

Doc. 701



UFFICIO ECONOMATO

IL DIRIGENTE

- VISTO il D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., ed in particolare l'art. 125;
- VISTI gli artt. 5 e 57 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 245 del 3/02/2015;
- VISTO il D.R. n. 355 del 10/02/2015 con il quale, nelle more dell'emanazione di apposito Regolamento per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, è stata emanata una disciplina transitoria in ordine ai limiti di importo e alle tipologie di spesa per le quali è possibile effettuare spese in economia;
- CONSIDERATO che nel citato decreto alla lettera s) relativamente all'acquisto di beni è prevista la voce *"altri servizi e provviste, occorrenti ai bisogni periodici o giornalieri, non previsti nei precedenti punti e che per loro natura non possono essere eseguiti o utilmente o convenientemente realizzati con le ordinarie procedure contrattuali"*;
- VISTE le note del 20/01/2016, del 3/02/2016 e del 9/02/2016 con le quali, rispettivamente il Dott. Gennaro Maisto, il Dott. Luigi Anastasio e la dott.ssa Michela Russo nella loro qualità di supporto al direttore dell'esecuzione del contratto relativo all'affidamento del servizio di pulizia affidato all' RTI Romeo Gestioni S.p.A. (mandataria), Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010 mediante adesione alla convenzione Consip, hanno chiesto la fornitura annuale di materiale igienico sanitario per l'anno 2016;
- RAVVISATA la necessità di provvedere all'acquisizione annuale di materiale igienico sanitario anche per la Segreteria Studenti Area Didattica di Medicina e Chirurgia e per l'Ufficio Scuola di Specializzazione Area Medica siti entrambi nei locali dell'Azienda Universitaria Ospedaliera Federico II;
- CONSIDERATO altresì che sul Mercato Elettronico della CONSIP nell'ambito del bando "MIS 104 - MATERIALE IGIENICO SANITARIO, BENI PER LA RACCOLTA RIFIUTI E SACCHI E ATTIVATORI PER COMPOSTAGGIO" sono presenti i metaprodotto in argomento;
- RITENUTO opportuno invitare, mediante la procedura di Richiesta di Offerta, alle condizioni indicate nell'**allegato 1)** denominato "Condizioni particolari di fornitura della RdO n. 1103826" parte integrante del presente decreto, tutte le ditte abilitate al Mercato elettronico della Consip per il bando su indicato;

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
SEGRETARIA DIREZIONE GENERALE
DD/2016/208 del 08/03/2016
Firmatari: Camerlingo Carla



DECRETA

- il ricorso al Mercato elettronico della Consip, mediante la procedura della R.d.O. (Richiesta di Offerta) rivolta a tutte le ditte abilitate al Mercato elettronico della Consip, per un importo a base d'asta pari a € 60.000,00 oltre I.V.A. al 22%, per l'affidamento, con il sistema delle spese in economia – cottimo fiduciario – della fornitura di materiale igienico sanitario, alle condizioni particolari richiamate nell'allegato "Condizioni particolari di fornitura della R.d.O. n. 1103826" (**allegato 1**) parte integrante del presente decreto;

- di impegnare sul pertinente conto del Bilancio annuale autorizzatorio, esercizio corrente, l'importo di € 60.000,00 oltre IVA come per legge.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Carla CAMERLINGO

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*
Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2016				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
456	73.200,00	CA.04.41.02.01.02	Cancelleria e altro materiale di consumo	
Note:				

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....							
BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			
Note:							

Per la copertura economico-finanziaria:
Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 3
Il Capo dell'Ufficio: DOTT. GIOVANNI COLECCHIA
L'addetto: IB



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritti:

NOME	COGNOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	NELLA QUALITA' DI
CARLA	CAMERLINGO	NAPOLI	12/11/1974	Dirigente della Ripartizione Contr. Attiv.
CLAUDIA	PALOMBO	NAPOLI	21/08/1963	Capo Ufficio Responsabile della Procedura di Affidamento
ORNELLA	SAVINO	PORTICI	13/10/1970	Personale coinvolto a vario titolo nella redazione della documentazione di Gara
				Responsabile del Procedimento ove diverso dal Capo Ufficio

Consapevoli della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui possono andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, in relazione alla procedura in economia indetta con D.D. 208 dell'08/03/2016

DICHIARANO

di non essere a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi (di qualsiasi natura, anche non patrimoniali) personali, del coniuge, di conviventi, di parenti entro il secondo grado, di affini entro il secondo grado, oppure interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente dirigente, fermo restando l'obbligo di astensione qualora ne venga a conoscenza in un momento successivo o in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Dichiarano, altresì, di essere informati che:

- ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web di Ateneo.

.....
(luogo, data)

.....
I Dichiaranti

Mod. Ant. B/B6/2016 – Dichiarazione assenza di situazioni di conflitto di interessi – Uff.
Economato. Dichiarazione da rendere in caso di invio della RdO o della lettera d'invito.

.....
Claude Seboul
.....
Daniela Sarro
.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. La fotocopia del documento di identità non sarà pubblicata sul sito web di Ateneo ma resterà agli atti dell'Ufficio.

La dichiarazione va resa dalle unità di personale dell'Ufficio che sono chiamati a collaborare con il capo ufficio nell'ambito della procedura, nello svolgimento dei compiti propri dell'area e categoria di appartenenza

Nota 1) PARENTI di primo grado del dichiarante: madre, padre, figlio/a; **parenti di secondo grado del dichiarante:** nonno/a, nipote (figlio/a del figlio/a), fratello/sorella;

Nota 2) AFFINI di primo o secondo grado del dichiarante: sono i coniugi di tutti i soggetti sopra indicati alla Nota 1), nonché coloro che abbiano una relazione di parentela di primo o secondo grado con il coniuge del dichiarante