

2.2.4 obiettivi organizzativi trasversali , assegnati al complesso del personale t.a. ed affidati al coordinamento del Direttore Generale (peso per il DG: 5%)

AMBITO	PROSPETTIVA	OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2024	ASSEGNATARI	STAKEHOLDER	BASLINE, RISULTATO ATTESO, FONTE, RISORSE
Parità di Genere 1 GEP – Azione n. 13	Pluriennale Miglioramento	Aumento della consapevolezza sulle tematiche di genere, con particolare riguardo ai meccanismi che generano disparità all'interno delle università e alle discriminazioni basate sullo stigma sessuale e di genere Ulteriore diffusione del MOOC "Uguaglianza di genere e contrasto alle discriminazioni nelle università" (Federica web learning)	% personale tecnico-amministrativo che completa il corso	90% delle unità di personale assunte dall'1/1/2023 al 30/6/2024	Direttore generale, con il supporto della Responsabile dell' Ufficio Formazione e del Centro di Ateneo Federica web-learning	Personale TA. Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni.	Risultato atteso: Aumento della consapevolezza sulle tematiche di genere e dei meccanismi di discriminazione legati allo stigma sessuale e di genere. Diffusione della conoscenza delle diverse forme di discriminazioni e comportamenti violenti che possono intervenire nella vita privata e lavorativa degli individui. Diffusione della conoscenza dei meccanismi che generano disparità all'interno delle università. - Baseline e Fonte: 94,61 % delle unità di personale t.a. e dirigente in servizio all'1.1.2023 a) stato di avanzamento dell'azione n. 13 del GEP, riportato nella pagina web https://www.unina.it/web/parita-di-genere/azioni-per-la-parita b) report Ufficio Formazione e del Centro di Ateneo Federica web-learning Risorse: ordinarie
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università 2 Agile	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	Formazione rivolta al personale t.a. Attività formative volte ad assicurare ai lavoratori conoscenze specifiche in materia di lavoro agile	% di personale t.a. che completa il corso <i>Svolgere il lavoro agile in sicurezza</i>	60% delle unità di personale t.a. e dirigente assunte dall'1/1/2023 al 30/6/2024	Direttore generale, con il supporto della Responsabile dell' Ufficio Formazione	Personale TA. Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni.	Risultato atteso: rafforzamento delle competenze richieste dall'introduzione in Ateneo del lavoro agile Baseline al 31.12.2023: 92,13% del personale in servizio al 1.1.2023. Il target per il 2024 è definito con riferimento al SOLO personale neoassunto. Fonte: report Ufficio Formazione/attestati dell'Ufficio Formazione caricati nella piattaforma e-documento Risorse: ordinarie
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università 3 Agile	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	Formazione rivolta al personale t.a. Attività formative volte a rafforzare le competenze digitali - Progetto Syllabus -Conseguimento open/digital badges di livello superiore a quello misurato in assesement	% di personale t.a. (rispetto al numero totale delle unità di personale t.a. in servizio all'1.1.2024) che consegue Open/Digital badges per un livello superiore rispetto a quello misurato in assesement per 8 competenze su 11	55% del personale entro il 31/10/24, con possibilità per il DG di autorizzare una proroga al 31/12/2024 a seguito di monitoraggio a cura dell'Ufficio formazione	Direttore generale, con il supporto della Responsabile dell' Ufficio Formazione	Personale TA. Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni.	Risultato atteso: rafforzamento delle conoscenze e competenze digitali Baseline : personale in servizio al 1.1.2024 (escluso Policlinico): 1980 unità Fonte: report Ufficio Formazione Risorse: ordinarie
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università Agile - Obiettivo 8 - Mobilità ed interculturalità - Sostenere la mobilità nazionale ed internazionale e favorire politiche di rafforzamento del multilinguismo e dell'interculturalità 4	Pluriennale Consolidamento/ Miglioramento	Formazione rivolta al personale t.a. Attività formative volte a rafforzare le competenze linguistiche del personale t.a., previo self-assesment	% di personale t.a. (rispetto al numero totale delle unità di personale t.a. in servizio all'1.1.2024) in possesso dell'attestato di partecipazione ad almeno un corso di formazione volto a rafforzare le competenze linguistiche, erogato in modalità e-learning dal Centro Federica web-learning o da altro ente individuato dal DG su proposta dell'Ufficio Formazione	40%	Direttore generale, con il supporto della Responsabile dell' Ufficio Formazione e del Centro di Ateneo Federica web-learning	Personale TA. Comunità Universitaria, utenza e stakeholder esterni.	Risultato atteso: rafforzamento delle competenze linguistiche del personale t.a. (internazionalizzazione) Baseline al 31.12.2023: corso completato dal 31% del personale t.a. in servizio all'1.1.2023 Fonte: report Ufficio Formazione e del Centro di Ateneo Federica web-learning Risorse: ordinarie
Strategico - PSA- TRAIETTORIA Semplificazione e Università 5 Agile	Annuale/pluriennale- miglioramento	iniziative formative mediante esercitazione su scenario - Simulazione attacco informatico	n. unità di personale t.a. che in corso d'anno partecipa all'iniziativa formativa N.B. nell'individuazione dei discenti l'Ufficio Formazione darà priorità al personale delle seguenti U.O., indicate dalla competente Area tecnica del CSI: Uffici dell'Area Edilizia Uffici dell'Area Bilancio Direzione Generale e Rettorato Uffici dell'Area Attività Contrattuale	almeno 500 unità di personale t.a.	Direttore Generale, con il supporto dell'Ufficio Formazione e della competente area tecnica del CSI	Personale t.a./Comunità Universitaria	Risultato atteso: acquisizione di competenze mediante simulazione addestrativa; miglioramento delle capacità di gestione delle situazioni di emergenza. Baseline : - Fonte: report CS I Risorse: ordinarie