**AL MAGNIFICO RETTORE DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI NAPOLI “FEDERICO II”** *c/o UGPC*

**Al Presidente della Scuola e/o al Direttore del Dipartimento**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titolare del contratto ex art. 23 della Legge n. 240/2010, per l’anno accademico 20…/20… e/o gli anni accademici ……………… per il corso di Laurea di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, presso il Dipartimento e/o la Scuola di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**,**

**CHIEDE**

La risoluzione del contratto relativo al suddetto incarico didattico e/o ai suddetti incarichi didattici, con effetto dalla data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la seguente motivazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a, si impegna a consegnare il registro delle attività già svolte, al Presidente della suddetta Scuola e/o al Direttore del suddetto Dipartimento, affinchè possa essere rilasciato l'attestato di espletamento dell'incarico (finalizzato alla liquidazione del compenso spettante nella misura conseguentemente rideterminata).

Napoli il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In Fede

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ***Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali:***  *I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell’ambito delle attività istituzionali dell’Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo:* [*ateneo@pec.unina.it*](mailto:ateneo@pec.unina.it)*; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati* [*rpd@unina.it*](mailto:rpd@unina.it)*; PEC:* [*rpd@pec.unina.it*](mailto:rpd@pec.unina.it) *. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece l’Ufficio* Gestione Professore a Contratto *agli indirizzi:* [*uf*f.gestione-prof-contratto*@unina.it*](mailto:uff.gestione-prof-contratto@unina.it)*; oppure PEC:* [*uf*f.gestione-prof-contratto*@pec.unina.it*](mailto:uff.gestione-prof-contratto@pec.unina.it)*. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell’Ateneo:* [*http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy.*](http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy) |