

UE+MI

IL RETTORE

VISTO l'accordo n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000075494 sottoscritto dall'Ateneo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia;

RITENUTO opportuno, dato il perdurante stato di guerra, non bandire borse di mobilità per l'Ucraina;

CONSIDERATO che l'Agenzia Nazionale raccomanda di assegnare le borse di mobilità STA e STT mediante procedura selettiva,

DECRETA

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ERASMUS KA171
PER IL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE E
PER IL PERSONALE TECNICO/AMMINISTRATIVO E ASSEGNISTI/CONTRATTISTI DI RICERCA
PER PAESI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA (EXTRA UE)**

E' indetta una selezione per l'assegnazione di:

16 borse di mobilità Erasmus+ paesi partner destinate al personale docente e ricercatore per svolgere attività di docenza (STA) o formazione (STT) presso le università riportate nella tabella 1;

5 borse destinate al personale tecnico-amministrativo e assegnisti di ricerca per svolgere un periodo formazione (STT) presso le università riportate nella tabella 2.

Tabella 1 – Staff accademico

| Regione | Nazione | Università | Giorni | Aree Prioritarie | Disciplinari | Responsabili Accademici Accordi |
|----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------|--|-----------------|--|
| Balcani Occidentali | Bosnia Herzegovina | University of Sarajevo | 1x7 | Giurisprudenza | | Maria D'Arienzo |
| Vicinato Orientale | Georgia | Georgian Institute of Public Affairs | 4x7 | Giurisprudenza, Politiche, Scienze Sociali | Scienze Sociali | Fabiana Tuccillo, Daniela La Foresta, Eugenio Zito |
| Sud del Mediterraneo | Morocco | Université Cadi Ayyad | 1x16 | Scienze Sociali | | Eugenio Zito |
| Sud del Mediterraneo | Morocco | Hassan II di Casablanca | 1x16 | Scienze Sociali | | Eugenio Zito |
| Africa Sub-Sahariana | Nigeria | University of Ibadan | 4x7 | Farmacia | | Pasquale Maffia |
| Sud del Mediterraneo | Palestine | An Najah Nablus | 2x6 | Agraria | | Gianluigi Mauriello |
| Sud del Mediterraneo | Palestine | An Najah Nablus | 1x12 | Scienze Chimiche | | Marco Chino |
| Africa Sub-Sahariana | South Africa | Univerisy of Cape Town | 1x10 | Bioteconologie Mediche | | Gerolama Condorelli |
| Africa Sub-Sahariana | South Africa | Wit University | 1x10 | Bioteconologie Mediche | | Gerolama Condorelli |

Tabella 2 – Staff tecnico-amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca

| Regione | Nazione | Università | Giorni | Aree Disciplinari e Settori Prioritari |
|----------------------|--------------------|--------------------------------------|--------|--|
| Balcani Occidentali | Bosnia Herzegovina | University of Sarajevo | 1x7 | Giurisprudenza / Relazioni Internazionali ed Erasmus |
| Vicinato Orientale | Georgia | Georgian Institute of Public Affairs | 1x7 | Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze Sociali / Relazioni Internazionali ed Erasmus |
| Africa Sub-Sahariana | Nigeria | University of Ibadan | 1x7 | Farmacia / Relazioni Internazionali ed Erasmus |
| Africa Sub-Sahariana | South Africa | University of Cape Town | 1x10 | Biotecnologie Mediche / Relazioni Internazionali ed Erasmus |
| Africa Sub-Sahariana | South Africa | Wit University | 1x10 | Biotecnologie Mediche / Relazioni Internazionali ed Erasmus |

Le attività dovranno inderogabilmente concludersi entro il 31 luglio 2025.

In caso di mobilità non assegnate potranno essere finanziate ulteriori borse nell'ambito della medesima regione interessata.

L'assegnazione delle borse è condizionata dal perfezionamento degli accordi con le Università partner.

ARTICOLO 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per lo staff accademico possono candidarsi:

- i professori ordinari
- i professori associati
- i ricercatori
- i professori a contratto

in possesso dei seguenti requisiti sia al momento della presentazione della domanda sia durante l'intero periodo della mobilità:

- prestare servizio presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II o avere un contratto di insegnamento con l'Ateneo;
- non beneficiare, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità;

Per lo staff tecnico-amministrativo e assegnisti di ricerca possono candidarsi:

- il personale tecnico/amministrativo appartenente alle seguenti categorie: B, C, D ed EP
- assegnisti/contrattisti di ricerca

purché regolarmente in servizio presso UNINA e non beneficiari, nello stesso periodo, di altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità.

ARTICOLO 2 – DURATA DELLA MOBILITÀ STA e STT

Ai fini della ammissibilità delle mobilità STA è obbligo impartire almeno 8 ore di docenza per settimana (o 4 ore in caso di docenza combinata con formazione) con una periodo di attività di almeno 5 giorni. Ai fini della ammissibilità della mobilità STT è obbligo svolgere attività di formazione per almeno 5 giorni.

Gli assegnatari della mobilità avranno diritto ad un contributo per il viaggio e per il soggiorno (art. 7).

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati all'assegnazione di una mobilità Erasmus+ per attività di docenza o per formazione per l'azione KA171 – 2022-25 ed al relativo contributo finanziario Erasmus+ devono presentare la candidatura utilizzando esclusivamente la procedura on-line:

<https://forms.office.com/e/cmDim7vTGW>

L'accesso è consentito esclusivamente alle utenze con l'account istituzionale "@unina.it"

Alla domanda di partecipazione online dovrà essere allegato (caricato in procedura):

- Per lo staff accademico:

- programma di docenza o per formazione: *Mobility Agreement for Teaching* o *Mobility Agreement for Training*, preventivamente approvato sia dal Direttore del Dipartimento di appartenenza del docente richiedente sia dall'Istituto ospitante. I moduli da compilare sono reperibili alla pagina <https://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> sezione KA171.

- Per personale tecnico/amministrativo e assegnisti/contrattisti di ricerca:

- programma per formazione *Mobility Agreement for Training*, preventivamente dal responsabile della struttura di appartenenza e dall'Istituto ospitante. Il modulo da compilare è reperibile alla pagina <https://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> sezione KA171

- curriculum vitae

- lettera di motivazione

- attestato di conoscenza della lingua inglese e/o del paese per il quale si presenta la candidatura

Gli interessati potranno presentare differenti candidature per sedi diverse.

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la procedura informatica sopra indicata entro le ore 12,00 del 12-06-2023.

ARTICOLO 4 – SELEZIONE

La selezione sarà a cura di una Commissione nominata dal Delegato del Rettore per i Programmi Erasmus.

In ogni caso sarà data priorità alle candidature presentate dai responsabili accademici degli accordi.

La predetta Commissione redigerà apposite graduatorie sulla base dei seguenti criteri e attribuendo i relativi punteggi:

Staff Accademico

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernization and internationalization strategies of the institutions involved)
- Content of the teaching programme / Activities to be carried out
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions)

Ruolo del richiedente nell'ambito del progetto Erasmus:

- | | |
|---|---------|
| • Afferenza all'Area Disciplinare dell'Accordo | punti 5 |
| • Delegato Dipartimentale nella Commissione Erasmus di Ateneo | punti 3 |
| • Responsabile di Accordi Erasmus | punti 1 |

"Staff Tecnico Amministrativo e Assegnisti/Contrattisti di Ricerca

Un massimo di 5 punti per ogni quesito:

- Overall objectives of the mobility
- Added value of the mobility (in the context of the modernization and internationalization strategies of the institutions involved)
- Activities to be carried out
- Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions)

Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione :

- ✓ Curriculum Vitae e Lettera di Motivazione: max 5 punti
- ✓ Conoscenza della lingua inglese o della lingua del paese ospitante: da 2 a 5 punti

In caso di parità sarà data precedenza al candidato più giovane.

ARTICOLO 5 – GRADUATORIE

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Napoli Federico II all'indirizzo <http://www.unina.it/ateneo/docenti-e-ricercatori/erasmus> entro il 30/06/2023. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione agli interessati.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il personale dovrà darne tempestiva comunicazione, dichiarando sotto personale responsabilità le ragioni che ne hanno impedito la realizzazione.

ART. 6 – SOTTOSCRIZIONE ACCORDO FINANZIARIO

I candidati che risulteranno assegnatari di una borsa di mobilità per attività di docenza o di formazione saranno contattati per firmare l'Accordo finanziario Istituto/Beneficiario predisposto dall'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale.

ART. 7 – CONTRIBUTO FINANZIARIO

La sovvenzione Erasmus è un contributo europeo ai costi sostenuti per la mobilità e non è intesa a coprire la totalità di tali costi; gli assegnatari di mobilità avranno diritto al contributo per il viaggio e al contributo per il soggiorno stabilito dalla Commissione Europea. Quest'ultimo è pari a 180 Euro giornalieri per i primi 14 giorni di attività, dal 15mo giorno l'importo spettante ammonta al 70% della quota indicata.

Ai sensi della delibera n. 584 del 08-03-2021 del Consiglio di Amministrazione le spese di viaggio eccedenti i massimali previsti dalla Commissione Europea di seguito indicati, idoneamente documentate, saranno rimborsate su fondi ad hoc stanziati dall'Ateneo.

| Fasce Chilometriche | Importo Euro |
|---------------------|--------------|
| Tra 100 e 499 KM | 180 |
| Tra 500 e 1999 KM | 275 |
| Tra 2000 e 2999 KM | 360 |
| Tra 3000 e 3999 KM | 520 |
| Tra 4000 e 7999 KM | 820 |
| 8000 KM o più | 1500 |

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE AL RIENTRO DAL PERIODO DI MOBILITA' PER ATTIVITA' DIDATTICA O DI FORMAZIONE

Al massimo **entro 7 giorni dal termine della mobilità** il personale interessato dovrà trasmettere all'Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale la documentazione originale di seguito descritta:

1. certificato finale redatto dall'Istituto ospitante attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera, le date di inizio e fine della mobilità e con l'indicazione delle giornate e delle ore di docenza/attività in caso di STA.
2. Documenti relativi alle spese di viaggio (biglietto viaggio a/r, carte di imbarco, ricevute di pagamento).
3. Evaluation form compilati dagli studenti partecipanti alle lezioni in caso di mobilità STA.

Conclusa la mobilità ciascun partecipante riceverà dalla Commissione Europea un PARTICIPANT SURVEY che varrà come richiesta di rimborso per le attività svolte.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs n.196/2003 integrato e modificato dal D. Lgs n.101/2018

Con la compilazione, consegna e trasmissione dei moduli previsti per la partecipazione al presente avviso di selezione, lo studente fornisce i suoi dati personali all'Università degli Studi di Napoli Federico II e assume la qualità di "interessato" al trattamento di tali dati ai sensi dell'art. 4, 1) del Regolamento UE.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: I dati personali forniti in fase di domanda di partecipazione o acquisiti successivamente nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per le finalità istituzionali, in particolare per gli adempimenti amministrativi e contabili connessi all'accordo. A tal fine potranno essere raccolti dati personali quali nome, cognome, residenza, dati anagrafici, codice fiscale, dati di contatto, indirizzo, email, dati relativi ai titoli posseduti, alla carriera scolastica.

I dati personali verranno trattati da personale autorizzato incaricato del trattamento in modalità elettronica attraverso la gestione informatizzata dei dati anche attraverso banche dati automatizzate e in modalità cartacea attraverso la raccolta, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede e archivi.

OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO: il trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al detto bando. Il conferimento di particolari categorie di dati (dati giudiziari e particolare stato di salute) sono conferiti volontariamente per consentire all'Ateneo lo svolgimento della procedura e/o l'erogazione dei connessi servizi per la partecipazione. Per tali motivi non viene richiesto il consenso al trattamento dei dati.

L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Università di adempiere a tali finalità e la partecipazione al programma.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI: I dati personali saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali secondo i principi di liceità, di necessità, di non eccedenza, di pertinenza e di correttezza, in conformità alla normativa europea e nazionale e al Regolamento di Ateneo in materia; i dati potranno essere comunicati in particolare ai seguenti soggetti (Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE; Commissione Europea, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca; Università; Impresa ospitante; Istituto bancario convenzionato).

In osservanza delle disposizioni in materia di Amministrazione Trasparente (D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i.) i dati personali, ad esclusione delle particolari categorie – di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE – sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ateneo per il periodo previsto dalla normativa.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: In ogni momento lo studente potrà esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 e 77 del Regolamento UE, ove ne ricorrano i presupposti. I dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati e le informazioni complete per l'interessato, sono riportati sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), la dott.ssa Fernanda Nicotera, Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale, è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi così come indicato nel presente avviso.

IL RETTORE
Matteo Lorito

Area Ricerca, Internazionalizzazione e Terza
Missione
Il Dirigente ad interim Dott. Alessandro Buttà
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Erasmus+ e Mobilità Internazionale
Responsabile del Procedimento:
dott.ssa Fernanda Nicotera