pasto maturati nel mese di OTTOBRE, **secondo il seguente calendario:**

- i) **a partire da venerdì 29 novembre e, preferibilmente, entro venerdì 6 dicembre**, le unità di personale in servizio presso una stessa struttura che intendano ritirare i buoni pasto mediante uno o più delegati dovranno inviare all'*Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica* un unico elenco del personale delegante (ossia un unico elenco per struttura) con l'indicazione del/i nominativo/i delegato/i. I dipendenti inseriti nei predetti elenchi potranno ritirare i buoni pasto richiesti nei termini di cui sopra, esclusivamente per il tramite del/i delegato/i indicato/i, a partire dalla data prevista per la relativa struttura d'afferenza;
- j) **da venerdì 13 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: *Ripartizione Attività di Supporto istituzionale; Ripartizione Relazioni Studenti; Ripartizione Risorse umane Personale contrattualizzato e Trattamento pensionistico*;

- k) **da lunedì 16 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo; Ripartizione Edilizia; Ripartizione Prevenzione e Protezione (in modalità elettronica);
- l) **da mercoledì 18 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le seguenti Ripartizioni e gli Uffici ad esse afferenti, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP: Ripartizione Attività contrattuale (in modalità elettronica); *Ripartizione Ricerca e Terza Missione; Ripartizione Didattica e Docenza; Ripartizione Affari Generali; Ripartizione Affari Legali, Privacy e Gestione documentale; Ripartizione Organizzazione e Sviluppo;*
- m) **da venerdì 20 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso le Biblioteche, i Centri e le Scuole di specializzazione dislocati nell'area del Centro Storico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP;
- n) **da lunedì 23 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti dislocati nell'area del Centro Storico, sempre che si tratti di unità di personale per le quali non risulti effettuata alcuna modifica dei dati già consolidati nella procedura SiRP;
- o) **da lunedì 23 dicembre a fine mese**, in considerazione del protrarsi dell'interruzione del servizio da parte del punto di distribuzione dedicato, saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale in servizio presso i Dipartimenti e le strutture dislocati nell'area Azienda Ospedaliera Universitaria;
- p) **da venerdì 27 dicembre a fine mese** saranno distribuiti i buoni pasto alle unità di personale per le quali siano state effettuate modifiche dei dati già consolidati nella procedura SiRP, nonché a coloro che non abbiano ritirato i buoni pasto nei precedenti periodi del corrente mese.

I punti di distribuzione decentrati sul territorio sono tenuti ad allinearsi alle date suindicate, salvo diversa disposizione di servizio interna.

Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico.  
Dirigente: dott.<sup>ssa</sup> Rossella MAIO  
*Unità organizzativa responsabile del procedimento*  
Ufficio Gestione Buoni Pasto e Riproduzione Xerografica Fax 0812536374  
Capo Ufficio Dott. Gennaro Maisto [gennaro.maisto@unina.it](mailto:gennaro.maisto@unina.it) Tel. 081 2534816  
Peer-tutoring: sig. Sandro Ferrara [sandro.ferrara@unina.it](mailto:sandro.ferrara@unina.it) Tel. 081 2535342  
**Distribuzione dei buoni pasto: tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 12:00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30.**