



## UFFICIO ECONOMATO

### IL RETTORE

- VISTO** l'articolo 14 del vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 16 del 2.01.2018, con il quale è stato costituito l'Elenco dei notai a cui affidare specifici incarichi - mediante apposito provvedimento - per singolo atto o gruppo di atti omogenei e/o funzionalmente collegati, in ossequio al principio di rotazione;
- VISTA** la nota prot. 43022 del 03/05/2018 dell'Ufficio Affari Generali, con la quale il predetto Ufficio ha chiesto il nominativo di un notaio cui affidare l'incarico per la stipula dell'atto di scioglimento anticipato del Consorzio Interuniversitario per l'Apprendimento Permanente, in forma abbreviata CIPAP;
- CONSIDERATO** che l'Ufficio Economato ha provveduto, secondo quanto previsto all'art. 3 del citato DR n. 16 del 02/01/2018, a consultare cinque professionisti iscritti nel citato elenco secondo il principio di rotazione, ovvero i notai Ludovico CAPUANO, Michele NASTRI, Maria Rosaria SANTUCCI; Giuseppe SATRIANO e Monica GAZZOLA con Pec inviate il 09.05.2018, al fine di acquisire con urgenza dagli stessi un preventivo dell'onorario;
- PRESO ATTO** che in data 11.05.2018 è pervenuto un solo preventivo del seguente notaio; Giuseppe SATRIANO dell'importo di € 1.240,28 IVA compresa;
- RITENUTO** di affidare l'incarico sopra specificato al notaio Giuseppe SATRIANO, individuato dall'Ufficio Economato in quanto unico preventivo pervenuto;
- VISTO** il preventivo dell'11.05.2018, inviato dal citato notaio, in cui viene indicato il compenso richiesto, con la precisazione che il corrispettivo richiesto non supera i parametri stabiliti dall'art. 32 D.M. n. 140 del 20.07.2012 e s.m.i e delle relative tabelle;

### DECRETA

- di conferire al Notaio Giuseppe SATRIANO l'incarico per la stipula dell'atto di scioglimento anticipato del Consorzio Interuniversitario per l'Apprendimento Permanente, in forma abbreviata CIPAP per il corrispettivo di € 1.240,28;
- di corrispondere al predetto Notaio, previa attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del Capo dell'Ufficio Affari Generali, quale compenso per l'attività svolta l'importo di seguito indicato:

Totale Onorari e Compensi (imponibile IVA) € 643,59

IVA al 22% € 141,59

Totale rimborso spese per imposte € 455,10



TOTALE LORDO € 1.240,28

**IL RETTORE**  
**Prof. Gaetano Manfredi**

Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Economato*  
 Responsabile: *Dott.ssa Claudia Palombo, Capo dell'Ufficio*

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario 2018				
BUDGET ECONOMICO				
Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
n. Vincolo	Importo			
2868	1240,28	CA.04.41.04.07.03	Spese notarili	

Note:

Bilancio di Previsione annuale autorizzatorio – Esercizio Finanziario.....

BUDGET DEGLI INVESTIMENTI							
Fonte di Finanziamento			Spese d'Investimento				
Contributi Pluriennali	Mutui	Risorse Proprie	Tipo scrittura		Codice Conto	Descrizione Conto	Progetto
Importo	Importo	Importo	N. scrittura	Importo			

Note:

**Per la copertura economico-finanziaria:**  
**Ripartizione Bilancio, Finanza e Sviluppo**  
*Il Dirigente della Ripartizione: Dott.ssa Colomba Tufano*  
**Unità organizzativa responsabile: UFFICIO.....UCA 2**  
*Il Capo dell'Ufficio: dott. G. Colecchia*  
**L'addetto: IB**

OS

